



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**COMUNE DI MATERA**



## LETTERA DI INVITO

**"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza — Missione 2. Componente 2 – Investimento 2.1 - "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale"**

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023 ad oggetto l'affidamento dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di realizzazione del "Parco del Campo" – Stadio "XXI Settembre-Franco Salerno" del Comune di Matera"

CUP I19J21001990005

CIG B29DED790E



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



COMUNE DI MATERA



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



I Sassi e il Parco delle  
Chiese Rupestri di Matera  
Scelta della Città dell'Unesco nel 2016



MATERA2019  
CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA  
CITTÀ CANDIDATA

## SOMMARIO

1.	PREMESSE .....	4
2.	DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2	CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	5
3.	OGGETTO .....	6
4.	IMPORTO DEL SERVIZIO .....	7
5.	DURATA DEL SERVIZIO .....	7
6.	PAGAMENTI.....	7
7.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	8
8.	REQUISITI GENERALI .....	8
9.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	9
9.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	9
9.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA.....	14
9.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE .....	15
10.	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	16
11.	AVVALIMENTO .....	17
12.	SUBAPPALTO.....	18
13.	GARANZIA PROVVISORIA.....	18
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	20
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA .....	21
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA .....	22
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	23
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	24
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	27
18.3	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	28
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	28
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	29
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELL'ANOMALIA.....	30
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	30
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	31
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	34
25.	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	34
26.	ACCESSO AGLI ATTI.....	34
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	34
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	35



**Finanziato  
dall'Unione europea**

NextGenerationEU



**COMUNE DI MATERA**



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



I Sassi e il Parco delle  
Chiese Rupestri di Matera  
Scatoli 1979 - L. 100/1977 - Regolamento 1980/1981 - 1981/1982



**MATERA2019**  
CAPITALE EUROPEA DELLA CULTURA  
CITTÀ CANDIDATA

<b>29.</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO .....</b>	<b>35</b>
------------	--	-----------

## 1. PREMESSE

Con Determinazione RCG N° 2099/2024 del 22/07/2024 (N° DetSet 423/2024 del 22/07/2024), è stato stabilito di avviare la procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di realizzazione del "Parco del Campo" – Stadio "XXI Settembre-Franco Salerno" del Comune di Matera", con consultazione di almeno cinque operatori economici da individuarsi a seguito di apposita indagine di mercato.

In data 30 luglio 2024 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico ad oggetto "PNRR – Missione 5 – Componente 2 – Investimento 2.1 - "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale". Indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di realizzazione del "Parco del Campo" – Stadio "XXI Settembre-Franco Salerno" del Comune di Matera", approvato con Determinazione Dirigenziale del Servizio RCG N° 2157/2024 del 29/07/2024 (N° DetSet 437/2024 del 29/07/2024).

Sono invitati a presentare offerta gli operatori economici tutti i soggetti che hanno presentato la propria candidatura entro il termine ultimo del 13 agosto 2024 ivi indicato.

L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nella Legge 21 aprile 2023, n. 49, "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali", non è consentito il ribasso sul compenso dei professionisti. Non sarà pertanto prevista l'allegazione di un'offerta economica.

In considerazione della tipologia del servizio da affidare, pertanto, si procederà all'aggiudicazione, valutando unicamente l'offerta tecnica, determinando i costi del servizio come fissi e invariabili ai sensi dell'art. 108, comma 5, del richiamato D.Lgs. n. 36/2023.

Trattandosi di appalto finanziato con risorse rivenienti dal PNRR, alla presente procedura trova applicazione l'art. 225, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, a norma del quale: *"In relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018"*.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di e-Procurement del Comune di Matera, raggiungibile all'indirizzo <https://gare.comune.matera.it/>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della “[Guida per la presentazione di un’offerta](#)”, disponibile nella Sezione “Istruzioni e Manuali” del Portale.

Luogo di esecuzione: Comune di Matera - codice NUTS ITF52.

CPV: 79417000-0 - Servizi di consulenza in materia di sicurezza;

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è l’Ing. Nicola Sacco.

Ai sensi dell’art. 83, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che il procedimento di gara si concluderà entro quattro mesi dalla trasmissione della Lettera di invito ai sensi dell’art. 1, comma 1, lett. d), dell’Allegato I.3 al Codice.

## **2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara, già visibile in Area personale per l’operatore economico invitato, sarà resa altresì disponibile alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte al permalink <https://gare.comune.matera.it/N/G00573>.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Domanda di partecipazione;
- e-DGUE;
- Patto d’integrità;
- Protocollo di Intesa per la Legalità;
- Dichiarazione titolare effettivo;
- Capitolato Speciale di Appalto;
- Corrispettivi Servizi Tecnici;
- Schema Contratto.

### **2.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

L’operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023 entro le ore 10.00 del giorno 27/08/2024.

