

COMUNE DI MATERA

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA AD INDIVIDUARE OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO POSTALE - SERVIZI DI RACCOLTA E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI DEL COMUNE DI MATERA

Con il presente avviso esplorativo, questa amministrazione aggiudicatrice, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, intende individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l’affidamento del servizio postale di ritiro, lavorazione, spedizione e recapito della corrispondenza semplice e raccomandata (in sintesi, servizio di raccolta e recapito degli invii postali) del Comune di Matera.

L’indagine di mercato è preordinata a conoscere l’assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le caratteristiche soggettive, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all’indizione della successiva procedura per l’affidamento del servizio, ovvero di avviare una diversa procedura e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, con atto motivato.

Tutti gli operatori interessati che siano in possesso dei requisiti necessari sono invitati a presentare la propria candidatura alla procedura in oggetto.

Lo svolgimento della indagine di mercato non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

La successiva, eventuale, procedura di gara sarà espletata, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n.36/2023, attraverso il [Portale della piattaforma di e-procurement](#) del Comune di Matera.

La registrazione dell’operatore economico al Portale del Comune di Matera è condizione necessaria ai fini della presentazione della candidatura e della eventuale successiva partecipazione alla procedura di cui trattasi.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della “[Guida per la registrazione degli operatori economici](#)” e della “[Guida per la presentazione di un’offerta](#)”, disponibili nella Sezione “Istruzioni e Manuali” del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l’operatore economico accetta espressamente le “Regole di utilizzo della piattaforma telematica”.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, potrà richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Tecnica".

Per la corretta presentazione della candidatura e/o per la segnalazione di mancato funzionamento/malfunzionamento del Portale web, laddove necessario, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella "[Guida alla registrazione al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale.

Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce la comunicazione, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione, che, immediatamente protocollata, viene presa in carico dalla Stazione appaltante. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l'operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)".

Si forniscono di seguito, le informazioni utili per la candidatura, che costituiscono elementi a base della documentazione della successiva procedura.

1. STAZIONE APPALTANTE ED AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Matera
Via Aldo Moro 75100 Matera
RUP Dott. Vito Vitullo
PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
Sito istituzionale: www.comune.matera.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Con il presente avviso, la Stazione Appaltante intende effettuare una indagine di mercato finalizzata alla consultazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n.36/2023, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio postale di ritiro, lavorazione, spedizione e recapito della corrispondenza semplice e raccomandata (in sintesi, servizio di raccolta e recapito degli invii postali) del Comune di Matera, comprendente la raccolta della corrispondenza in partenza, l'affrancatura e tutte le operazioni propedeutiche alla sua spedizione, lo smistamento e la distribuzione e spedizione come meglio specificato in prosieguo.

I servizi postali oggetto d'appalto, sono quelli definiti e disciplinati dal D.Lgs. 261/99 e ss.mm.ii..

La configurazione e le caratteristiche tecniche, operative e funzionali minime cui deve corrispondere la prestazione dei servizi oggetto d'appalto, sono le seguenti:

- 1)** Ritiro a domicilio (pick-up) della corrispondenza in partenza, compresa quella affidata in esclusiva e non a Poste Italiane, dovrà essere ritirata personalmente da un incaricato dell'aggiudicatario, munito di tesserino distintivo, presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Matera in Via Aldo Moro n.32, ogni giorno

lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì, in un orario compreso tra le ore 10:30 e le ore 12:30.

