

COMUNE DI MATERA

LETTERA DI INVITO

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio postale - servizi di raccolta e recapito degli invii postali del Comune di Matera. CIG: B06EA04B64

COMUNE DI MATERA

SOMMARIO

1.	PREMESSE.....	4
2.	DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2	COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI	5
3.	OGGETTO.....	5
4.	IMPORTO A BASE DI GARA.....	6
5.	DURATA DEI LAVORI.....	7
6.	REVISIONE DEI PREZZI	7
7.	PAGAMENTI	7
8.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
9.	CLAUSOLA SOCIALE.....	8
10.	REQUISITI GENERALI	8
11.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	9
11.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	9
11.2	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE	9
12.	AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	9
13.	AVVALIMENTO	10
14.	SUBAPPALTO.....	11
15.	GARANZIA PROVVISORIA	11
16.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	11
17.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	13
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA.....	14
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA	15
20.	CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA	15
21.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	16
21.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	16
21.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	19
21.3	METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	19
21.4	METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	20
22.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	20
23.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
24.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	21
25.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	22
26.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	22
27.	ACCESSO AGLI ATTI	25
28.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI	26
29.	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	26
30.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	26

COMUNE DI MATERA

31.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	27
32.	DISPOSIZIONI FINALI E NORMA DI RINVIO	27

1. PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale RCG n. 373/2024 del 08/02/2024 (N° DetSet 42/2024 del 08/02/2024) è stato stabilito di avviare la procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio postale - servizi di raccolta e recapito degli invii postali del Comune di Matera, con consultazione di almeno cinque operatori economici da individuarsi a seguito di apposita indagine di mercato.

In data 21 febbraio 2024 è stato pubblicato l'“Avviso Pubblico di indagine di mercato finalizzata ad individuare operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio postale - servizi di raccolta e recapito degli invii postali del Comune di Matera”, approvato con Determinazione Dirigenziale del Servizio RCG N° 521/2024 del 16/02/2024 (N° DetSet 34/2024 del 16/02/2024) – successivamente rettificato, con Determinazione Dirigenziale RCG N° 772/2024 del 04/03/2024.

Sono stati invitati a partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori economici che hanno presentato la propria istanza di manifestazione di interesse entro il termine del 20 marzo 2024 indicato nell'Avviso.

L'aggiudicazione della presente procedura avrà luogo con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito nominato “Codice”).

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 25, comma 2, del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di e-Procurement del Comune di Matera, raggiungibile all'indirizzo <https://gare.comune.matera.it/>.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della “[Guida per la presentazione di un'offerta](#)”, disponibile nella Sezione “Istruzioni e Manuali” del Portale.

Luogo di esecuzione: Comune di Matera - codice NUTS ITF52.

CPV: 64112000-4;

Il Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Vito Vitullo.

Ai sensi dell'art. 83, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che il procedimento di gara si concluderà entro quattro mesi dalla trasmissione della Lettera di invito ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. d), dell'Allegato I.3 al Codice.

2. DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è visibile all'operatore economico invitato nella propria Area riservata della piattaforma telematica. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli atti di gara saranno altresì resi disponibili al permalink <https://gare.comune.matera.it/N/G00335>.

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- Domanda di partecipazione;

- M-DGUE;
- Patto d'integrità;
- Protocollo di intesa per la legalità;
- Capitolato Speciale d'Appalto

2.2 COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

L'operatore economico può richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023 entro le ore 10.00 del giorno **26/04/2024**.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella [Guida per la registrazione al Portale](#), individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'**Area personale**. Nella relativa sezione **"Comunicazioni riservate al concorrente"**, l'operatore economico, attraverso la funzione **"Invia una nuova comunicazione"**, inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati in modalità telematica **mediante il Portale**, secondo la procedura individuata al periodo che precede ("Area personale" > "Comunicazioni riservate al concorrente" > "Invia una nuova comunicazione").

Eventuali modifiche dei recapiti o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo della piattaforma, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio postale - servizi di raccolta e recapito degli invii postali del Comune di Matera, le cui modalità di esecuzione sono dettagliate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto le attività oggetto della prestazione sono strettamente connesse tra di loro, non suddivisibili in lotti distinti data l'unitarietà del servizio che deve necessariamente essere erogato dal medesimo operatore.

