

## COMUNE DI MATERA

SETTORE SERVIZI alla PERSONA, alla FAMIGLIA, al CITTADINO

SERVIZIO DI STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA

UFFICIO ELETTORALE

# CAPITOLATO SPECIALE

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ALLESTIMENTO SEGGI E SERVIZI VARI PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI REGIONALI DEL 21 E 22 APRILE 2024 E PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI EUROPEE DELL'8 E 9 GIUGNO 2024**

### Art. 1

*Oggetto dell'appalto*

Il Capitolato Speciale ha per oggetto l'esecuzione dei servizi e la fornitura di beni così come di seguito riportato. Ciò per l'organizzazione tecnica e l'attuazione sia delle consultazioni elettorali regionali del 21 e 22 aprile 2024 che per quelle europee dell'8 e 9 giugno 2024. Si precisa che le date e gli orari riportati nel presente documento sono indicative e potranno essere mutate dall'Ufficio Elettorale a seguito di circolari o disposizioni regionali/ministeriali o per una migliore organizzazione dell'appalto.

#### A) ALLESTIMENTO DEI SEGGI E RIPRISTINO ARREDI

I seggi dovranno essere allestiti, in modo da garantirne l'accessibilità, la piena funzionalità e fruibilità, in aule/stanze ubicate negli edifici sedi di seggio nel rispetto e nella piena attuazione:

- ✓ delle previsioni del presente capitolato;
- ✓ delle norme vigenti in materia e/o eventuali decreti legge o altre disposizioni emanati dalle autorità competenti recanti modalità esecutive, precauzionali e di sicurezza, ai fini della raccolta del voto in occasione delle consultazioni elettorali regionali del 21 e 22 aprile 2024 e di quelle europee dell'8 e 9 giugno 2024.

I seggi sono n. 62 dislocati in n. 17 plessi ubicati sul territorio del Comune di Matera e Borghi, ivi compresi i seggi speciali istituiti presso la Casa Circondariale e presso l'Ospedale "Madonna delle Grazie".

Premesso che la calendarizzazione delle attività di seguito riportate sarà comunicata dall'ufficio elettorale, il servizio comprende per ciascuna delle due tornate elettorali:

- a) Sopralluogo preventivo in ogni singolo plesso sede di seggio con verifica della funzionalità degli infissi interni ed esterni, delle serrature delle porte di accesso al plesso, alle sedi di seggio elettorale e ambienti destinati alle forze dell'ordine. Interventi atti al ripristino di serrature danneggiate e/o loro sostituzione ivi compresi i costi per duplicare chiavi e/o fornitura ed installazione di sistemi di chiusura (serrature, catene, catenacci ecc.) che si rendessero necessari al fine di rendere sicuri i plessi sede di sezioni elettorali.
- b) Carico, trasporto e scarico del materiale di allestimento dei seggi dal deposito comunale (o luogo che sarà indicato dagli addetti dell'ente) alle sedi/aule/locali interessati dalle consultazioni