- 2) La corrispondenza sarà consegnata a cura degli addetti dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Matera in Via Aldo Moro, regolarmente imbustata e accompagnata da una distinta di consegna sommaria, che riporti il numero degli invii, distinti per tipologia di spedizione, e la data di consegna; la consegna della posta si perfeziona con l'apposizione, da parte dell'incaricato dell'aggiudicatario, della propria firma in calce alla distinta; per quanto concerne gli invii esclusi dalla gara (es. atti giudiziari), l'aggiudicatario avrà cura di consegnarli in giornata presso il locale C.P.O. (Centro Postale Operativo) di Poste Italiane, al fine di consentirne un'immediata spedizione.
- 3) Affrancatura della posta semplice e raccomandata e lavorazione della posta raccomandata.
Tale servizio dovrà essere effettuato presso locali in disponibilità della ditta. Con riguardo alla posta raccomandata, sarà a cura dell'aggiudicatario la compilazione e l'abbinamento delle cartoline A.R., l'apposizione delle carte valori e la compilazione della distinta (compilazione della cartolina ricevuta di ritorno con codice raccomandata).
- 4) Spedizione e recapito della posta semplice.
La consegna della posta semplice sul territorio nazionale dovrà essere effettuata entro il 4° giorno lavorativo successivo alla spedizione per almeno il 90% degli invii effettuati ed entro il 6° giorno lavorativo successivo per almeno il 98% degli invii. Per quanto concerne le spedizioni internazionali, si fa riferimento agli obiettivi prestazionali indicati nella Carta della Qualità di Poste Italiane.
In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio e restituire lo stesso presso la sede della stazione appaltante.
- 5) Spedizione e recapito della posta raccomandata.
La consegna della posta raccomandata sul territorio nazionale dovrà avvenire entro il 4° giorno lavorativo successivo alla spedizione per almeno il 90% degli invii effettuati ed entro il 6° giorno lavorativo successivo alla spedizione per almeno il 98%. Per quanto concerne le spedizioni internazionali, si fa riferimento agli obiettivi prestazionali indicati nella Carta della Qualità di Poste Italiane.
All'atto di consegna delle raccomandate dovrà essere rilevata la data e la firma per ricevuta da parte del destinatario o di altra persona a ciò delegata; in caso di raccomandate A/R tali dati dovranno essere riportati sull'avviso di ricevimento. In caso di assenza del destinatario, dopo il tentato recapito verrà lasciato un avviso con il quale si informa che la raccomandata è disponibile per il ritiro e sarà tenuta in giacenza presso la sede dell'appaltatore per un periodo di 30 (trenta) giorni.
L'avviso lasciato al destinatario dovrà riportare l'indicazione del numero di telefono dell'aggiudicatario, della sede e degli orari per il ritiro della raccomandata.
Qualora invece risulti impossibile effettuare la consegna (rifiuto dell'invio da parte del destinatario; destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto; indirizzo di destinazione inesatto, insufficiente o inesistente), è necessario indicare sull'invio la motivazione di mancata consegna e restituire l'invio stesso alla stazione appaltante.
In merito alla gestione della Posta Raccomandata in giacenza, è necessario che l'appaltatore garantisca la presenza di almeno un punto di giacenza e ritiro nell'ambito del territorio del Comune di Matera.

In tutti i punti di giacenza dovrà essere garantita la conservazione sicura e protetta degli invii.

Decorsi i termini di giacenza, la posta raccomandata dovrà essere restituita entro i successivi 5 giorni lavorativi all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Matera.

6) Spedizione e recapito posta urgente.

La posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso della consegna.

7) Rapporto dell'attività e monitoraggio delle spedizioni

Al termine di ogni giornata l'aggiudicatario trasmetterà all'indirizzo PEC della stazione appaltante un report giornaliero dell'attività, comprendente l'elenco delle spedizioni effettuate (distinte per tipologia e peso) e una distinta dettagliata della posta raccomandata spedita. Dovrà inoltre essere garantita la tracciabilità della posta raccomandata, attraverso la messa a disposizione da parte dell'aggiudicatario di un software in sito web che consenta di monitorare lo stato delle spedizioni, attraverso l'inserimento del codice dell'invio.

8) Luogo e modalità di esecuzione del servizio

Per la lavorazione della corrispondenza l'aggiudicatario ha l'obbligo, laddove non ne disponga al momento dell'aggiudicazione e, in tale ipotesi, entro e non oltre il periodo di 6 mesi dall'aggiudicazione dell'appalto, di dotarsi di una sede operativa nel territorio del Comune di Matera, ovvero entro un raggio massimo di 20/30 km dalla sede dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune, a garanzia di tempi brevi di gestione del servizio.

La sede operativa dovrà essere pienamente funzionante in tempo utile per l'avvio del servizio, o, comunque, entro e non oltre il termine, ritenuto congruo, di 6 (sei) mesi dall'aggiudicazione dell'appalto.

Per la gestione della Posta Raccomandata in giacenza, l'aggiudicatario ha, altresì, l'obbligo, laddove non ne disponga al momento dell'aggiudicazione e, in tale ipotesi, entro e non oltre il periodo di 6 mesi dall'aggiudicazione dell'appalto, di dotarsi di almeno un punto di giacenza e ritiro nel territorio del Comune di Matera.

Tale punto di giacenza e ritiro dovrà essere pienamente funzionante in tempo utile per l'avvio del servizio, o, comunque, entro e non oltre il termine, ritenuto congruo, di 6 (sei) mesi dall'aggiudicazione dell'appalto.

Entrambi gli obblighi qui riportati, sono previsti pena la mancata sottoscrizione del contratto, ovvero, in caso di avvenuta stipula del contratto, pena la risoluzione del medesimo, valendo la presente previsione quale clausola risolutiva espressa (ex art.1456 c.c.), operante di diritto con la semplice comunicazione, da parte del Comune, della dichiarazione di volersi valere di tale clausola.

Per il resto, la ditta aggiudicataria organizza il servizio nei modi che riterrà più opportuni rispetto alle condizioni previste nel presente atto.

