

## COMUNE DI MATERA

Rep. n. \_\_\_\_\_

Contratto di appalto del servizio di servizio di cura, custodia, mantenimento compreso l'accalappiamento di cani e gatti randagi nel Comune di Matera.

## REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Matera e nella Sede comunale, innanzi a me, **dr.ssa Francesca BASTA**, Segretario Generale del Comune di Matera, autorizzata al rogito dei contratti in cui è parte l'Ente ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c), del decreto legislativo n. 267/2000

### SONO PRESENTI:

**1)- il COMUNE DI MATERA** (indicato qui nel seguito semplicemente come "Comune"), (codice fiscale 80002870774), con sede in Matera alla via Aldo Moro, rappresentato dal **dott.** \_\_\_\_\_, nato a Matera il \_\_\_\_\_, e domiciliato, per la carica, presso la sede comunale, nella sua qualità di Dirigente del Settore "Servizi alla persona, alla famiglia, al cittadino", giusta Decreto Sindacale n. -----, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che legalmente rappresenta, a norma del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Statuto Comunale;

**2)- la "\_\_\_\_\_"** (indicata qui nel seguito semplicemente come affidatario) con sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, codice fiscale, partita I.V.A. e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_; numero di iscrizione nel Repertorio Economico Amministrativo: \_\_\_\_\_.

Io Segretario Generale sono certa dell'identità personale, qualifica e poteri dei costituiti, i quali stipulano il presente atto d'accordo tra loro e con il mio consenso rinunciando all'assistenza dei testimoni.

### PREMESSO:

- 1)- con deliberazione di C.C. n.11 dell'11/3/2009 è stato approvato il "Regolamento comunale per i servizi di assistenza della Città di Matera" che disciplina, tra gli altri, il servizio di assistenza domiciliare per soggetti anziani e fragili, come definito e dettagliato dal relativo art.2;
- 2)- il citato Regolamento comunale, per quanto concerne le modalità di erogazione dei servizi, e, quindi, anche del servizio in parola, all'art. 8 comma 1 prevede che gli stessi possano essere erogati in forma indiretta, mediante affidamento a imprese sociali, cooperative sociali, loro raggruppamenti o consorzi, di cui alla legge 8.11.1991, n.381, attraverso le procedure ad evidenza pubblica indicate dall'art.22 della L.R. 14 febbraio 2007, n.4;
- 3)- Che con Determinazione RCG n. 1254/2024 del 23/04/2024 (N° DetSet 190/2024 del 23/04/2024), è stato stabilito, tra l'altro:
- a)- approvare la documentazione tecnico-amministrativa, comprendente Capitolato d'Oneri, con i relativi due allegati (Allegato 1 - Relazione illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio di assistenza domiciliare in favore di persone anziane e fragili anche non autosufficienti; Allegato 2 - Elenco del personale già adibito al servizio dal precedente aggiudicatario), griglia di valutazione dell'offerta tecnica (contenente criteri/sottocriteri/relativi punteggi massimi) e scheda formulazione e attribuzione punteggio offerta economica/quantitativa, relativa alla gara in parola;
- b)- approvare il quadro economico generale;
- c)- di avviare la procedura di gara per l'affidamento del "procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e sociale in favore di persone anziane e fragili anche non autosufficienti", del valore complessivo di € 1.867.600,00, oltre Iva come per legge - importo determinato moltiplicato il corrispettivo orario del servizio stimato dalla stazione appaltante, pari a € 23,00/h, Iva esclusa, per il numero di ore presunte di servizio da espletarsi nei 36 mesi di durata contrattuale (60.900) e negli eventuali 12 mesi di proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice (ulteriori 20.300 ore) – da aggiudicarsi mediante procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida,

purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023, secondo quanto indicato negli Atti di Gara;

d)- di stabilire la durata dell'appalto in 36 mesi anni con decorrenza a far data dall'avvio del servizio, oltre 12 mesi di proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 10, D.Lgs. n. 36/2023;

**4)-** Che la Stazione Appaltante ha provveduto alla pubblicazione del bando di gara a livello europeo e a livello nazionale ai sensi degli artt. 84 e 85 del D.Lgs. n. 36/2023;