- elettorali. Su indicazione del personale comunale, conferimento in discarica del materiale danneggiato e/o non più utilizzabile presente nel/nei deposito/i comunale/i.
- c) Servizio di facchinaggio degli arredi e suppellettili presenti nelle aule sedi di seggio, nei luoghi all'interno degli stessi plessi, individuati come deposito per consentire l'allestimento delle sezioni elettorali, successivo spostamento degli stessi arredi e suppellettili per ripristinare lo stato dei luoghi così come in origine.
- d) Montaggio e composizione dell'arredo dei seggi, ivi compresi, laddove necessario, l'eventuale fornitura e posa in opera di organi illuminanti mobili ausiliari ad integrazione dell'impianto di illuminazione esistente, da effettuarsi con inizio dalla data di disponibilità delle sedi scolastiche o, comunque, entro le date indicate da successive circolari/disposizioni ministeriali (a titolo indicativo, per le elezioni regionali: presumibilmente nelle ore pomeridiane di venerdì 19/04/2024; per le elezioni europee: presumibilmente nelle ore antimeridiane di venerdì 7 giugno 2024). Eventuale oscuramento delle superfici vetrate, in caso di assenza o cattivo funzionamento di avvolgibili e/o persiane qualora richiesto.
- e) Smontaggio dell'arredo dei seggi da effettuarsi al termine di tutte le operazioni di scrutinio in ogni singolo plesso e ripristino dello stato dei luoghi. Al fine di consentire la ripresa delle attività didattiche, dette operazioni, salvo diverse disposizioni, dovranno essere ultimate improrogabilmente entro le ore 05:00 del giorno 23 aprile (per le consultazioni regionali) ed entro le ore 5:00 del giorno 11 giugno (per le consultazioni europee).
- f) Allestimento di uno o più locali per plesso, da adibire ad uso degli addetti alla Forza Pubblica, distaccati presso ogni edificio sede di seggio, con sistemazione di reti, mobiletti per deposito armi, materassi e copri materassi, cuscini, coperte e lenzuola, in numero conforme alle indicazioni che saranno fornite dalla locale Questura. Eventuale oscuramento delle superfici vetrate in caso di assenza o cattivo funzionamento di avvolgibili e/o persiane. Tutto il materiale per l'allestimento dei locali destinati alla Forza Pubblica, andrà prelevato dal deposito comunale sito in Matera alla Via Sinni (o da altro luogo sito nel territorio comunale indicato da incaricati del Comune) e a fine consultazioni, dovrà essere riportato nei medesimi depositi o in altro luogo indicato dagli incaricati del Comune.
- g) Carico, trasporto e scarico del materiale utilizzato per gli allestimenti dei seggi, al termine delle tornate elettorali, dalle sedi di consultazione elettorale al/ai deposito/i comunale/i.
- h) Trasporto a discarica di tutti i rifiuti prodotti durante le operazioni elettorali in tutti gli ambienti interessati (carte, imballaggi, buste di plastica, contenitori, ecc.) e, su indicazione del personale del Comune di Matera, del materiale utilizzato per l'allestimento dei seggi o per locali destinati alle forze dell'ordine, danneggiato e/o non più utilizzabile per le tornate elettorali successive.
- i) Ripristino arredi plessi.
- j) Fornitura e posa in opera di tabelle dotate, se necessario, di idoneo supporto, recanti il numero della sezione elettorale, da apporre:
- ✓ all'esterno dei plessi sede delle sezioni elettorali in idoneo materiale plastico resistente agli agenti atmosferici;
  - ✓ all'interno dei plessi sede delle sezioni elettorali sia negli atri (possibilmente abbinando una freccia direzionale), che in prossimità della porta di accesso alle singole sezioni.
- L'apposizione delle tabelle, sia all'interno che all'esterno dei plessi, non dovrà danneggiare in alcun modo le strutture di posa.
- k) Durante le operazioni elettorali l'appaltatore dovrà prestare in via continuativa e fornire la propria assistenza, al fine di garantire la costante funzionalità tecnico/logistica dei seggi con l'esecuzione di interventi atti a rimuovere gli imprevisti ostativi al corretto svolgimento delle operazioni di voto.

Si precisa che l'Ufficio preposto potrà richiedere di anticipare il trasporto del materiale di allestimento dei seggi nei locali scolastici, in relazione alle disponibilità dei dirigenti scolastici. In tal caso il materiale

dovrà essere depositato nei luoghi indicati per essere utilizzato al momento della composizione dei seggi.

**B) FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO**

Ferramenta, serrature, catene, catenacci, chiavi, materiale di falegnameria ed altro materiale spicciolo occorrente per il corretto allestimento dei seggi.

**C) SERVIZIO DI DEFISSIONE STAMPATI PROPAGANDA ABUSIVA**

Rimozione del materiale di propaganda elettorale abusiva e affissa in parti diverse da quelle consentite o in spazi assegnati ad altri partiti o gruppi politici, entro ore 3 dalla segnalazione al personale dipendente della ditta appaltatrice, il cui nominativo dovrà essere segnalato con il relativo recapito telefonico all'ufficio preposto. A tal proposito la ditta appaltatrice si impegna a comunicare un recapito email, un recapito fax ed un recapito telefonico a cui si impegna a rispondere (per eventuali urgenze, imprevisti o comunicazioni) dalle 0.00 alle ore 24.00 dalla data di avvio del servizio fino al giorno di rimozione dei tabelloni elettorali. Defissione a termine di ogni tornata elettorale di manifesti sia dai tabelloni che dalle "postazioni a parete".