L’operatore economico, dopo aver effettuato l’accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella [Guida per la registrazione al Portale](#), individua la presente procedura attraverso la voce “Richieste di offerta”, nell’Area personale. Nella relativa sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, l’operatore economico, attraverso la funzione “Invia una nuova comunicazione”, inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione. Il buon esito dell’invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati in modalità telematica mediante il Portale e, laddove necessario, con l'ausilio di notifiche email/PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto l'appalto integrato per l'affidamento dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di realizzazione del "Parco del Campo" – Stadio "XXI Settembre-Franco Salerno" del Comune di Matera", le cui modalità di esecuzione sono dettagliate nell'allegata documentazione tecnica.

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto le attività oggetto della prestazione sono strettamente connesse tra di loro, non suddivisibili in lotti distinti data l'unitarietà delle prestazioni da appaltare.

Numero Lotto	Oggetto	CUP	CIG
1	Affidamento dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di realizzazione del "Parco del Campo" – Stadio "XXI Settembre-Franco Salerno" del Comune di Matera"	<u>I19J21001990005</u>	<u>B29DED790E</u>

Il servizio dovrà essere eseguito dall'Operatore Economico aggiudicatario con l'osservanza piena di tutte le norme contenute nel Capitolato d'Oneri dei Servizi Tecnici, con l'esplicita rinuncia da parte dell'Operatore Economico stesso ad avanzare riserve o pretese comunque motivate in merito alla consistenza e caratteristiche del servizio appaltato.

In ottemperanza a quanto indicato all'art. 57 del Codice, nella documentazione di gara sono presenti le specifiche tecniche contenute nel Decreto Ministeriale 23 giugno 2022 n. 256, GURI n. 183 del 6 agosto 2022 – Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi.

Per una più completa e dettagliata descrizione del servizio si rimanda all'allegato Capitolato d'Oneri dei Servizi Tecnici e, in particolare, all'art. 2 "Oggetto dell'Incarico".

#### 4. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'appalto è finanziato con risorse rivenienti dal "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", Missione 5, Componente 2, Investimento 2.1 - "Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale"

L'importo stimato dell'appalto ex art. 14, comma 4, del Codice, basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), è pari ad Euro **172.373,30**, di cui:

**A) Corrispettivo per attività professionale comprensivo di spese generali: Euro 165.743,56;**

**B) oneri previdenziali al 4%: Euro 6.629,74;**

Con riferimento ai compensi professionali, si evidenzia che, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 21 aprile 2023, n. 49 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali" non è consentito il ribasso sul compenso dei professionisti.

Il contratto sarà stipulato a corpo. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti agli spostamenti per le attività in oggetto.

#### 5. DURATA DEL SERVIZIO

La durata delle prestazioni di cui all'art. 3 è pari alla durata dei lavori, stimati in circa 515 giorni e comunque non eccedenti la data del 31/03/2026, salvo proroghe assentite dal Ministero dell'Interno.

I termini sopra riportati decorrono dalla data di avvio del servizio e si intendono naturali e consecutivi.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 107 del Codice, può chiedere la sospensione dei termini dell'esecuzione delle prestazioni per circostanze sopravvenute che ne impediscano la regolare esecuzione. In tal caso il committente dispone la sospensione dei termini con apposito verbale.

Al cessare delle ragioni che hanno imposto la sospensione è redatto specifico verbale di ripresa che dovrà riportare il nuovo termine di esecuzione del contratto.

In caso di particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico o per prestazioni aggiuntive o variazioni che dovessero essere richieste dalla Stazione Appaltante, il committente ha facoltà di concedere proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

#### 6. PAGAMENTI

I pagamenti all'appaltatore sono disciplinati dall'art. 9 del richiamato Allegato "Capitolato Speciale d'Appalto", rubricato "PAGAMENTI", cui si rimanda.

E' prevista l'anticipazione del prezzo pari al 20%, da corrispondere all'appaltatore entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, da corrispondersi previa costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale

applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

Il pagamento della rata di saldo dei servizi tecnici relativi al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione avverrà entro e non oltre 60 giorni dalla data di consegna della contabilità finale ed a seguito di sottoscrizione del Certificato di pagamento alla Ditta Appaltatrice dei lavori.

## **7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, potranno partecipare alla procedura negoziata in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

## **8. REQUISITI GENERALI**

Ferme restando le verifiche sul possesso dei requisiti disposte sulla ditta destinataria della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 22 della presente Lettera di Invito, la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sui singoli candidati, laddove lo ritenga opportuno.

Saranno escluse le candidature:

- contenenti informazioni non veritiere;
- carenti dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 del Codice;
- in caso di contemporanea partecipazione del concorrente in più di un raggruppamento o consorzio o in forma individuale.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 dovranno essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 83 bis del Decreto Legislativo 159/2011.

Trattandosi di procedura afferente agli investimenti pubblici finanziati con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, si applicano altresì le specifiche disposizioni in materia di requisiti generali di cui al D.L. n.77/2021 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108/2021.

In particolare, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali



e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Ai sensi dell'art. 47, comma 4 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, è requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'occupazione femminile e giovanile.