**5)-** Che il Bando di gara ha previsto:

a)- Oggetto dell'appalto: l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e sociale in favore di persone anziane e fragili anche non autosufficienti, come compiutamente descritto nel Capitolato d'Oneri, per la durata di cinque anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto;

b)- Importo massimo stimato per l'intero periodo dell'appalto, ai sensi dell'art.14, comma 4, del D.Lgs. n.36/2023: Euro 1.867.600,00, oltre I.V.A., così suddivisi:

- € 1.400.700,00, oltre IVA come per legge, quantificato moltiplicando il costo orario del servizio, pari a € 23,00, per il numero massimo (presunto) di ore del servizio da svolgersi nei 36 mesi di durata contrattuale, pari a 60.900;

- € 466.900,00, oltre IVA come per legge, pari al prodotto tra il costo orario del servizio di € 23,00 ed il numero di ore massimo (presunto) del servizio da svolgersi nei 12 mesi di proroga contrattuale (20.300);

c)- Termine di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 10.00 del giorno -----.

**6)-** Che entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sono pervenute n. \_\_\_\_\_ domande di partecipazione.

**7)-** Che con Determinazione dirigenziale RCG n. \_\_\_\_\_ (n.DetSet \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_) è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte pervenute.

8)- Che con Determinazione dirigenziale RCG n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (n.DetSet \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_):

a)- sono stati approvati i verbali di gara \_\_\_\_\_;

b)- è stato aggiudicato alla “\_\_\_\_\_” l’appalto del servizio in oggetto.

**TUTTO CIO’ PREMESSO**, come parte integrante e sostanziale, le Parti convengono quanto segue:

#### **ART.1) – OGGETTO DEL SERVIZIO.**

1. Il Comune di Matera per il tramite del suo qui costituito legale rappresentante, affida alla “\_\_\_\_\_”, qui di seguito indicata come affidatario, che per il tramite del suo qui costituito legale rappresentante accetta, il servizio di assistenza domiciliare e sociale in favore di persone anziane e fragili anche non autosufficienti, alle condizioni tutte di cui al “Capitolato d’Oneri” posto a base di gara, allegato al presente atto nonché di cui alla “Offerta tecnica” e all’”Offerta Economica” presentate in sede di gara.

#### **ART. 2) – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.**

1. Il contratto ha per oggetto il servizio di assistenza domiciliare e sociale in favore di persone anziane e fragili anche non autosufficienti.

Ai sensi dell’art.2 del Regolamento comunale per i servizi di assistenza della Città di Matera, approvato con deliberazione di C.C. n.11 dell’11/03/2009, a cui si fa, ad ogni effetto, espresso rinvio, le finalità del servizio di assistenza domiciliare consistono nell’aiuto per garantire all’assistito la cura della persona nonché il soddisfacimento delle esigenze domestiche e relazionali.

L’intervento, inteso come tipologia delle prestazioni, durata delle stesse e frequenza, indicate nel piano assistenziale individualizzato (PAI), dovrà soddisfare le esigenze dell’assistito per il tempo indispensabile a superare le condizioni che hanno determinato il suo stato di bisogno. L’intervento potrà assumere carattere continuativo solo se le condizioni impediscono un recupero dell’autonomia e dello stato di benessere psicofisico dell’utente.

Il contesto in cui è inserito il servizio è quello descritto nella Relazione illustrativa allegata al Capitolato d'Oneri sub 1 (Allegato 1), a cui si fa, ad ogni effetto, espresso rinvio e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

Le finalità del servizio, ai sensi del richiamato Regolamento comunale, sono le seguenti:

- a) Garantire il mantenimento della persona in situazioni di fragilità nel proprio ambiente di vita;
- b) Limitare il ricorso a strutture residenziali;
- c) Prevenire i fenomeni di emarginazione, di abbandono e di esclusione sociale;
- d) Sostenere e rinforzare le risorse presenti nel contesto familiare affinché possano costituire la base per realizzare un sostegno adeguato al soggetto, diventando parte attiva nella realizzazione del progetto di assistenza;
- e) Sostenere i nuclei con persone anziane e/o disabili non autosufficienti;
- f) Migliorare la qualità di vita dei destinatari e delle loro famiglie;
- g) Promuovere la partecipazione degli attori sociali, della rete informale, del terzo settore, valorizzando le forme di sussidiarietà e di compartecipazione dei cittadini utenti;
- h) Promuovere l'informazione sulle prestazioni assistenziali, sui requisiti per l'accesso e sulle modalità per l'effettuazione delle scelte più appropriate.

