

COMUNE DI MATERA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO PER LA DURATA PRESUNTA DI 18 MESI, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA NELL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITAL4DEMOCRACY DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE CONSILIARI, FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DELLE STESSE E ALLA RELATIVA DIFFUSIONE AUDIO/VIDEO, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA PARTECIPAZIONE DA REMOTO.**

Questo Comune deve provvedere ad affidare le prestazioni di cui all'oggetto in adesione ad accordo quadro ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del d.lgs. 36/2023.

Con la presenta si informa che la Vs. rispettabile Ditta è invitata a trasmettere un preventivo per l'affidamento dei servizi di seguito dettagliati e meglio specificati nell'allegato "Capitolato speciale di Appalto":

**a) Configurazione dell'infrastruttura tecnologica presente:**

- configurazione delle telecamere già presenti adatte a catturare l'intera sala e garantire una visione chiara di chi parla;
- configurazione dei microfoni per catturare l'audio in modo efficace, sia gli interventi in sala che quelli in remoto;
- eventuale configurazione di schermi di proiezione o monitor per visualizzare le videoconferenze in remoto.

**b) Streaming live delle sessioni:**

- gestione della piattaforma di streaming nelle disponibilità dell'Ente per trasmettere in tempo reale le sessioni della sala consiliare su piattaforme online come Youtube, Facebook e/o piattaforme interne collegate al sito istituzionale del Comune;
- impostazione di una connessione internet ad alta velocità e affidabile per garantire una trasmissione fluida e senza interruzioni;
- utilizzo di attrezzature di cattura video e audio presenti per trasmettere il contenuto in streaming;
- registrazione delle sedute, anche ai fini del backup dell'intero evento.

**c) Gestione della regia per primi piani ed inquadrature speciali:**

- Impostazione di una regia video per controllare e coordinare le telecamere e le inquadrature durante le sessioni;
- Utilizzo di switcher video per passare tra diverse telecamere e inquadrature in tempo reale, garantendo una presentazione dinamica e coinvolgente;
- Programmazione di preset per facilitare il passaggio rapido tra le diverse inquadrature, come primi piani dei relatori, vista d'insieme della sala o dettagli su documenti o presentazioni;
- Monitoraggio costante delle telecamere e delle inquadrature per garantire una ripresa di alta qualità e un'esperienza visiva ottimale per i partecipanti in presenza e da remoto;
- Utilizzo di monitor di anteprima per visualizzare le diverse inquadrature e garantire che la regia possa prendere decisioni informate sulle inquadrature da utilizzare.

**d) Assistenza tecnica durante le sessioni:**

- Fornitura di personale tecnico per assistere durante le sessioni in presenza e gestire eventuali problemi tecnici;
- Assistenza tecnica ai dipendenti della Segreteria Generale nell'utilizzo del software di gestione delle sedute consiliari nelle disponibilità dell'Ente;
- Monitoraggio delle videoconferenze per identificare e risolvere eventuali problemi di connessione o di qualità audio/video;
- Assistenza tecnica ai partecipanti in presenza e da remoto per risolvere eventuali problemi di connessione o di configurazione.
- Assistenza tecnica su richiesta per risolvere problemi e guasti in modo tempestivo.

Come meglio dettagliato nell'allegato "Capitolato speciale di Appalto", l'accordo quadro avrà durata presunta di 18 mesi decorrenti dalla data di svolgimento del primo Consiglio Comunale successivo al provvedimento dirigenziale di affidamento del servizio e, comunque, fino alla concorrenza dell'importo massimo (plafond) del medesimo.

L'importo massimo presunto dell'accordo quadro per i 18 mesi ammonta ad Euro 32.300,00 Iva esclusa, per un totale complessivo di € 39.406,00 IVA inclusa, di cui Euro 700,00 per oneri relativi a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso.

La ditta dovrà presentare il proprio miglior preventivo tenendo conto che la Stazione Appaltante ha stimato in € 850,00 oltre IVA, di cui euro 18,42 per oneri relativi a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, l'importo massimo complessivo per singolo evento di assistenza per un numero di circa 38 sedute per il periodo massimo di affidamento.

Detti importi, definiti esclusivamente per stabilire la base della procedura in oggetto e la soglia massima dell'accordo quadro, devono intendersi indicativi, non impegnativi né vincolanti in quanto hanno il solo fine di quantificare un fabbisogno presunto.

Con l'accordo quadro l'Amministrazione comunale non si impegna al raggiungimento dell'importo massimo presunto di cui sopra e l'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire le prestazioni richieste a mezzo contratti applicativi redatti sotto forma di "ordini di fornitura" relativi ai servizi da effettuare entro la durata sopra indicata, sulla base delle clausole e condizioni pattuite all'interno dell'accordo quadro.

Ai sensi dell'art. 11, c o. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), l'affidatario del servizio è tenuto ad applicare il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi (Codice CNEL H011).

In sede di presentazione del preventivo, l'operatore economico potrà indicare il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

In tal caso, l'operatore economico, prima dell'affidamento dell'appalto, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato dalla S.A. nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultima ipotesi, la dichiarazione è anche verificata dalla Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

Il preventivo dovrà contenere i seguenti elementi:

- dettaglio della quotazione del servizio offerto;
- prevedere eventuali servizi aggiuntivi opzionali che la Stazione Appaltante si riserverà di valutare;
- in riferimento al CCNL applicato:
  - a) dichiarazione nella quale l'operatore conferma di applicare al proprio personale il CCNL indicato dalla S.A.;
  - o in alternativa*
  - b) dichiarazione nella quale l'operatore, pur non applicando un diverso CCNL, si impegna ad applicare il contratto collettivo indicato dalla S.A. nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto, per tutta la durata;
  - c) dichiarazione nella quale l'operatore economico, che applica un diverso CCNL, attesta che il contratto collettivo applicato garantisce le stesse tutele economico-normative rispetto a quello indicato dalla S.A., come da dichiarazione di equivalenza delle tutele da allegare al preventivo.

Si informa che il preventivo dovrà essere trasmesso mediante piattaforma telematica attraverso il Portale della piattaforma di e-Procurement del Comune di Matera, raggiungibile all'indirizzo <https://gare.comune.matera.it/>, entro e non oltre **le ore 10,00 del giorno 23 aprile 2024**. Non si terrà conto quindi dell'offerta pervenuta dopo tale scadenza, salvo proroga della stessa a discrezione della Stazione Appaltante.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico può prendere visione della "Guida per la presentazione di un'offerta", disponibile nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Si invita pertanto codesta rispettabile Ditta a voler presentare il proprio miglior preventivo utilizzando il modello generato dal portale di e-procurement del Comune di Matera.

Unitamente al preventivo, l'operatore economico dovrà trasmettere i seguenti documenti debitamente sottoscritti digitalmente dal proprio legale rappresentante:

- Capitolato Speciale di Appalto;
- Modello di DGUE debitamente compilato;
- Patto di integrità;
- Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Informativa Privacy;
- Codice di Comportamento.

Per la corretta presentazione dei documenti, l'operatore dovrà:

- accedere alla propria Area Personale della piattaforma di e-procurement (autenticandosi con Spid);
- accedere alla sezione "Comunicazioni riservate al concorrente";
- inviare riscontro alla presente richiesta utilizzando la funzione "Invia una nuova comunicazione";
- allegare alla comunicazione tutti i documenti richiesti.

Non saranno presi in considerazione documenti trasmessi tramite canali diversi dalla piattaforma di e-procurement.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gare - tel. 0835.241301.

Si fa presente che la presentazione di un'offerta non è vincolante per l'Ente, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

-Dott.ssa Francesca Basta-