In sede di verifica dei costi della manodopera ai sensi dell'art.97 del Codice degli Appalti, l'operatore economico sarà invitato dal RUP dell'intervento ad illustrare la composizione delle nuove assunzioni eventualmente previste per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, per ottemperare all'obbligo di cui all'art. 47, comma 4 del menzionato Decreto Legge 31 maggio 2021 n. 77.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice e dell'articolo 47, comma 3 bis del decreto legge n. 77 del 2021.

Agli operatori economici si richiede inoltre di dichiarare di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC relativamente al "non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali" c.d. "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 e, ove applicabili agli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Si riepilogano, di seguito, i requisiti richiesti agli operatori economici invitati a partecipare alla presente procedura di gara, come individuati nella Parte V, artt. 34 e ss., allegato II.12 al Codice:

**Professionisti singoli o associati (Parte V, art. 34, allegato II.12 al Codice).**

Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'articolo 66 del codice, i professionisti singoli o associati devono possedere i seguenti requisiti:

a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara;

b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

**Società di professionisti (Parte V, art. 35, allegato II.12 al Codice).**

1. Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'articolo 66 del codice, i soggetti di cui al comma 1, lettera b), del predetto articolo devono possedere i seguenti requisiti:

a) organigramma aggiornato comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

1) i soci;

2) gli amministratori;

3) i dipendenti;

4) i consulenti su base annua, muniti di partita IVA, che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

b) l'organigramma di cui alla lettera a) riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità.

2. Fermo restando quanto previsto in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC) dalla legislazione vigente, alle attività professionali prestate dalle società di cui al presente articolo si applica il contributo integrativo qualora previsto dalle norme legislative che regolano la Cassa di previdenza di categoria cui ciascun firmatario del progetto fa riferimento in forza della iscrizione obbligatoria al relativo albo professionale. Detto contributo dovrà essere versato pro quota alle rispettive Casse secondo gli ordinamenti statutari e i regolamenti vigenti.

**Società di ingegneria (Parte V, art. 36, allegato II.12 al Codice).**

1. Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'articolo 66 del codice, i soggetti di cui al comma 1, lettera c), del predetto articolo 66 sono tenuti a disporre di almeno un direttore tecnico con funzioni di collaborazione alla definizione degli indirizzi strategici del soggetto cui fa capo, di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni.

2. Il direttore tecnico di cui al comma 1 deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente svolta dalla società;

b) abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscrizione, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitato all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

3. La società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento, al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente dalla medesima società e avente i medesimi requisiti. L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.

4. Il direttore tecnico è formalmente consultato dall'organo di amministrazione della società per la definizione degli indirizzi relativi all'attività di progettazione, per la decisione di partecipazioni a gare per affidamento di incarichi o a concorsi di idee o di progettazione, nonché in materia di svolgimento di studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni, direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica e studi di impatto ambientale.

5. Le società di ingegneria predispongono e aggiornano l'organigramma comprendente i soggetti direttamente impiegati nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità e in particolare:

a) i soci;

b) gli amministratori;

c) i dipendenti;

d) i consulenti su base annua, muniti di partita IVA, che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

6. L'organigramma riporta, altresì, l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità. Se la società svolge anche attività diverse dalle prestazioni di servizi di cui all'articolo 66 del codice, nell'organigramma sono indicate la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate alla suddetta prestazione di servizi. I relativi costi sono evidenziati in apposito allegato al conto economico.

7. Si applica il comma 2 dell'articolo 35.

**Altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura (Parte V, art. 37, allegato II.12 al Codice).**

1. Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'articolo 66 del codice, i soggetti di cui al comma 1, lettera e), del predetto articolo sono tenuti a ricomprendere nell'oggetto sociale le prestazioni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria.

2. I soggetti di cui al comma 1 sono tenuti a:

a) predisporre e aggiornare il proprio organigramma comprendente le persone direttamente impiegate nello svolgimento di funzioni professionali e tecniche, nonché di controllo della qualità con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità, includendo, tenuto conto della propria natura giuridica:

1) legale rappresentante;

2) amministratori;