I destinatari del servizio sono le persone residenti nel Comune di Matera, con medio o alto grado di non autosufficienza per disabilità fisica e/o psichica o incapacità totale o parziale, nonché le persone che manifestano un disagio psichico puntualmente rilevato, segnalato e diagnosticato, che non sono in grado, anche temporaneamente, di provvedere alla cura di sé e mantenere una normale vita di relazione senza l'aiuto determinante di altri.

Destinatari del servizio sono anche i nuclei familiari con persone disabili non autosufficienti, che necessitano di sostegno e aiuto per l'assistenza a domicilio del familiare disabile.

**2.** Le prestazioni di assistenza domiciliare per persone anziane e soggetti fragili anche non autosufficienti, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale già richiamato, sono costituite da:

- a) Aiuto nell'attività di assistenza diretta alla persona (alzarsi dal letto; pulizie personali; vestizione; assunzione dei pasti; corretta deambulazione; movimento di arti invalidi; uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare; mobilitazione della persona costretta a letto, progetti organici di ginnastica a domicilio);
- b) Aiuto per il governo dell'alloggio e le attività domestiche (cura delle condizioni igieniche dell'alloggio; riordino del letto e della stanza; cambio della biancheria e utilizzo del servizio di lavanderia; preparazione dei pasti e acquisti; eventuale fornitura dei pasti a domicilio e simili);
- c) Accompagnamento dell'utente per visite mediche, relazioni con enti per pratiche varie, e per altre necessità;
- d) Accompagnamento dell'utente per attività di socializzazione, partecipazione ad iniziative culturali e ricreative e socio-educative con particolare riferimento ai minori.

3. Per la completa ed esaustiva descrizione del servizio, si rimanda agli articoli 1, 2, 3 e 4 del Capitolato d'Oneri, allegato al presente Contratto quale parte integrante e sostanziale.

4. Il servizio è onnicomprensivo di ogni prestazione ed oneri necessari ad assicurare la perfetta esecuzione delle attività nel rispetto delle norme ed autorizzazioni di legge.

5. Si dà atto che l'appaltatore ha indicato in sede di gara:

---

### **ART. 3) - DURATA DEL SERVIZIO.**

1. La durata del servizio viene fissata in mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla data di avvio del servizio, salvo proroghe tecniche per la conclusione dello stesso.

Si dà atto che con verbale del ----- è stata autorizzata l'esecuzione anticipata del servizio e contestualmente si è dato avvio immediato all'esecuzione dello stesso.

Il contratto vincola l'appaltatore a svolgere la prestazione del servizio per il periodo indicato secondo le tempistiche sopra esplicitate.

2. La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto ovvero, se presenti, alle condizioni di mercato più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno --- prima della scadenza del contratto.

3. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. Sono esclusi rinnovo e proroga del contratto taciti.

#### **ART. 4) - CORRISPETTIVO**

1. L'ammontare complessivo presunto dell'appalto è stimato in ragione di un numero di ore presunte su base annua di 20.300, moltiplicato il corrispettivo orario del servizio, determinato dalla stazione appaltante come fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto nonché onnicomprensivo e remunerativo di qualunque onere, nell'importo di € 23,00/h.

Detto corrispettivo orario del servizio di € 23,00, oltre IVA come per legge, è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, ed onnicomprensivo in quanto remunerativo di qualunque onere (retributivo, previdenziale ed assicurativo, e di ogni altro onere, ivi compresi gli oneri per la sicurezza, nonché eventuali oneri strumentali occorrenti per l'espletamento del servizio e quant'altro previsto dal contratto di appalto).

La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione.

All'affidatario sarà, quindi, riconosciuto un corrispettivo mensile in ragione del numero di ore di prestazione assistenziale effettivamente svolte, moltiplicato per tale corrispettivo orario fisso di € 23,00, oltre IVA come per legge.

Tale corrispettivo rimarrà invariato ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento, pur in presenza di circostanze di cui l'affidatario non abbia tenuto conto nella formulazione dell'offerta presentata.

3. Ai soli fini della registrazione fiscale si dà atto che con la Determinazione Dirigenziale RCG n. 1254/2024 del 23/04/2024 (N° DetSet 190/2024 del 23/04/2024), in premessa citata, è stata prenotata, su apposito capitolo del Bilancio comunale, la spesa occorrente per l'espletamento del servizio affidato di complessivi Euro **1.867.600,00**, oltre Iva come per legge.