Numero Lotto	Oggetto
1	Affidamento del servizio postale - servizi di raccolta e recapito degli invii postali del Comune di Matera

Il servizio dovrà essere eseguito dalla Ditta aggiudicataria con l'osservanza piena di tutte le norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, con l'esplicita rinuncia da parte della Ditta stessa ad avanzare riserve o pretese comunque motivate in merito alla consistenza e caratteristiche del servizio appaltato.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto è finanziato con fondi propri della Stazione Appaltante riveniente dal bilancio comunale. L'importo presunto dell'appalto è stimato in € 88.000,00 (Euro ottantottomila/00) oltre IVA per anno, e, quindi, in € 484.000,00 (Euro quattrocentottantaquattromila/00) oltre IVA, per il periodo di durata dell'affidamento considerando oltre ai 5 anni di durata contrattuale anche la durata dell'eventuale opzione di proroga di ulteriori 6 mesi.

I costi della sicurezza sono quantificati in euro 0,00, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza, per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza (DUVRI).

L'importo a base di gara **comprende** i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad Euro 234.685,00.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, i costi della manodopera non sono soggetti a ribasso. È ammessa, tuttavia, la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Resta fermo che, ai sensi dell'art. 110 del Codice, non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge¹.

¹ Sul punto, si richiama la delibera ANAC n. 528 del 15 novembre 2023, secondo cui: "La lettura sistematica della prima parte dell'articolo 41, comma 14, del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, secondo il quale "i costi della manodopera sono incorporati dall'importo assoggettato al ribasso", e della seconda parte della norma, che riconosce al concorrente la "possibilità di dimostrare che il ribasso complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale", induce a ritenere che il costo della manodopera, seppur quantificato e indicato separatamente negli atti di gara, rientri nell'importo complessivo a base di gara, su cui applicare il ribasso offerto dal concorrente per definire l'importo".

Ai sensi dell'art. 11, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) la ditta appaltatrice in sede di esecuzione dei lavori deve applicare il CCNL del personale dipendente da imprese private operanti nel settore della distribuzione, del recapito e dei servizi postali – K712.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

5. DURATA DEI LAVORI

Il servizio avrà durata di anni cinque, con opzione di proroga per ulteriori sei mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

6. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si dovesse determinare una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT, in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

7. PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo per il servizio su base mensile, sarà effettuato a seguito di presentazione della relativa fattura, nel rispetto di quanto previsto dal contratto e dall'offerta e solo successivamente al completamento della verifica di conformità con esito favorevole.

La fattura, compilata in ogni sua parte secondo le vigenti disposizioni di legge dovrà essere trasmessa alla SA in modalità elettronica. Il pagamento verrà disposto, previo visto con cui si attesta l'avvenuto regolare svolgimento del servizio, entro trenta giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, potranno partecipare alla procedura negoziata in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

In sede di presentazione dell'istanza di partecipazione, il concorrente si impegna, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del Codice, a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare, e a garantire, altresì, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

9. CLAUSOLA SOCIALE

Non sussistono in concreto le condizioni oggettive per l'adozione di misure finalizzate a garantire la stabilità occupazionale (art. 57 del Codice) di specifici addetti al servizio, in quanto il personale impiegato dall'O.E. uscente svolge la propria attività, fino a saturazione della propria capacità operativa, in diversi altri servizi e commesse.

Ad ogni modo, in ossequio alle previsioni contenute nell'art. 57 del Codice, tenuto conto della natura dell'intervento, il concorrente, già in fase di partecipazione alla gara, si impegna, a pena di esclusione in caso di omessa dichiarazione, ad assicurare che, in caso di aggiudicazione del servizio e di necessità di assumere nuovo personale per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, riserverà almeno il 30 per cento delle nuove assunzioni a donne e a giovani di età inferiore ai 36 anni.

10. REQUISITI GENERALI

Ferme restando le verifiche sul possesso dei requisiti disposte sulla ditta destinataria della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 26 della presente Lettera di Invito, la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli sui singoli candidati, laddove lo ritenga opportuno.

Saranno escluse le candidature:

- contenenti informazioni non veritiere;
- carenti dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 del Codice;
- in caso di contemporanea partecipazione del concorrente in più di un raggruppamento o consorzio o in forma individuale.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 dovranno essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 83 bis del Decreto Legislativo 159/2011.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

11.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 per attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto;
2. possesso di Licenza Individuale per prestazione di servizi postali (art.5 del D. Lgs. n.261 del 22/07/1999 e ss.mm.ii.);
3. possesso di Autorizzazione Generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (art. 6 del D. Lgs. n. 261 del 22/07/1999 e ss.mm.ii.);
4. possesso di autorizzazione ad effettuare operazioni di affrancatura per conto terzi con propria macchina affrancatrice, con facoltà di addebitare nel proprio conto di credito postale il controvalore di affrancatura di spettanza del terzo nel cui interesse gli invii postali sono spediti.