È a carico dell'aggiudicatario tutto il materiale di consumo che risulti necessario per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto

La stazione Appaltante si riserva di specificare o di integrare ulteriormente i dettagli tecnici del servizio nella successiva fase di invito a presentare un preventivo.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di cinque anni dalla data di avvio del servizio, presumibilmente stimata dal 1° luglio 2024, e con espressa opzione di proroga di ulteriori 6 mesi, laddove

alla scadenza non sia ancora stato avviato il servizio da parte del nuovo operatore affidatario.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Sono ammessi a presentare la candidatura alla presente indagine di mercato gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 al 98 del D.lgs. 36/2023, nonché dei seguenti requisiti, di cui all'art. 10 comma 3 del D.Lgs. 36/2023:

A) IDONEITA' PROFESSIONALE:

- iscrizione alla Camera di Commercio, ai sensi dell'art.83 co.3 del D. Lgs. 50/2016 per attività corrispondente ai servizi oggetto della presente procedura;
- possesso di Licenza Individuale per prestazione di servizi postali (art.5 del D. Lgs. n.261 del 22/07/1999 e ss.mm.ii.);
- possesso di Autorizzazione Generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (art. 6 del D. Lgs. n. 261 del 22/07/1999 e ss.mm.ii.);
- possesso di autorizzazione ad effettuare operazioni di affrancatura per conto terzi con propria macchina affrancatrice, con facoltà di addebitare nel proprio conto di credito postale il controvalore di affrancatura di spettanza del terzo nel cui interesse gli invii postali sono spediti.

B) CAPACITA' TECNICO – PROFESSIONALE:

- esperienza con altri Enti Pubblici negli ultimi tre anni (2021-2022-2023);

C) CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA:

- fatturato minimo per servizi analoghi prestati a Enti Pubblici o a soggetti privati, per non meno di €.200.000,00 nel triennio (2021-2022-2023).

5. IMPORTO

L'importo presunto dell'appalto, per il periodo di durata fissato in 5 anni con opzione di 6 mesi di proroga, è stimato in € 88.000,00 (Euro ottantottomila/00) per anno, e, quindi, in € 484.000,00 (Euro quattrocentottantaquattromila/00), IVA esclusa, considerando anche la durata dell'opzione di proroga.

I costi della sicurezza sono quantificati in Euro 0,00, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza, per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza (DUVRI).

Alcune prestazioni di cui al presente appalto vengono effettuate nell'esercizio di impresa e, pertanto, sono soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633), a carico della SA, in base all'aliquota vigente al momento del pagamento.

6. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI QUALI INVIARE LA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Il giorno 20 marzo 2024 alle ore 10.30 presso l'Ufficio Gare del Comune di Matera si procederà, in seduta pubblica, all'acquisizione delle candidature all'indagine di mercato pervenute.

A seguire la Stazione Appaltante:

- si riserva di invitare tutti gli operatori che presentato candidatura, qualunque sia il numero delle istanze pervenute;
- si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

- non inviterà operatori economici o candidati che non hanno i requisiti richiesti;
- si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura negoziata;
- riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale, nè prevede alcuna graduatoria di merito, ma determina semplicemente l'individuazione di soggetti ai quali rivolgere l'invito in base alla procedura sopra menzionata.

Resta fermo che il presente Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Comune di Matera che si riserva la potestà di sospendere, revocare, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso non costituisce pertanto proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature telematiche devono essere inviate esclusivamente per il tramite della Piattaforma telematica di e-Procurement del Comune di Matera **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 20 marzo 2024.**

Al fine di presentare la candidatura alla presente indagine di mercato, gli operatori economici interessati devono:

- 1) Accedere al Portale della piattaforma di e-Procurement attraverso SPID;
- 2) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" presente nell'Area Personale e accedere al dettaglio tramite la voce "Visualizza scheda";
- 3) selezionare la voce "Presenta domanda di partecipazione", posta in fondo alla pagina;
- 4) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione domanda", "Busta prequalifica" in cui va allegata la documentazione richiesta (Istanza di partecipazione indagine di mercato) debitamente compilata e firmata digitalmente, "Riepilogo" e infine "Conferma e invio domanda".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della ["Guida per la presentazione di un'offerta telematica"](#).

Non saranno ammesse candidature presentate al di fuori della piattaforma di e-Procurement.

A norma del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato all'operatore economico che, tra quelli invitati, avrà presentato la migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un punteggio di max 70 punti per l'offerta tecnica, e di un punteggio di max 30 punti per l'offerta economica, quest'ultima da ricavarsi attraverso offerte al massimo ribasso sulle tariffe applicate da Poste Italiane SpA per i servizi postali corrispondenti, prendendo a riferimento le tariffe da ultimo aggiornamento in vigore dal 18/12/2023; la procedura negoziata sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purchè ritenuta congrua e conveniente.

9. PUBBLICITÀ

Agli atti e i provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Matera, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), esclusivamente nell'ambito della procedura di gara, sia per finalità correlate alla scelta dell'Operatore economico aggiudicatario e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Parimenti, l'Operatore economico aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti della stessa normativa, sarà responsabile del trattamento dei dati dell'Amministrazione Comunale dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente procedura e del relativo e conseguente rapporto contrattuale.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Francesca Basta