4. L'appaltatore emetterà fattura ogni 30 giorni per le somme spettanti. La contabilizzazione delle prestazioni effettuate terrà conto delle eventuali decurtazioni in ragione delle penali previste e dell'eventuale maggior danno.

Le fatture dovranno pervenire tra il 1° ed il 15° giorno successivo al periodo di riferimento e i pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni fine mese dall'avvenuta verifica di regolarità, da effettuarsi entro 30 giorni dalla presentazione della fattura relativa alle prestazioni medesime.

Alla fattura elettronica deve essere in ogni caso allegato un report con l'elenco dettagliato dei cani custoditi, in ordine di microchip, con l'esatta indicazione dello stato dell'animale, compreso i decessi e le adozioni.

Ai fini della liquidazione delle fatture la ditta aggiudicatrice è tenuta a comunicare tutte le informazioni inerenti alla propria posizione previdenziale ed assicurativa, nonché quelli relativi ad eventuali subappaltatori, per gli adempimenti di cui all'art. 29 del D.Lgs. 276/2003 e successive modifiche, integrazioni e circolari attuative. In caso di inadempienza contributiva relativa al personale dipendente impiegato dall'affidatario nell'esecuzione del contratto, risultante dal documento unico di regolarità contributiva, il Comune tratterrà dall'importo da pagare all'affidatario l'importo corrispondente all'inadempienza, per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 (zerovirgolacinquanta) percento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato dall'affidatario nell'esecuzione del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà per iscritto l'affidatario inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine assegnato, il Comune pagherà anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto (art.11, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016).

**5.** Ferma restando l'applicazione di tutto quanto sopra previsto, le somme dovute all'affidatario saranno liquidate e pagate mensilmente, entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione delle relative fatture, previa liberatoria dell'Equitalia Servizi S.p.A. in ordine alla regolarità di adempimento dei pagamenti di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 602/73. Ai sensi di tale norma, qualora venisse riscontrata una situazione di non regolarità fiscale sarà diritto della Stazione Appaltante sospendere i pagamenti in corso alla ditta aggiudicataria fino a quando la stessa non avrà provveduto alla regolarizzazione della propria posizione, fatti salvi gli altri adempimenti di Legge.

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'affidataria nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione, nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

**6.** I pagamenti saranno effettuati, tramite il servizio di Tesoreria Comunale, su apposito conto corrente bancario o postale, dedicato, anche in via non esclusiva, intestato all'affidatario. Le spese di bonifico sono a carico dell'affidatario.

**7.** Le fatture dovranno essere intestate a: COMUNE DI MATERA Via Aldo Moro Cap.75100 MATERA Codice Fiscale: 80002870774 e riportare il Codice univoco del Servizio Politiche Sociali: ZUOTLK, a cura della Ditta, nel campo "Codice Destinatario" della fattura elettronica.

La fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n.55/2013.

Si precisa, infine, che a norma dell'art.25, comma 3, del D.L. n.66/2014, il Comune non può procedere al pagamento di fatture che non riportino il CIG della presente procedura che è il seguente:

-----.

#### **ART. 5) – REVISIONE DEI PREZZI.**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, di importo superiore al cinque per cento del valore dell'affidamento, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Per la disciplina della materia si rimanda all'articolo 22 del Capitolato d'Oneri, allegato al presente Contratto.

#### **ART. 6) - VARIANTI AL CONTRATTO.**

Le varianti in corso di esecuzione del contratto sono ammesse nei casi stabiliti all'art. 120 del Codice – D.Lgs. 36/2023.

Il Comune di Matera si riserva di disporre l'esecuzione dei servizi supplementari, giusto art. 120, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, che l'appaltatore è tenuto ad eseguire.

Sono ammesse, nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri. La stazione appaltante si riserva

la facoltà insindacabile di interrompere l'esecuzione del servizio o parte di esso, nel caso in cui nel corso della vigenza contrattuale fossero individuate condizioni di esecuzione sostanzialmente diverse, senza che la ditta appaltatrice possa pretendere diritti di sorta.

#### **ART. 7) – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010.

Il contratto si intenderà risolto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa come previsto dalla suddetta Legge.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, procederà immediatamente alla risoluzione del rapporto contrattuale, informandone la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

La stazione appaltante verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, incluse le eventuali imprese mandanti, sia inserita, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ognuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Anche ai fini dell'articolo 3, comma 5, della legge n. 136 del 2010: il Codice identificativo della gara (CIG) relativo al servizio è il seguente: \_\_\_\_\_.