- 3) soci, soci fondatori, associati;
  - 4) dipendenti;
  - 5) consulenti su base annua, muniti di partita IVA, che firmano i progetti, o i rapporti di verifica dei progetti, o fanno parte dell'ufficio di direzione lavori e che hanno fatturato nei confronti dei soggetti di cui al comma 1 una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- b) disporre di almeno un direttore tecnico, formalmente consultato dall'organo di amministrazione dei soggetti di cui al comma 1 per la definizione degli indirizzi strategici dei medesimi, e per la partecipazione a gare per l'affidamento di servizi di ingegneria e architettura, con funzioni di collaborazione e controllo delle prestazioni svolte dai tecnici incaricati delle progettazioni.
3. Il direttore tecnico di cui al comma 2, lettera b), deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente alla tipologia dei servizi tecnici da prestare;
  - b) abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni nonché iscrizione, al momento dell'assunzione dell'incarico, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitazione all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato dell'Unione europea di appartenenza del soggetto di cui al comma 1;
  - c) essere in regola con gli obblighi contributivi, assicurativi e di aggiornamento professionale previsti dalle norme legislative vigenti.
4. I soggetti di cui al comma 1 delegano il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente dagli stessi e avente i medesimi requisiti. L'approvazione e la firma degli elaborati comportano la responsabilità solidale del direttore tecnico o del delegato con i suddetti soggetti nei confronti della stazione appaltante.
5. Fermo restando quanto previsto in materia di DURC dalla legislazione vigente, ovvero dalle certificazioni di regolarità rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale, alle attività professionali prestate dai soggetti di cui al comma 1 si applica il contributo integrativo qualora previsto dalle norme legislative che regolano la cassa di previdenza di categoria di pertinenza cui ciascun firmatario del progetto fa riferimento in forza della iscrizione obbligatoria al relativo albo professionale. Detto contributo è versato pro quota alle rispettive casse secondo gli ordinamenti statutari e i regolamenti vigenti.

**Consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e dei GEIE (Parte V, art. 38, allegato II.12 al Codice).**

- 1. Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria e per i GEIE, costituiti ai sensi dell'articolo 66, comma 1, lettere a) e g), del codice, i requisiti di cui agli articoli 35 e 36 del presente allegato devono essere posseduti dai consorziati o partecipanti ai GEIE.
- 2. I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

### **Raggruppamenti temporanei (Parte V, art. 39, allegato II.12 al Codice).**

1. Ferme restando le disposizioni di cui all'articolo 68 del codice, per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera f), del codice, i requisiti di cui agli articoli 35 e 36 del presente allegato, devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento. I raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista<sup>1</sup>. Per le procedure di affidamento che non richiedono il possesso del diploma di laurea, il giovane deve essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, nel rispetto dei relativi ordini professionali. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti.

2. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

a) un libero professionista singolo o associato;

b) con riferimento alle società di cui agli articoli 35 e 36, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;

c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

3. Per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 66, comma 1, lettera e), del codice:

a) i requisiti minimi dei soggetti di cui all'articolo 37, comma 1, del presente allegato devono essere posseduti dai partecipanti al raggruppamento;

b) il giovane professionista presente nel raggruppamento può rivestire una delle qualifiche indicate all'articolo 37, comma 2, lettera a), ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale;

c) con riferimento ai prestatori di servizi di architettura e ingegneria di altri Stati membri, il giovane professionista presente nel raggruppamento può avere anche caratteristiche equivalenti ai progettisti individuati alla lettera b), ove contemplati nel proprio organigramma, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito.

Fermo quanto sopra, resta inteso che alle società tra professionisti, società di ingegneria, consorzi o GEIE (che partecipino in forma singola o raggruppata) è richiesta, ai sensi dell'art. 100, comma

---

<sup>1</sup> Il giovane professionista – da indicarsi quale progettista – è richiesto negli appalti che abbiano ad oggetto l'attività di progettazione.

3, del D.Lgs. n. 36/2023, l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

L'iscrizione nel Registro delle Imprese è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

La Stazione Appaltante verifica d'ufficio le informazioni relative all'iscrizione dei professionisti nei rispettivi albi professionali.

#### **ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI AI CONCORRENTI**

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il nominativo del professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 81/2008 che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione.

La documentazione a comprova del possesso dei requisiti ex art. 98 D.Lgs. n. 81/2008 (es. attestati di frequenza ai corsi in materia di sicurezza) deve essere inserita dall'operatore economico nel FVOE.

#### **9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

Costituisce requisito di partecipazione alla presente procedura di gara il possesso del seguente requisito minimo di capacità economico finanziaria ex art. 100, comma 1, lett. b) del Codice:

- fatturato specifico per servizi di ingegneria e di architettura, realizzato nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio (2019-2020-2021-2022-2023) non inferiore a una volta l'importo stimato del presente appalto ossia, pari a € 172.373,30, contributo cassa (4%) incluso, Iva (22%) esclusa; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero, di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente

privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Dalla documentazione predetta dovrà emergere inequivocabilmente che il fatturato realizzato è riconducibile ai servizi di ingegneria e di architettura.