**D) SERVIZIO DI TRASPORTO SCHEDE ELETTORALI E MATERIALE ELETTORALE**

a) Ritiro, trasporto, carico e scarico delle schede elettorali dalla Prefettura di Matera (o altro sito indicato dall'Ufficio Elettorale) alla sede comunale o ad altro luogo del territorio comunale che sarà indicato dal responsabile del servizio con eventuale scorta, nel giorno ed ora comunicati dall'Ufficio Elettorale.

b) Ritiro, trasporto e carico e scarico delle urne elettorali dalla Prefettura di Matera (o altro sito indicato dall'Ufficio Elettorale) alla sede comunale o ad altro luogo del territorio comunale che sarà indicato dal Responsabile del servizio nel giorno ed ora che saranno comunicati dall'Ufficio.

c) Ritiro, trasporto e carico e scarico di plichi contenenti cancelleria ed altro materiale necessario ed utile per l'espletamento delle attività delle sezioni elettorali dalla Prefettura di Matera (o altro sito indicato dall'Ufficio Elettorale) alla sede comunale o ad altro luogo del territorio comunale che sarà indicato dal Responsabile del servizio nel giorno ed ora comunicati dall'Ufficio Elettorale.

d) Carico (per le elezioni regionali presumibilmente il giorno 20/04/2024) dalla sede comunale delle schede e del materiale cartaceo/cancelleria, trasporto e scarico presso ognuna delle n.62 sezioni elettorali istituite presso i n.17 plessi, con eventuale scorta. L'orario sarà definito in relazione alle esigenze dell'Ufficio Elettorale. Per le consultazioni europee data orario saranno comunicati successivamente dall'Ufficio Elettorale.

e) Ritiro dai seggi, dopo la chiusura delle votazioni (per le regionali il giorno 22.04.2024 alle ore 15.00 circa), dei plichi relativi alle schede non utilizzate, unitamente al materiale indicato dalle disposizioni Ministeriali, trasporto presso la sede comunale, da eseguirsi prima che abbiano inizio le operazioni di scrutinio nei seggi, con eventuale scorta. Qualora a seguito di circolare ministeriale/regionale, venisse comunicato il protrarsi delle operazioni di voto, tale attività sarà conseguentemente posticipata. Per le elezioni europee date ed orari saranno comunicati successivamente dall'Ufficio Elettorale.

f) Trasporto e consegna al Tribunale, o in luogo successivamente comunicato nell'ambito territoriale di Matera, dei plichi depositati momentaneamente nel centro di raccolta (sede comunale o altro sito che sarà comunicato) con eventuale scorta.

g) Fornitura di n. 150 cartoni, ondulati a doppia onda delle dimensioni 600x400x400 da utilizzare per il trasporto dei plichi elettorali.

h) Piccoli trasporti, lavori di facchinaggio e spostamento di materiale a semplice richiesta dell'Ufficio Elettorale.

**E) SERVIZI DI PULIZIA – FORNITURA PRODOTTI VARI**

Operazioni di pulizia e igienizzazione di seguito riportate, oltre a quelle che dovessero essere necessarie e che l'affidatario si obbliga ad eseguire in forza di successive indicazioni contenute in eventuali decreti, circolari, direttive, ecc... emanati dalle Autorità competenti:

- a) Pulizia accurata e igienizzazione, da effettuarsi al termine dell'allestimento dei seggi, per ogni plesso, dei servizi igienici, atri, corridoi e bagni e nei locali destinati alle forze dell'ordine.
- b) Operazioni di pulizia, raccolta e conferimento a rifiuto, di volantini, manifesti e di altro materiale presente nei luoghi sede dei seggi e nelle zone adiacenti (compresi i cortili interni ed esterni), dall'insediamento alla chiusura dei seggi. Tali operazioni dovranno essere effettuate periodicamente, durante le operazioni di voto e fino al termine delle operazioni elettorali.
- c) Asportazione di eventuali strisce adesive e rimozione della colla da infissi, superfici, vetri, ecc., avendo cura di non danneggiare le strutture e/o i supporti.
- d) Spazzatura dei pavimenti.
- e) Lavaggio ad acqua e disinfezione dei pavimenti delle aule, corridoi, atri, scale, bagni e antibagni ecc. e dei piani di lavoro, degli arredi e delle attrezzature utilizzate.
- f) Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi.
- g) Spazzatura delle aree esterne di pertinenza degli immobili.
- h) Pulizia da effettuarsi per ogni plesso, nei locali destinati alle attività elettorali, ivi compresi quelli destinati alle forze dell'ordine, servizi igienici, atri, corridoi, per almeno una volta nelle ore pomeridiane della prima giornata di voto e, comunque, ogni qual volta si renda necessario su indicazione dell'ufficio.
- i) Fornitura e installazione di n. 79 flaconi spray per la disinfezione delle superfici con soluzione di perossido di idrogeno da 750ml e/o prodotto certificato PMC, oltre alla quantità richiesta per il continuo eventuale rabbocco secondo la necessità e n. 79 rotoloni di carta (da almeno 800 strappi) da apporre in ogni sezione elettorale e all'ingresso di ogni plesso.
- j) Distribuzione nei seggi di guanti, mascherine chirurgiche, o altro materiale fornito dall'Ufficio, qualora ritenuto necessario a semplice indicazione dell'ufficio stesso.
- k) Fornitura e installazione di n. 158 igienizzanti mani (500 cc), per la disinfezione delle mani, prodotto certificato PMC, oltre alla quantità necessaria per l'eventuale rabbocco da distribuire in n. 2 per sezione elettorale e in n.2 per plesso.
- l) Fornitura di n.45 flaconi di sapone detergente liquido lavamani (da 500 cc.) per i bagni insistenti nei plessi sede di sezioni elettorali (almeno n.2 per plesso).
- m) Fornitura di n. 120 rotoli di carta igienica per i bagni insistenti nei plessi sede di sezioni elettorali.
- n) Fornitura di n. 200 buste in polipropilene, grammatura minima 110 g/mq., dimensione cm.90x120 da fornire all'ufficio elettorale.

#### F) SERVIZIO DI SANIFICAZIONE

Il servizio di sanificazione deve essere svolto al termine di tutte le operazioni elettorali e deve riguardare tutti gli ambienti coinvolti, anche se in minima parte, durante le consultazioni stesse.

Si specifica che le operazioni di pulizia e sanificazione devono essere svolte accuratamente e a regola d'arte, utilizzando mezzi e materiali idonei a non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto del servizio.

I servizi devono essere completati, salvo diverse disposizioni, inderogabilmente per le elezioni regionali entro le ore 05:00 del giorno 23/04/2024, per le elezioni europee entro le ore 05.00 del giorno 10/06/2024.

I prodotti chimici e detersivi impiegati nell'esecuzione del servizio devono rispondere alle normative vigenti.

Le date e gli orari indicati nel presente articolo potranno subire variazioni in relazione al calendario delle consultazioni elettorali, che l'Ufficio Elettorale comunicherebbe con la massima tempestività possibile.

Tutti i servizi sopra descritti devono essere eseguiti con personale e mezzi adeguati, non inferiori alle quantità minime richieste al successivo art.8, entro i tempi indicati.

**G) FORNITURA DI IMPIANTO FONICO IN OCCASIONE DEI COMIZI ELETTORALI**

Fornitura di impianto fonico, con adeguata assistenza tecnica in occasione dei comizi elettorali.

Su semplice richiesta del Comune, si dovrà provvedere al montaggio e successivo smontaggio di un impianto acustico di debita potenza, affinché si possa consentire l'esecuzione dei comizi elettorali.