#### **ART. 8) - PENALI**

Qualora fosse riscontrata un'inadempienza dovuta a carenza di personale e/o a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni appaltate, l'Ente appaltante ne darà comunicazione scritta all'Appaltatore procedendo a contestazione formale, salvo comprovata dimostrazione che l'inadempienza non è attribuibile all'Appaltatore. Le eventuali controdeduzioni alla contestazione dovranno pervenire al D.E.C. entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Alla

contestazione seguirà l'applicazione della penalità che è stabilita nella misura indicata nel seguito del presente Capitolato, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Nel caso in cui gli inadempimenti determinino, a giudizio del D.E.C., una situazione di pericolo per la incolumità o la salute delle persone, o da essi derivi una qualunque contestazione da parte di Enti preposti alle verifiche in materia di sicurezza e di igiene (A.S.L., ecc.), le penalità saranno raddoppiate.

In presenza di inadempienze, l'Ente appaltante, oltre all'applicazione della penale, si riserva la facoltà di far eseguire la prestazione ad altro fornitore, con addebito all'Appaltatore del costo emergente.

Le penali applicate, che possono cumulare sino all'ammontare massimo del 10 per cento dell'ammontare netto del contratto, saranno detratte dai corrispettivi dovuti all'Appaltatore previa contestazione formalizzata e comunicata dal D.E.C.;

Per gli inadempimenti contrattuali e per i danni che ne dovessero derivare, l'Ente appaltante potrà inoltre rivalersi sulla cauzione definitiva (il cui massimale in tal caso dovrà essere prontamente reintegrato), fatto impregiudicato il diritto di adire legalmente, nelle competenti sedi, per ottenere il risarcimento del danno subito in caso di insufficiente capienza della cauzione stessa o di mancato pagamento da parte del garante.

Nel caso in cui l'appaltatore non effettui le operazioni sopra dettagliate, nei modi e nei tempi indicati, senza giustificato motivo, sono considerate gravi inadempienze e verrà applicata una penale come di riportata nella tabella che segue.

La penale verrà applicata in contraddittorio con l'Appaltatore tramite la compilazione di un verbale di constatazione.

Per il dettaglio delle penalità si rimanda alla tabella di cui all'art. 17 del Capitolato d'Oneri.

#### **ART. 9) - SUBAPPALTO.**

In ragione delle specifiche caratteristiche del servizio, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2, 3 e 128 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'esigenza di garantire la qualità, la continuità, l'accessibilità, la

disponibilità e la completezza dei servizi, tenuto conto, in particolare, delle esigenze specifiche e peculiari dell'utenza a cui il servizio è rivolto, l'affidatario dovrà eseguire direttamente le prestazioni previste dal presente capitolato escludendo, dunque, la possibilità di cedere ovvero di subappaltare a terzi, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno. I provvedimenti suddetti saranno disposti con atto amministrativo del Comune, senza il bisogno di messa in mora o di pronuncia del giudice.

#### **ART. 10) – PARI OPPORTUNITÀ E STABILITÀ OCCUPAZIONALE.**

**1.** In ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, l'appaltatore si impegna a rispettare gli impegni assunti in sede di partecipazione alla gara, volti a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore.

In particolare, l'appaltatore si impegna, a pena di risoluzione del presente rapporto, a:

- impiegare prioritariamente e assumere – al fine di preservare e salvaguardare i livelli occupazionali – il personale impiegato dall'affidatario uscente, ferma restando la circostanza che il relativo numero e le relative qualifiche siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta e delineata per la gestione del servizio nell'offerta tecnica presentata in gara dall'appaltatore. Al personale dipendente del gestore del servizio uscente sarà garantito – compatibilmente con l'organizzazione dell'aggiudicatario subentrante e le relative mutate esigenze tecnico-organizzative – il rispetto degli accordi attualmente in vigore e scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché da quella integrativa aziendale, ove esistente;
- nel caso si rendano necessarie nuove assunzioni per l'espletamento del servizio oggetto del Contratto o di attività ad esso correlate, riservare una quota pari almeno al 30% delle nuove assunzioni, all'occupazione giovanile e all'occupazione femminile;

- rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", laddove applicabili.