### 9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

Costituisce requisito di partecipazione alla presente procedura di gara il possesso del seguente requisito minimo di capacità tecnico professionale ex art. 100, comma 1, lett. c) del Codice:

avvenuto svolgimento di servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,50 volte il valore della medesima categoria.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>> (A)	Costo Categorie (€) per dimostrazione requisiti (0,50 x A) (Importo del singolo lavoro)
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.12	<i>Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso- Palestre e piscine coperte</i>	1,15	2 932 428,90	1 466 214,45
EDILIZIA	E.17	<i>Verde ed opere di arredo urbano improntate a grande semplicità, pertinenziali agli edifici ed alla viabilità, Campeggi e simili</i>	0,65	1 924 843,17	962 421,59
STRUTTURE	S.03	<i>Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.</i>	0,95	3 629 753,40	1 814 876,70
IMPIANTI	IA.02	<i>Impianti di riscaldamento - Impianto di raffrescamento, climatizzazione, trattamento dell'aria - Impianti meccanici di distribuzione fluidi - Impianto solare termico</i>	0,85	650 000,00	325 000,00
IMPIANTI	IA.04	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni complessi - cablaggi strutturati - impianti in fibra ottica - singole</i>	1,30	608 820,90	304 410,45

		<i>apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso</i>			
--	--	---	--	--	--

Ai fini del possesso del requisito richiesto, si richiamano le linee guida di cui alla determinazione ANAC n. 4 del 25 febbraio 2015, *"...nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare"*. Tale criterio è contemplato, altresì, nell'art. 8 del D.M. 31 ottobre 2013, n. 143, il quale stabilisce che "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera".

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio la quota di esecuzione dichiarata in sede di domanda dovrà essere ricompresa all'interno del requisito posseduto. La TABELLA A riepiloga le classi e le categorie di appartenenza dei servizi da affidare, secondo le previsioni della Tabella Z1 del DM sopracitato, i relativi corrispettivi a base di gara nonché gli importi utili per la dimostrazione dei requisiti di qualificazione.

L'importo dei servizi svolti si deve riferire ai contratti iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di indizione della gara ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **10. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento, consorzio ordinario, aggregazione di imprese e GEIE, questi devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Ogni concorrente riunito in raggruppamento/consorzi o GEIE deve possedere, dichiarare e dimostrare i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 9.1;

Il requisito di capacità economico - finanziaria di cui al punto 9.2 e di capacità tecnico-professionale di cui al punto 9.3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.



## 11. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso alle condizioni e secondo le modalità individuate dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 9.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano quale criterio di partecipazione intendono acquisire ricorrendo a tale istituto e quali risorse strumentali e umane l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Ad eccezione del requisito dell'iscrizione alla CCIAA, il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei *"titoli di studio e professionali necessari all'esecuzione dell'appalto"* solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **12. SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice e s.m.i., cui si rinvia, che recepisce le prescrizioni contenute nell'art. 49 del D.L. n. 77 del 31 maggio 2021, come convertito dalla L. 108 del 29 luglio 2021.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. È comunque sempre ammesso il subappalto delle indagini, dei rilievi, delle misurazioni e picchettazioni, nonché degli elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **13. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria non è richiesta, ai sensi dell'art. 53, comma 1, D.Lgs. 36/2023.

## **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Le offerte telematiche devono essere inviate tramite il Portale di *e-procurement* entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 02/09/2024.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta Tecnica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Il soggetto titolato a operare sulla Piattaforma telematica è:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere firmata digitalmente anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;

- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 65, co. 2, lettere e), f), g), h) del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa e Tecnica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di marca temporale, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Tecnica".

Il servizio è disponibile negli orari d'ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese

mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, in caso di omessa produzione documentale, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta

nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, **firmati digitalmente**:

1. la domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'allegata domanda di partecipazione, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
2. (eventuale) copia conforme all'originale della procura;
3. DGUE, nel formato e-DGUE – disponibile nella sezione "Documenti richiesti ai concorrenti".

Per compilare il DGUE l'operatore dovrà:

- accedere al link: <https://dgue.maggiolicloud.it>;
- cliccare su "Accedi al servizio di compilazione dei dati";
- selezionare la voce "Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione)";
- caricare il file xml del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante;
- cliccare su "Avanti" e compilare il documento.

A seguire, terminata la compilazione, l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Amministrativa, il DGUE in formato xml e il DGUE in formato pdf.

Si precisa che:

- l'operatore economico che partecipi per proprio conto e che quindi non faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un solo DGUE;
- l'operatore economico che, pur partecipando per proprio conto, faccia affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti, deve presentare unitamente al proprio DGUE anche un DGUE distinto per il soggetto/i interessato/i, scansionando a sistema i rispettivi DGUE (cfr, Parte II, sez. C – art. 104 del codice "avvalimento"); ciascun DGUE deve riportare le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati;
- se più operatori economici partecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento di qualsiasi genere, comprese le associazioni temporanee ed i consorzi tra imprese, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste;

- le dichiarazioni di cui all'art. 94, comma 1, D. Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni, devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i gli "amministratori di fatto" dell'operatore partecipante, da identificarsi nel soggetto che assume decisioni e compie atti di gestione, in nome e per conto della società, pur senza essere stato investito da un atto di nomina validamente formatosi all'interno della società medesima (sulla base della legge o dello statuto).

4. il Patto d'Integrità;
5. Dichiarazione titolare effettivo;
6. l'Informativa Privacy;
7. Protocollo di Intesa per la Legalità;
8. attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC (Legge 266/2005 art. 1 comma 67 ss.mm.ii.) di Euro 18,00 da effettuarsi in stretta conformità a quanto contenuto nella Delibera 29 dicembre 2023, n. 61, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 9 del 12 gennaio 2024.

#### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.**

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Le Associazioni temporanee già costituite/Consorzi Ordinari già costituiti devono presentare, oltre alla documentazione di cui al presente articolo, la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.

#### **17. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve comprendere la documentazione di seguito indicata e tutte le indicazioni ritenute utili dal concorrente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi, che avverrà secondo i criteri enunciati al successivo art. 18. L'offerta tecnica deve rispettare le condizioni minime contrattuali desumibili dalla documentazione contrattuale e dalla lettera di invito e in ogni caso più favorevoli alla stazione appaltante.

La documentazione relativa all'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione:

- Curriculum professionale, con indicazione specifica del numero di anni di esperienza in servizi tecnici con caratteristiche analoghe a quelli oggetti dell'affidamento;

- Relazione metodologica che descriva le modalità operative per l'espletamento del servizio tecnico oggetto di affidamento. Nella stessa relazione dovranno essere fornite, inoltre, indicazioni sulle risorse, sulle procedure e sulle apparecchiature che si intenderà impiegare per l'esecuzione del servizio stesso.

Il curriculum professionale dovrà essere sintetizzato in massimo 10 schede (pagine pdf singole), che dovranno illustrare le attività ritenute significative della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta, scelte fra gli interventi attinenti alle opere oggetto di incarico.

La relazione metodologica è costituita da massimo 10 schede (pagine pdf singole).

Sia curriculum professionale che la relazione metodologica dovranno essere redatti in formato: A4; carattere: arial; dimensione carattere: 11; interlinea: 1,5, esclusi copertina ed indice se presenti, ed incluse eventuali tabelle, immagini, figure o disegni.

Si precisa che il contenuto delle pagine (inteso nel senso di singole schede/facciate) della relazione metodologica, superiori al limite massimo previsto in numero di 10, non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

Esulano dal conteggio eventuali schede tecniche, tabulati di calcolo, le copertine e gli eventuali sommari.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE:

- costituendo: il file dell'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

- costituito: il file dell'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

In caso di segreti tecnici e/o commerciali, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In virtù dell'impossibilità di assoggettare a ribasso il compenso dei professionisti – in ottemperanza a quanto disposto dalla Legge 21 aprile 2023, n. 49 "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali" – conformemente a quanto disposto dall'art. 108, comma 5, del Codice, i partecipanti competeranno solo in base a criteri qualitativi, co-me precisato di seguito:

	PUNTEGGIO MASSIMO
--	-------------------

Offerta tecnica	100
TOTALE	100

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Ciascuno dei criteri/sub-criteri individuati nella tabella ha natura discrezionale in quanto i punteggi corrispondenti sono attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Criterio A			MAX 100
	<b>Curriculum professionale delle figure coinvolte nel team multidisciplinare, con indicazione specifica del numero di anni di esperienza in servizi tecnici con caratteristiche analoghe a quelli oggetti dell'affidamento</b>		MAX 50
	<p>I concorrenti dovranno illustrare le attività analoghe svolte, ritenute significative della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta, scelte fra gli interventi attinenti alle opere oggetto di incarico, nell'ambito di appalti classificati nelle categorie: EDILIZIA-E.12; EDILIZIA-E.17; STRUTTURE-S.03; IMPIANTI-IA.02; IMPIANTI-IA.04; specificandone l'importo lavori.</p> <p>Le valutazioni della commissione saranno condotte sui servizi analoghi svolti del concorrente che dimostrino un maggiore grado di pertinenza, omogeneità ed importanza dei servizi rispetto alle attività oggetto dell'affidamento. In particolare, nella scheda illustrativa del servizio presentato dovrà essere riportata una descrizione sintetica dell'intervento che metta in evidenza: - rilevanza del grado di affinità; - ID opere, classi e categorie, gradi di complessità; - importo dei lavori complessivo e relativo per ciascuna categoria di cui sopra; - descrizione ed esecuzione dei servizi prestati; - nome della stazione appaltante e localizzazione</p>	<p>Sub-criterio A1.1</p> <p>Capacità professionale maturata nell'esecuzione degli appalti riguardo ai progetti classificati secondo le categorie d'opera ID. EDILIZIA-E.12; EDILIZIA-E.17; STRUTTURE-S.03; IMPIANTI-IA.02; IMPIANTI-IA.04;</p>	50