Detto impianto dovrà essere installato sul palco dei comizi elettorali o in un locale al chiuso (cinema, teatro, ecc...) che il Comune si riserva di comunicare. Il calendario degli eventi di ogni singola giornata, sarà comunicato dal Comune a mezzo email o fax entro le ore 20.00 del giorno precedente. A tal proposito la ditta appaltatrice si impegna a comunicare un recapito email, fax ed un recapito telefonico a cui si impegna a rispondere (per eventuali urgenze, imprevisti o comunicazioni), per l'intera durata dell'appalto, dalle 00.00 alle ore 24.00.

**H) MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI TABELLONI PER L'AFFISSIONE DEI MANIFESTI ELETTORALI**

- ✓ Carico, trasporto e scarico dei tabelloni elettorali in metallo, relative staffe, sostegni e del materiale a corredo dei tabelloni stessi, dal deposito comunale ai luoghi allo scopo indicati, che saranno individuati con apposita deliberazione di G.C., pulizia e successivo montaggio. Al termine di ciascuna delle due tornate elettorali, defissione dei manifesti presenti e accurata pulizia dei tabelloni, Smontaggio e trasporto a deposito comunale.
- ✓ Tracciatura e delimitazione di ogni singolo spazio elettorale sulle "postazioni a parete" allo scopo indicate, che saranno individuate in apposita deliberazione di G.C., con colore ben visibile, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Elettorale. Al termine di ciascuna delle due tornate elettorali defissione dei manifesti dalle "postazioni a parete" e pulizia delle aree adiacenti.
- ✓ Le operazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere effettuate entro giorni 4 dalla individuazione dei luoghi con la prevista deliberazione di G.C. e relativa comunicazione.
- ✓ Si fa presente che, in occasione della scorsa ultima consultazione referendaria del 12.06.2022 il numero delle postazioni dove installare i tabelloni è stato di 5 ed il numero delle postazioni a parete da delimitare è ugualmente stato di 5. Il predetto numero delle postazioni a tabellone e delle postazioni a parete può variare in relazione ai contenuti della approvanda deliberazione di G.C. ma non potrà comunque superare il numero complessivo di 10.
- ✓ I luoghi (vie/piazze cittadine) dove installare i tabelloni e quelli dove delimitare gli spazi a parete saranno individuati con approvanda deliberazione di G.C., che sarà tempestivamente comunicata alla ditta appaltatrice;

**I) MONTAGGIO E SMONTAGGIO PALCO**

Carico, trasporto e scarico, del palco comunale da utilizzare per l'espletamento dei comizi elettorali dal deposito comunale alla Piazza V. Veneto o in diverso luogo che il Comune di Matera indicherà e successivo montaggio. Smontaggio e rimozione del predetto palco al termine di ciascuna delle due consultazioni elettorali, pulizia e trasporto nel deposito comunale.

**J) APPOSIZIONE, RIMOZIONE, TRASPORTO E MOVIMENTAZIONE TRANSENNE**

Carico, trasporto e scarico di transenne, di proprietà del Comune di Matera da utilizzare in caso di necessità espressa dell'ufficio e, comunque, in tutti i casi richiesti dall'autorità di P.S. (come, ad esempio, in occasione dei comizi elettorali, per le operazioni di voto nei plessi ove hanno sede le sezioni elettorali), a richiesta dell'Ufficio Elettorale. Il trasporto dovrà avvenire dal deposito comunale al luogo che indicherà il Comune di Matera. Dopo l'utilizzo, le transenne dovranno essere riportate al deposito comunale.

A tal proposito, la ditta appaltatrice si impegna a comunicare un recapito email, fax ed un recapito telefonico a cui si impegna a rispondere (per eventuali urgenze, imprevisti o comunicazioni), per l'intera durata dell'appalto, dalle 00.00 alle ore 24.00.

## **Art. 2**

### *Composizione di un seggio tipo*

Il numero dei seggi, dislocati in n. 17 plessi (ubicati in città e borghi), è pari a n. 62 e la composizione di un seggio tipo è la seguente:

- ✓ n. 2/4 cabine;
- ✓ n. 2 cassette per schede;
- ✓ n. 2 urne;
- ✓ tavoli e sedie.