Il mancato rispetto della presente clausola, da ritenersi condizione essenziale nei termini sopra esposti, determinerà senz'altro la risoluzione del rapporto contrattuale con la Ditta inadempiente, ex art. 1456 del cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), non appena il Comune, conosciuto l'inadempimento dell'obbligo del mantenimento dei contratti di lavoro con il personale predetto, comunichi alla Ditta la volontà di valersi della clausola risolutiva in parola.

**ART. 11)- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE, PREVIDENZA E ASSISTENZA.**

1. L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

2. L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

3. L'appaltatore e gli eventuali subappaltatori, sono obbligati, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è eseguito il servizio.

4. Ai sensi dall'articolo 90, comma 9, lettera b), del decreto legislativo n. 81 del 2008 e dell'articolo 31 della legge n. 98 del 2013, è stato acquisito il Durc On Line Prot. ----- del ----- con scadenza validità in data -----.

**ART. 12)- CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – VERIFICA DI CONFORMITA' E LIQUIDAZIONE FINALE.**

1. L'esecuzione del contratto sarà soggetta a controllo, ai sensi di quanto previsto dall'art.116 del D.Lgs. n.36/2023, da parte del R.U.P. dell'appalto, ovvero da parte dei soggetti eventualmente

nominati, anche in corso di esecuzione, dal Comune ai sensi del comma 5 del citato articolo, a cui è demandata la verifica di conformità del servizio, ivi prevista.

All'esito positivo della verifica finale di conformità, da effettuare entro i 30 (trenta) giorni successivi al termine dell'appalto, il R.U.P. rilascerà la relativa attestazione, dopo la quale l'affidatario emetterà fattura ai fini della liquidazione finale.

Ove entro il predetto termine, tale verifica non sia stata effettuata, la relativa attestazione si intenderà tacitamente rilasciata e, pertanto, l'affidatario potrà emettere fattura ai fini della liquidazione finale.

### **ART. 13) POLIZZE ASSICURATIVE. CAUZIONE DEFINITIVA.**

**1.** L'affidatario è responsabile direttamente di eventuali danni recati agli utenti, a terzi, a persone e cose, nonché di quelli comunque arrecati eventualmente al Comune.

E' a carico dell'affidatario l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, ricadendo, pertanto, ogni più ampia responsabilità sullo stesso affidatario e restando in tutto esonerato il Comune.

Si dà atto che l'affidatario ha comunicato il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art.17, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.i..

L'affidatario si impegna a coordinare con il Comune le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione.

**2.** L'affidatario ha stipulato, a propria cura e spese, polizza assicurativa per la responsabilità civile n. \_\_\_\_\_ emessa in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dalla \_\_\_\_\_.

L'affidatario ha l'obbligo di informare immediatamente il Comune nel caso in cui la polizza venga disdettata dalla Compagnia oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto.

L'affidatario si obbliga a mantenere la validità della suddetta polizza per tutta la durata del presente contratto, e per la sua eventuale proroga.

L'affidatario risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia della polizza.

L'affidatario ha l'obbligo, in ogni caso, di procedere tempestivamente a proprie spese alla riparazione o sostituzione delle cose danneggiate.

2. Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'affidatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, l'affidatario ha prestato la cauzione definitiva di Euro ..... (.....), pari al .... (.....) per cento del valore stimato contrattuale, mediante polizza fideiussoria assicurativa n. \_\_\_\_\_ emessa in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dalla \_\_\_\_\_, poi ridotto del \_\_\_\_\_ per cento ai sensi dell'art. 106 -comma 8- del "Codice dei contratti", essendo l'appaltatore in possesso della certificazione \_\_\_\_\_, rilasciata da organismo accreditato.

Detta garanzia cessa di avere effetto solo alla data del rilascio dell'attestazione di verifica di conformità di cui al precedente ART. 12), ovvero trascorso inutilmente il termine ivi previsto per l'ipotesi di mancata verifica finale.

#### **ART. 14)– RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – IPOTESI ESPRESSE DI GRAVE INADEMPIMENTO.**

1. Il contratto d'appalto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nei seguenti casi:

- a) raggiungimento del 10 per cento previsto per l'applicazione delle penali di cui all'art. 17 del Capitolato;
- b) perdita dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e/o dei requisiti di professionalità e moralità, durante l'esecuzione del contratto, o qualora si dimostri che in fase di affidamento siano state rese false dichiarazioni da parte dell'appaltatore;