Ai fini della comprova:

- l'iscrizione alla Camera di Commercio è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE;
- i documenti di cui ai punti 2, 3 e 4 dovranno essere caricati dall'operatore economico sul proprio fascicolo virtuale - FVOE.

11.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE

Sono richiesti i seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale:

- a) Fatturato minimo per servizi analoghi prestati a Enti Pubblici o a soggetti privati, per non meno di €.200.000,00 nel triennio (2021-2022-2023).
- b) Documentata esperienza con altri Enti Pubblici negli ultimi tre anni (2021-2022-2023).

La comprova dei requisiti di sopra indicati è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti che l'operatore economico dovrà caricare sul FVOE:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente (punti 11.2 e 11.3), con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche (punti 11.2 e 11.3), completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato (punto 11.2), con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati (punto 11.2), completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

12. AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio o GEIE ogni concorrente riunito in raggruppamento/consorzi o GEIE non deve trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 94 e 95 del Codice.

Per la partecipazione alla presente procedura in forma aggregata/raggruppata/consortile trovano integrale applicazione gli artt. 67 e 68 del Codice.

13. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice. L'avvalimento è il contratto con il quale una o più imprese ausiliarie si obbligano a mettere a disposizione di un operatore economico che concorre in una procedura di gara dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico.

Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.

Qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 100, comma 3, i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria. In tali ipotesi, come indicato dall'art. 104, comma 3, del Codice, si applicano le disposizioni in materia di subappalto.

Ai sensi dell'Art. 104, comma 4, del Codice, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso di cui al comma 2, la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC.

L'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare alla stazione appaltante:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del presente Titolo;
- b) di essere in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 100](#) per i servizi e le forniture;
- c) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

È ammessa la partecipazione di un concorrente che si avvalga dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale di un altro soggetto.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante consente all'operatore economico, ai sensi dell'art. 104, comma 6, del Codice, di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

14. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del Codice e s.m.i., cui si rinvia.

15. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è richiesta, ai sensi dell'art. 53, comma 1, D.Lgs. 36/2023.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte telematiche devono essere inviate tramite il Portale di e-procurement entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 02/05/2024.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta tecnica", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Il soggetto titolato a operare sulla Piattaforma telematica è:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere firmata digitalmente anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 65, co. 2, lettere e), f), g), h) del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa, Tecnica ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di marca temporale, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione dell'offerta sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Tecnica".

Il servizio è disponibile negli orari d'ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, in caso di omessa produzione documentale, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella "Busta amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti, **firmati digitalmente**:

1. la domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 – domanda di partecipazione, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante;
2. (eventuale) copia conforme all'originale della procura;
3. DGUE, nel formato e-DGUE – disponibile nella sezione "Documenti richiesti ai concorrenti". Per compilare il DGUE l'operatore dovrà:
 - accedere al link: <https://dgue.maggiolicloud.it>;
 - cliccare su "Accedi al servizio di compilazione dei dati";
 - selezionare la voce "Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request (importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione)";
 - caricare il file xml del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante;
 - cliccare su "Avanti" e compilare il documento.

A seguire, terminata la compilazione, l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Amministrativa, il DGUE in formato xml e il DGUE in formato pdf;

Si precisa che:

- l'operatore economico che partecipi per proprio conto e che quindi non faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un solo DGUE;
- l'operatore economico che, pur partecipando per proprio conto, faccia affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti, deve presentare unitamente al proprio DGUE anche un DGUE distinto per il soggetto/i interessato/i, scansionando a sistema i rispettivi DGUE (cfr, Parte II, sez. C – art. 104 del codice "avvalimento"); ciascun DGUE deve riportare le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati;
- se più operatori economici compartecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento di qualsiasi genere, comprese le associazioni temporanee ed i consorzi tra imprese, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste;
- le dichiarazioni di cui all'art. 94, comma 1, D. Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni, devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i gli "amministratori di fatto" dell'operatore partecipante, da identificarsi nel soggetto che assume decisioni e compie atti di gestione, in nome e per conto della società, pur senza

essere stato investito da un atto di nomina validamente formatosi all'interno della società medesima (sulla base della legge o dello statuto).

