

COMUNE DI MATERA

SETTORE SERVIZI alla PERSONA, alla FAMIGLIA, al CITTADINO
Servizio Turismo e Attività Culturali

Spett.le Ditta Energy Service Ets Coop. Soc.

Via V. Conversi, 70/C

75100 Matera

Pec: energyservice18@legalmail.it

OGGETTO: Richiesta preventivo per intervento di posa in opera per installazione temporanea di n. 3 croci in legno in località Murgia Timone in occasione di Pasqua 2024.

In riferimento all'intervento in oggetto, si invita Codesta Ditta a voler presentare a questo Ufficio preventivo di spesa per la posa in opera per installazione temporanea di n. 3 croci in legno e relativi faretto illuminanti, in località Murgia Timone, in occasione delle prossime festività pasquali 2024, secondo le specifiche dell'intervento riportate nelle due relazioni tecniche a firma del dirigente del Settore Gestione del Territorio Ing. Giuseppe Gaudiano, rispettivamente allegate l'una alla nota del medesimo dirigente Prot. n. 0034260/2024 del 25/03/2024 (vedi la relazione tecnica "PASQUA 2024: Installazione temporanea di n. 3 croci in Località Murgia Timone RELAZIONE TECNICA") indirizzata all'Ente Parco Archeologico Storico Naturale delle Chiese Rupestri del Materano per richiedere la relativa autorizzazione, e l'altra alla nota sempre del medesimo dirigente Prot. n. 0034246/2024 del 25/03/2024 (vedi la relazione tecnica "PASQUA 2024: Installazione temporanea di n. 3 croci in Località Murgia Timone SCREENING DI V.INC.A. RELAZIONE TECNICA") indirizzata al Dipartimento Ambiente ed Energia – Ufficio Compatibilità Ambientale della Regione Basilicata ai fini della procedura di screening di competenza del predetto ufficio regionale, **entrambe allegate alla presente.**

Il preventivo di spesa richiesto, con cui dovrà essere formulata la propria migliore offerta, dovrà essere trasmesso mediante piattaforma di e-Procurement di questa Stazione Appaltante, raggiungibile all'indirizzo web <https://gare.comune.matera.it/N/G00407>, previo accesso al portale tramite SPID del legale rappresentante, entro il giorno 27/03/2024 **alle ore 11.00** unitamente alla seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante:

- Dichiarazione possesso requisiti ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 Codice dei Contratti Pubblici;
- Patto di Integrità;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
- Informativa trattamento dei dati personali.

Nel preventivo di spesa dovranno anche essere specificati i costi relativi alla sicurezza aziendale, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e quelli relativi alla manodopera.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giulia Mancino, Dirigente del Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino – Servizio Turismo e Attività Culturali.

IL DIRIGENTE
D.ssa Giulia MANCINO