- c) cessione del contratto senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione (al di fuori dei casi di cui 120, comma 12, del D.Lgs. n. 36/2023 e della L. 21 febbraio 1991, n. 52 nonché dell'art. 6 dell'Allegato II.14 del D.Lgs n. 36/2023);
- d) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione dei servizi;
- e) inadempienza accertata alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- f) mancato rispetto dei termini che hanno determinato l'aggiudicazione dell'Appalto;
- g) gravi e/o ripetute violazioni contrattuali;
- h) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro o dei diritti dei lavoratori;
- i) violazione della disciplina del subappalto;
- l) sopraggiunte cause di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico, non correttamente comunicate alla Stazione Appaltante;
- m) intervenuto provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia;
- n) in caso di ogni altra violazione per cui il Capitolato e il presente Contratto prevedono espressamente la risoluzione del rapporto.

**2.** Nel caso di risoluzione del contratto, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni di servizio regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nei casi di cui ai commi 2 e 3 dell'art.122 del D.Lgs. n.36/2023, in sede di liquidazione finale del servizio riferito all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'affidatario è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa l'appalto.

#### **ART. 15)- RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO.**

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo le modalità indicate dall'allegato II.14 del Codice.

2. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'appaltatore da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni.

#### **ART. 16)- PATTO D'INTEGRITÀ.**

1. Costituisce parte integrante del presente contratto e ad esso viene allegato, il “Patto d'integrità” (il cui schema è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.346 del 21/06/2017) sottoscritto per accettazione dall'appaltatore e da esso presentato insieme all'offerta di gara.

2. L'Appaltatore si obbliga altresì a far rispettare dai propri aventi causa, da subappaltatori, subfornitori e, comunque, da qualsivoglia soggetto terzo subcontraente, facente parte della cd. “filiera delle imprese”, senza riserva alcuna, il sopra menzionato Protocollo di Legalità.

#### **ART. 17)- PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA.**

1. La stazione appaltante e l'appaltatore si impegnano all'integrale rispetto di tutto quanto previsto nel Protocollo d'Intesa per la Legalità sottoscritto dalla Prefettura di Matera e dal Comune di Matera in data 7 dicembre 2022, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 83/2023 del 14/03/2023.

A tal fine il suddetto Protocollo di “Intesa per la legalità”:

a)- viene sottoscritto dalla stazione appaltante e dall'appaltatore unitamente al presente contratto per accettazione incondizionata;

b)- viene allegato al presente contratto quale parte integrante e sostanziale.

L'appaltatore dichiara di essere pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio previsto dall'art. 7 del Protocollo d'Intesa per la Legalità.

---

**ART. 18)- ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA E IN MATERIA PENALE.**

1. Ai sensi del decreto legislativo n. 159 del 2011, si prende atto che in relazione all'appaltatore non risultano sussistere gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale di cui agli articoli 6 e 67 del citato decreto legislativo, in materia antimafia.

2. Si prende atto che, ai sensi della normativa in materia di documentazione antimafia introdotta dal D.Lgs. n. 159/2011 (Codice Antimafia), come corretto e modificato dal D.Lgs. n.218/2012, in relazione all'appaltatore è stata inoltrata la richiesta di informazione antimafia liberatoria Prot.n. ===== in data ===== utilizzando il collegamento alla Banca Dati Nazionale Antimafia ed a tale richiesta non ha fatto seguito a tutt'oggi alcun riscontro. (*eventuale*) Pertanto, poiché sono decorsi oltre 30 (trenta) giorni dalla richiesta di informazione antimafia liberatoria, si procede alla stipula del presente contratto sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art.88 -comma 4bis- del D.Lgs. n.159/2011 previa acquisizione, ai sensi dell'art.89 del medesimo D.Lgs., di apposita dichiarazione sostitutiva, resa in data ===== con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale l'appaltatore ha attestato che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del suddetto D.Lgs. n. 159/2011.

In caso di accertamento della sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del citato D.Lgs. n. 159/2011, il contratto si intenderà automaticamente risolto, fatto salvo

il pagamento del valore delle opere già eseguite e rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

#### **ART. 19) – CONTROVERSIE.**

**1.** Per la risoluzione delle controversie connesse al presente affidamento trovano applicazione le pertinenti disposizioni di cui al Libro V, parte I del D.Lgs. n.36/2023, tanto riguardo ai rimedi giurisdizionali che a quelli alternativi alla tutela giurisdizionale, se ed in quanto applicabili agli appalti di servizi.

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto sarà competente esclusivamente il Foro di Matera.