	dell'intervento; - tecniche di effettuazione delle analisi, tipologie dei controlli ed loro grado di approfondimento; - metodologia proposta per favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzazione del rischio di introduzione di varianti e del rischio di contenzioso; - criteri e sistemi di interfaccia e coordinamento con la struttura di progettazione e con la Stazione Appaltante; - modalità di reporting intermedio e finale, ovvero, modalità di emissione delle relative risultanze ed osservazioni.		
Criterio B	<b>Caratteristiche metodologiche dell'offerta: Relazione metodologica che descriva le modalità operative per l'espletamento del servizio tecnico oggetto di affidamento per le fasi relative al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione. Nella stessa relazione dovranno essere fornite, inoltre, indicazioni sulle risorse, sulle procedure e sulle apparecchiature che si intenderà impiegare per l'esecuzione del servizio stesso.</b>		MAX 50
	Modalità di svolgimento del servizio e descrizione delle procedure operative	<p>Sub-criterio B1.1</p> <p>Il concorrente dovrà illustrare la modalità di svolgimento del servizio tecnico di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, oggetto del presente appalto, con particolare riferimento alle procedure operative che intende adottare al fine di assolvere al meglio l'incarico, nel rispetto del dettato normativo e nell'ottica di perseguire la migliore efficienza, celerità, affidabilità delle attività svolte. In particolare, sarà considerata migliorativa la proposta che dimostri l'efficacia dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione di misure finalizzate a garantire la qualità e tempestività delle prestazioni;</li> <li>- adeguatezza delle metodologie adottate;</li> </ul>	30

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di organizzazione, controllo e coordinamento delle attività in cantiere;</li> <li>- analisi delle problematiche tecniche, gestionali e di coordinamento.</li> </ul>	
	Gestione dei processi relativi allo svolgimento della prestazione	<p>Sub-criterio B1.2</p> <p>Il concorrente dovrà dare evidenza della propria capacità di eseguire le attività affidate attraverso l'applicazione degli standard del Project management e del Risk management anche utilizzando applicativi specifici.</p>	5
	Presenza di una struttura tecnica a supporto delle attività del C.S.E.	<p>Sub-criterio B1.3</p> <p>Il concorrente deve descrivere la consistenza e la qualità del team tecnico a supporto delle attività del C.S.E., nonché l'esperienza specifica dei singoli professionisti. Sarà considerata migliorativa la proposta che assicurerà una elevata garanzia della qualità e dell'organizzazione delle attività di coordinamento della sicurezza.</p> <p>La consistenza e la qualità delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, saranno valutate attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la redazione dell'organigramma del Gruppo di Lavoro a supporto del C.S.E.;</li> <li>- la qualificazione professionale del team del Gruppo di Lavoro con specificazione della relativa formazione e delle principali esperienze maturate, analoghe all'oggetto dell'appalto.</li> </ul>	15

Non sono previste soglie minime di sbarramento dei punteggi tecnici.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore, per i criteri discrezionali di cui ai punti A e B, della tabella sopra riportata.

Relativamente ai punteggi assegnati con il metodo aggregativo compensatore, ogni commissario procede ad assegnare, per ciascun sub-criterio, un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta
<b>Eccellente</b>	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori. La trattazione supera le aspettative espresse nel Sub-criterio grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.
<b>Ottimo</b>	0,9	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative. Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel Sub-criterio.
<b>Buono</b>	0,8	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali. Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Sub-criterio, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.
<b>Discreto</b>	0,7	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio. Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative richieste. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale, tuttavia, i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.
<b>Più che sufficiente</b>	0,6	Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nel Sub-criterio. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.
<b>Sufficiente</b>	0,5	Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi

		spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.
<b>Limitato</b>	0,4	Stentatamente adeguato. Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Sub-criterio. I vantaggi e/o i benefici sono, in ogni caso, apprezzabili.
<b>Molto limitato</b>	0,3	Percepibile. Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Sub-criterio. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.
<b>Scarso</b>	0,2	Limitatamente percepibile. Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.
<b>Insufficiente</b>	0,1	Appena percepibile. Trattazione non chiara con assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nel Sub-criterio; carenza di contenuti tecnici analitici.
<b>Assente/Irrilevante</b>	0,0	Non valutabile. Trattazione non inerente all'argomento richiesto.

Con riferimento a ciascun sub-criterio, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari al fine di ottenere un coefficiente medio.

### 18.3 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Pertanto, il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

Dove:

$P_i$  = punteggio concorrente i;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;

$P_b$  = peso criterio di valutazione b;

$P_n$  = peso criterio di valutazione n.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, co. 8 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

Non è prevista riparametrazione dei punteggi tecnici.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica di apertura dei plichi amministrativi avrà luogo il giorno 02/09/2023, alle ore 11.30. L'operatore economico può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio alla [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, a mezzo pubblicazione di apposito avviso sulla pagina dedicata alla presente procedura. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, a mezzo pubblicazione di apposito avviso.

Il RUP/Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e procederà, successivamente, a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procederà alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE) di cui all'art. 24 del Codice, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla **Delibera ANAC del 20 giugno 2023, n. 262 (per l'accesso e il caricamento dei certificati nel F.V.O.E. da parte**

dei partecipanti si rimanda al “Documento Manuale Utente (MU)” pubblicato dall’ANAC in data 5 febbraio 2024, consultabile al link:

<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/68743743/FVOE+2.0+-+Manuale+utente+per+Operatore+Economico.pdf/b39bbb4a-d4dc-91f1-d168-e2c0b0f9d367?t=1707303464143>).