Per ogni plesso:

- ✓ brandine con relativi materassi, cuscini, coperte (eventualmente sostituiti da Kit monouso) e armadietti per custodia armi per le forze dell'ordine addette alla sorveglianza dei seggi.

## **Art. 3**

### *Modalità di esecuzione del servizio*

Tutti i servizi descritti nel precedente Art.1 dovranno essere eseguiti a regola d'arte secondo le modalità sopra indicate e le disposizioni di volta in volta impartite dai coordinatori del Comune, inderogabilmente entro i tempi richiesti.

L'Ufficio Comunale potrà chiedere una anticipazione dei tempi di esecuzione, o, comunque, modifiche nelle quantità dei servizi da eseguire che si dovessero rendere necessari nel corso dell'espletamento del servizio.

## **Art. 4**

### *Obblighi e oneri a carico della Ditta*

Nel redigere l'offerta la Ditta aggiudicataria dovrà tenere conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, secondo la normativa vigente.

Sono a completo carico dell'Impresa, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'ente appaltante:

- 1) il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici utilizzati;
- 2) tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e gestione del personale necessario al servizio;
- 3) tutte le spese e gli oneri relativi a: dotazione, gestione e manutenzione dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto dell'appalto;
- 4) tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai servizi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni o alle persone, con ogni più ampia responsabilità sia civile che penale, della quale

responsabilità si intendono esonerati sia l'Amministrazione comunale che i suoi dipendenti anche addetti alla direzione e sorveglianza dei servizi in appalto;

5) gli eventuali danni provocati e le connesse responsabilità.

La Ditta dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contrattuale, contributiva, antinfortunistica, assistenziale, fiscale, di sicurezza sul lavoro, di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di chiedere, nel corso dell'appalto, la certificazione e/o documentazione comprovante il rispetto di tali obblighi.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'affidatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di durata dell'appalto.

Ogni e qualsivoglia onere relativo al servizio da espletare è esclusivamente a carico della Ditta che ne dovrà pertanto tenere conto nella determinazione dell'offerta.

La Ditta si impegna a utilizzare, nell'esecuzione dei servizi in appalto, prodotti, attrezzature, macchinari e mezzi perfettamente conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia.

L'Ente è sollevato da qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per difformità rilevate dagli organismi preposti.

## **Art. 5**

### *Modalità di effettuazione del servizio*

L'esecuzione delle prestazioni è da intendersi "**a corpo**", cioè riferita alla globalità delle prestazioni previste dal presente capitolato, per entrambe le consultazioni elettorali in oggetto, atteso che il corrispettivo dovuto per tali prestazioni, in ragione del 50% del corrispettivo totale di appalto per ciascuna tornata, non potrà essere modificato sulla base della verifica quantitativa delle prestazioni svolte.

Con l'accettazione dell'affidamento la ditta accetta incondizionatamente tutte le previsioni e condizioni di fornitura stabilite nel presente capitolato.

## **Art. 6**

### *Conclusione e durata del contratto*

La durata del contratto è strettamente connessa ai tempi necessari per permettere lo svolgimento delle attività elettorali per ciascuna delle due tornate in oggetto, ivi comprese quelle di insediamento dei seggi elettorali, nonché il ripristino dei locali interessati in modo da consentire l'apertura dei plessi scolastici per la ripresa delle normali attività.

## **Art. 7**

### *Penalità*

Nel caso in cui il servizio non venga espletato in maniera conforme alle richieste dell'Amministrazione, anche in ordine alla qualità dei servizi resi, l'Amministrazione potrà applicare, con l'unica formalità della contestazione dell'addebito, per ogni giorno solare di mancato o difettoso o incompleto o inadeguato espletamento del servizio, una penale fino al 2% sul corrispettivo contrattuale totale, in base alla gravità della contestazione.