#### **ART. 20)- CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI.**

**1.** Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n.62/2013 ("Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici"), con la sottoscrizione del presente atto e con riferimento alle prestazioni oggetto dello stesso, l'appaltatore si impegna a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal suddetto D.P.R. n.62/2013 (pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013) e dal “Codice di comportamento aziendale del Comune di Matera” (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 456 del 12-12-2023), il quale ultimo viene sottoscritto unitamente al presente contratto.

L'Appaltatore si impegna a trasmettere copia del "Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici" e del “Codice di comportamento aziendale del Comune di Matera” da esso sottoscritto, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi di cui al "Codice di Comportamento dei dipendenti Pubblici" ed al “Codice di comportamento aziendale del Comune di Matera” può costituire causa di risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione verificata l'eventuale violazione contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

**ART. 21)- CLAUSOLA ANTICORRUZIONE.**

1. Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, l'appaltatore, sottoscrivendo il presente atto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro e conferito incarichi professionali, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti del Comune di Matera che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso.

**ART. 22)- ASSENZA DEL CONFLITTO DI INTERESSI.**

1. Ai sensi dell'art.4, comma 6, del D.P.R. n.62/2013 ("Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici"), il dirigente del Settore "Servizi alla persona, alla famiglia, al cittadino", il quale interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune di Matera e l'appaltatore, sotto la propria diretta responsabilità, dichiarano che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto dirigente ha ricevuto altre utilità di qualsivoglia genere dall'appaltatore, fatti salvi gli usi nei termini del codice di comportamento.

**ART. 23) – RINVIO.**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei contratti), alle disposizioni di cui alla legge n.241/1990 e ss.mm.ii., per quanto applicabili, al Codice Civile ed alle altre disposizioni normative vigenti in materia.

**ART. 24)- TRATTAMENTO DEI DATI.**

1. L'appaltatore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del Contratto le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, circa il

trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nell'ambito del Disciplinare di gara e deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritta.

**2.** Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale/delegato dell'appaltatore dichiara di essere a conoscenza dei trattamenti dei dati personali che saranno effettuati e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto.

**3.** Con la sottoscrizione del Contratto, l'appaltatore si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, pertinenti e necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

**4.** In ragione dell'oggetto del Contratto, ove l'appaltatore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, il medesimo potrà essere nominato dal Comune di Matera "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; nel caso, l'appaltatore si impegna ad accettare la nomina a Responsabile del trattamento da parte del Comune relativamente ai dati personali di cui lo stesso è Titolare del trattamento e che potranno essere trattati dall'appaltatore nell'ambito dell'erogazione delle prestazioni contrattualmente previste.

**5.** Nel caso in cui l'appaltatore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Comune, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio

del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, il Comune diffiderà l'appaltatore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, il Comune in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

6. L'appaltatore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali.

#### **ART. 25) - SPESE CONTRATTUALI.**

1. Tutte le spese inerenti al presente contratto nessuna esclusa od eccettuata, comprese imposte, tasse e diritti di qualsiasi specie, vengono assunte dall'affidatario senza diritto a rivalsa.

**ART. 26)** - Le parti mi dispensano dal dare loro lettura degli allegati dichiarando di ben conoscerne il contenuto.

Richiesto, io Segretario Comunale Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente atto, redatto da me e con l'ausilio di persona di mia fiducia mediante l'utilizzo di strumenti informatici su numero trentuno facciate per intero e righe nove della trentaduesima facciata a video, dandone lettura alle parti, le quali, a mia richiesta, lo hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, come segue:

- Il Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Dirigente del Settore "Servizi alla persona, alla famiglia, al cittadino" del COMUNE DI MATERA (Codice Fiscale 80002870774), della cui identità sono certa, mediante l'apposizione della firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 - Codice di Amministrazione digitale (CAD), rilasciata da " \_\_\_\_\_", la cui validità è stata da me accertata, ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013, mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it);

- il sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della “ \_\_\_\_\_ ” (Codice fiscale \_\_\_\_\_), con sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, della cui identità sono certa, mediante l'apposizione della firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 - Codice di Amministrazione digitale (CAD), rilasciata dalla Regione Basilicata, la cui validità è stata da me accertata, ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22/02/2013, mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it).

In presenza delle parti io Segretario Comunale Ufficiale Rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.

IL DIRIGENTE (firmato digitalmente)

L'AFFIDATARIO (firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE (firmato digitalmente)