

**COMUNE DI MATERA**  
SETTORE MANUTENZIONE URBANA

Spett.le Ditta

**OGGETTO:** Richiesta di offerta per l'affidamento del "Servizio di Vigilanza e Portierato presso il Cimitero cittadino di C.da Pantano".

In ragione della necessità di procedere ad assicurare il Servizio di cui all'oggetto e di seguito descritto, con la presente si chiede di presentare la vostra migliore offerta oraria per il servizio da espletarsi presso il cimitero di c/da Pantano.

I termini e le condizioni dell'affidamento di che trattasi sono riportati di seguito:

- Oggetto dell'appalto: Servizio di vigilanza e portierato, con un operatore fiduciario **NON** armato, finalizzato alla corretta utilizzazione del bene da parte dei fruitori e alla prevenzione di incendi, comprensivo di reperibilità per l'eventuale apertura emergenziale del cimitero nelle ore di chiusura e/o notturne, con accesso esclusivamente alla camera mortuaria di salme, come disposto dall'autorità giudiziaria o dalla Polizia di Stato/Carabinieri/altro).

Gli orari del servizio da assicurare sono:

GIORNI FERIALI	Orario mattina	Orario pomeriggio	Totale ore/giorno
DAL LUNEDI' AL VENERDI'	8:00 - 12:00	17:00 - 19:15	6 ore e 15 minuti
SABATO	8:00 - 12:45	17:00 - 19:15	7 ore
GIORNI FESTIVI	Orario mattina	Orario pomeriggio	Totale ore/giorno
FESTIVI	8:00 - 13:15	17:00 - 19:15	7 ore e 30 minuti

Orario supplementare: solo in caso di eventuali emergenze, è previsto l'ulteriore servizio a chiamata con una implementazione oraria fino ad un massimo di n.4 ore/mese, da rendicontare a fine mese con documentazione (es.: verbale di intervento/presenza);

Il servizio di portierato dovrà gestire e garantire gli accessi al cimitero negli orari stabiliti e nel rispetto delle disposizioni relative all'accesso degli utenti, come meglio specificati di seguito:

1. Utenti visitatori;
2. Utenti visitatori "preventivamente" muniti di autorizzazione all'accesso con proprio autoveicolo, accertandosi che l'utente autorizzato sia in presenza;
3. Ditte "preventivamente" autorizzate dagli Uffici cimiteriali ad accedere alla struttura con proprio autoveicolo, quest'ultimo, anch'esso autorizzato, al fine dell'esecuzione dei lavori (a titolo di esempio: su cippi (edicole funerarie) o su loculi concessi per il montaggio delle lapidi), purché risultante dal titolo autorizzativo;

Gli orari del servizio includono la verifica, dopo l'orario di chiusura, della eventuale presenza di utenti rimasti all'interno del cimitero, tanto per ordinarne l'allontanamento e l'uscita dalla struttura cimiteriale.

Il suddetto servizio comprende anche l'immediata segnalazione agli Uffici Comunali preposti e, se necessario, agli organi di Polizia Locale, di ogni genere di disservizio e/o eventuale cattivo comportamento degli utenti, al fine di prevenire e/o contrastare fenomeni di abuso, di vizio, di danneggiamento, di furto o di inosservanza della Legge, dei Regolamenti e/o delle Ordinanze Sindacali.

- Durata dell'appalto: per circa 5 (cinque) mesi a decorrere dalla data di avvio del servizio.
- Importo unitario a base d'asta: l'importo unitario a base d'asta è pari a 16,00 €/ora, oltre IVA, se dovuta come per legge.

#### Procedura per la presentazione dell'offerta:

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella Guida per la registrazione al Portale, individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce la documentazione amministrativa richiesta e la relativa offerta economica predisposta sul *Modello\_Offerta*, acclude eventuali ulteriori allegati e invia la comunicazione. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente.

La documentazione da trasmettere per la partecipazione alla presente procedura è composta dai seguenti documenti, firmati digitalmente:

- modello DGUE da consegnarsi compilato e sottoscritto digitalmente dal soggetto che rende l'offerta;
- Schema Patto d'Integrità;
- Schema aggiuntivo privacy;
- Offerta economica-Modello\_Offerta.

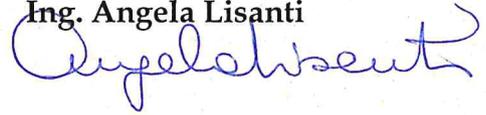
L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50 - comma 1 - lett. b), D. Lgs. 36/2023, previa consultazione di operatori economici tramite R.d.O. e si svolgerà interamente per via

telematica sulla piattaforma di e-procurement del Comune di Matera raggiungibile sul sito <https://gare.comune.matera.it>. L'offerta del prezzo orario, comprensivo di ogni altro onere e/o accessorio, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 05/04/2024.

Questa Amministrazione, si riserva la insindacabile facoltà di non procedere ad alcun affidamento in merito alla presente richiesta.

**IL DIRIGENTE**

**Ing. Angela Lisanti**



NC/  
Ref. Amm.vo  
Rag. N.V. Centonze +39 0835.241435  
Pec: [comune.matera@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.matera@cert.ruparbasilicata.it)