L'Amministrazione si riserva, sempre con l'unica formalità della contestazione dell'addebito, di applicare una ulteriore penale, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00, graduata in base alla gravità della contestazione, per ciascuna inadempienza contrattuale.

Le penali saranno trattenute in sede di liquidazione della fattura relativa al corrispettivo contrattuale del servizio.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di fare eseguire da altri la mancata o incompleta prestazione richiesta all'affidatario, anche per l'ipotesi di ritardi nella esecuzione del servizio, con addebito delle spese relative alla ditta appaltatrice.

Qualora le inadempienze di cui ai punti precedenti si ripetessero o siano tali da rendere insoddisfacente il servizio, l'Amministrazione potrà, di pieno diritto e senza formalità di sorta, se non quella della contestazione, revocare l'affidamento, con diritto in ogni caso al risarcimento degli eventuali danni, ed affidare il servizio ad altra ditta.

## **Art. 8**

### *Numero minimo di unità di personale e di mezzi da adibire al servizio*

La Ditta affidataria si impegna ad assicurare il servizio con proprio personale, in numero congruo e per un congruo numero di ore in relazione alle attività dell'appalto. In ogni caso la ditta si obbliga ad assicurare l'impiego di minimo n.6 (sei) unità lavorative utili a poter comporre minimo n. 3 (tre) team di lavoro ciascuno con un mezzo in dotazione.

Prima dell'inizio dell'appalto la ditta comunicherà per iscritto all'Ufficio Elettorale l'elenco nominativo del personale che verrà adibito al servizio, con le rispettive qualifiche.

La Ditta si impegna, inoltre, salvo diverse indicazioni fornite dall'ufficio, ad effettuare il servizio con un numero minimo di mezzi non inferiore a 3 (tre) di cui almeno n. 2 autocarri cassonati chiusi. Detti mezzi dovranno risultare in buono stato d'uso e perfettamente funzionanti in tutte le loro parti.

Per il trasporto delle schede elettorali dovranno essere utilizzati esclusivamente mezzi cassonati chiusi. L'Amministrazione avrà la facoltà di chiedere la sostituzione di eventuale personale che non riterrà idoneo al servizio e l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione di tale personale entro e non oltre un giorno dal ricevimento della comunicazione.

## **Art. 10**

### *Sub-appalto*

È vietato alla ditta affidataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o di parte della prestazione dei servizi oggetto del contratto, pena la risoluzione del contratto. È ammesso il subappalto secondo le condizioni previste dall'art. 119 del D. Lgs.36/2023.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

## **Art. 10**

### *Liquidazione delle prestazioni*

Trattandosi di prestazioni da effettuarsi in due differenti tornate elettorali, l'una distinta dall'altra e dovendosi chiedere il rimborso a due differenti Enti, la liquidazione delle prestazioni avverrà, in ragione del 50% del corrispettivo totale di appalto, a termine di ciascuna delle tornate elettorali in oggetto, previa presentazione di fatture relative alle prestazioni per ogni singola tornata. Il pagamento del corrispettivo per il servizio reso per ciascuna elezione sarà effettuato a seguito di presentazione della relativa fattura, solo successivamente al completamento della verifica di conformità con esito favorevole. La fattura, compilata in ogni sua parte secondo le vigenti disposizioni di legge, dovrà essere trasmessa alla S.A. in modalità elettronica. Il pagamento verrà disposto, previo visto con cui si attesta l'avvenuto regolare svolgimento del servizio per ciascuna elezione, entro trenta giorni dalla fine del mese di ricevimento della relativa fattura.

## **Art. 11**

### *Discordanza degli atti – Foro competente*

Qualora negli atti contrattuali derivanti dal presente capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni di carattere discordante, l'appaltatore ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta al Comune per i conseguenti provvedimenti di modifica, finalizzati, di norma, all'adozione del provvedimento più conveniente per la stazione appaltante.

Qualora le discordanze dovessero prevedere soluzioni alternative resta espressamente stabilito che la scelta spetterà alla stazione appaltante.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Matera.

**IL RUP**

Sergio Galante

**IL DIRIGENTE**

dr.ssa Giulia MANCINO