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELL’ANOMALIA**

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione procede all’apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all’esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all’articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà ad individuazione dell’affidatario mediante pubblico sorteggio.

La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.2.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L’offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art.110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anomala, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede con la verifica della prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risultasse anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la cui offerta è risultata anomala, a mezzo piattaforma telematica, la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche

dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'art. 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

La Stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte delle Ditte concorrenti.

Il RUP procede, laddove non abbia già provveduto in sede di verifica di congruità dell'offerta, a valutare l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'articolo 8 e riguardante le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Ai sensi dell'articolo 50, comma 6, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori e, nel caso di servizi e forniture, per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice, fermo quanto previsto dall'[articolo 50, comma 6](#), l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se ricorrono le ragioni d'urgenza individuate dall'art. 17, comma 9, del Codice.

Ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, il provvedimento di aggiudicazione, emanato all'esito della verifica dei prescritti requisiti, è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC con conseguente ricalcolo dei punteggi, riformulazione della graduatoria ed esecuzione di nuove verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.

La stipula ha luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore è tenuto a versare un'imposta da bollo di euro 120. Il valore dell'imposta di bollo è determinato dalla tabella A dell'allegato I.4 del codice, di seguito riportata:

Fascia di importo contratto (valore in euro)	Imposta (valore in euro)
< 40.000	esente
≥ 40.000 < 150.000	40
<b><u>≥ 150.000 &lt; 1.000.000</u></b>	<b><u>120</u></b>
≥ 1.000.000 < 5.000.000	250
≥ 5.000.000 < 25.000.000	500
≥ 25.000.000	1000

Relativamente alle modalità di versamento dell'imposta, il provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 giugno 2023, prot. n. 240013/2023, stabilisce che l'imposta di bollo di cui all'articolo 18, comma 10, del d.lgs. n. 36 del 2023, in sostituzione delle modalità di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del d.P.R. n. 642 del 1972, «è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE)».

Ulteriori modalità di versamento «anche attraverso l'utilizzo degli strumenti offerti dalla piattaforma di cui all'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (pagoPA)» possono essere definite con successivi provvedimenti del Direttore dell'Agenzia delle entrate.

Con la risoluzione n. 37/E del 28 giugno 2023 sono, tra l'altro, istituiti i seguenti codici tributo per il versamento dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve tramite il modello di versamento F24 ELIDE al momento della stipula del contratto:



"1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36";

"1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti SANZIONE articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36";

"1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti INTERESSI articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36".

In sede di compilazione del modello "F24 ELIDE", i suddetti codici tributo sono esposti in corrispondenza delle somme indicate nella colonna "importi a debito versati", secondo le seguenti modalità.

Nella sezione "CONTRIBUENTE", sono indicati:

- nei campi "codice fiscale" e "dati anagrafici", il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento;
- nel campo "Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare", il codice fiscale della stazione appaltante, unitamente al codice identificativo "40", da indicare nel campo "codice identificativo".

Nella sezione "ERARIO ED ALTRO", sono indicati:

- nel campo "tipo", la lettera "R";
- nel campo "elementi identificativi", il codice identificativo di gara (CIG), o altro codice indicato dalla stazione appaltante, del contratto per il quale si versa l'imposta di bollo;
- nel campo "codice", uno dei codici tributo sopra indicati;
- nel campo "anno di riferimento", l'anno di stipula del contratto, nel formato "AAAA";
- nei campi "codice ufficio" e "codice atto", nessun valore.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Il capitolato speciale di appalto, richiamato nella presente Lettera di Invito, fa parte integrante del contratto.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del lavoro.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) e lett. c) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva pari al 5 % (cinque per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, ultimo periodo, del Codice oltre alle polizze richieste all'art. 32 del Capitolato Speciale di Appalto.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede con la verifica della prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risultasse anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la cui offerta è risultata anomala, a mezzo piattaforma telematica, la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **25. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Matera al link:

<https://servizionline.comune.mt.it/kweb/at/matera/5159-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>.

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dalla presente lettera di invito, sia per finalità correlate alla scelta dell'Operatore economico aggiudicatario e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Parimenti, l'Operatore economico aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti della stessa normativa, sarà responsabile del trattamento dei dati dell'Amministrazione Comunale dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente procedura e del relativo e conseguente rapporto contrattuale.

## **29. DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel Bando, nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale di Appalto e negli altri atti di gara, si applicano le norme del Codice dei contratti pubblici, nonché, per quanto applicabili alla presente procedura di affidamento, le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i..

Fermo restando il rinvio alle altre disposizioni normative vigenti in materia, è fatto, altresì, rinvio alle disposizioni del Codice Civile, con particolare riguardo alla stipula del contratto ed alla fase di esecuzione.

**IL DIRIGENTE**  
**ING. IGNAZIO ANTONIO OLIVERI**