4. Protocollo di Intesa per la Legalità;
5. il Patto d'Integrità;
6. attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC (Legge 266/2005 art. 1 comma 67 ss.mm.ii.) di Euro 33,00 da effettuarsi in stretta conformità a quanto contenuto nella Delibera 29 dicembre 2023, n. 610, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 9 del 12 gennaio 2024.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Le Associazioni temporanee già costituite/ConSORZI Ordinari già costituiti devono presentare, oltre alla documentazione di cui al presente articolo, la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

La busta tecnica, deve contenere, a pena di esclusione, le relazioni descrittive e i documenti, firmati digitalmente a pena di esclusione, che illustrino i contenuti dell'offerta tecnica in relazione ai criteri riportati nella tabella di cui al successivo articolo 21.1.

Si precisa che, nel caso delle relazioni descrittive per le quali è stabilito un numero massimo di n. 2 facciate formato A4 (sub-criteri nn. 1, 2, 3 e 4), il contenuto eccedente tali limiti non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 9 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La busta economica, deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito elencati.

a) Offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, indicante:

- ribasso offerto sull'importo complessivo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 41, comma 14 del Codice;
- stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice.

Ai sensi del menzionato articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati al punto 4 della presente lettera di invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il documento deve essere firmato digitalmente.

Al fine del corretto inserimento dell'offerta, l'operatore economico prende visione della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTE ECONOMICHE	30
TOTALE	100

21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica sono attribuibili max 70 punti, sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con correlati punteggi massimi e formula/modalità per attribuzione punteggi:

N.	Criteri di valutazione	Punteggi massimi e formula/modalità attribuzione punteggi	Indicazioni motivazionali
----	------------------------	---	---------------------------

1	<p>Organizzazione delle Attività/servizi oggetto D'appalto</p> <p>Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sul punto (1-2 facciate formato A4).</p>	<p>Massimo 20 punti</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 20$ Dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai componenti la Commissione Giudicatrice</p>	<p>Il punteggio sarà assegnato in ragione dell'organizzazione delle attività e servizi in gara da parte dell'impresa.</p> <p>Nella relazione si dovranno descrivere le soluzioni operative per lo svolgimento dei cicli di lavorazione della corrispondenza (dalla fase di prelievo a quella di recapito al destinatario finale) e della fase di rendicontazione attività all'Ente (Rif. per descrizione attività, Art. 3, punti da 1 a 8, dell'Allegato 1 al CSA).</p> <p>Si valuteranno ad es. le modalità di contatto con la stazione appaltante, tempi/modi di reperibilità e di intervento in circostanze straordinarie (es. scioperi, etc.), tempi/modi di gestione delle sostituzioni di personale, gli strumenti di controllo delle attività svolte (report giornalieri/mensili in formato elettronico, di cui potrà essere allegato facsimile), ecc..</p>
2	<p>Beni strumentali/attrezzature da utilizzare nello svolgimento delle attività/servizi oggetto d'appalto</p> <p>Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sul punto (1-2 facciate formato A4) e allegare l'elenco dei beni strumentali/attrezzature da utilizzare, con l'evidenza delle relative caratteristiche riguardo all'impatto ambientale correlato.</p>	<p>Massimo 8 punti</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8$ Dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai componenti la Commissione Giudicatrice</p>	<p>Il punteggio sarà assegnato in ragione di quantità/tipo di beni strumentali/attrezzature da utilizzare nell'appalto, che siano adeguati e funzionali allo svolgimento del servizio, e delle relative caratteristiche riguardo all'impatto ambientale correlato.</p> <p>Sarà premiato l'uso di beni strumentali/attrezzature a minore impatto ambientale.</p>
3	<p>Mezzi da utilizzare nello svolgimento delle Attività/servizi oggetto d'appalto</p> <p>Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sul punto (1-2 facciate formato A4) e allegare l'elenco dei mezzi da utilizzare, con l'evidenza delle relative caratteristiche riguardo all'impatto ambientale</p>	<p>Massimo 8 punti</p> <p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $= mc \times 8$ Dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai</p>	<p>Il punteggio sarà assegnato in ragione di quantità/tipo di mezzi da utilizzare nel recapito della corrispondenza ed in generale nell'appalto, e delle relative caratteristiche riguardo all'impatto ambientale correlato.</p> <p>Sarà premiato l'uso di mezzi a minore impatto ambientale (ad es. a trazione elettrica, o ibrida, a idrogeno, o alimentati con</p>

	correlato.	componenti la Commissione Giudicatrice	biocarburanti, combustibili sintetici o paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa e liquefatta, o con gas di petrolio liquefatto).
4	Misure di sicurezza a tutela della riservatezza e dell'integrità della corrispondenza e dei dati trattati Il concorrente dovrà presentare breve relazione illustrativa sul punto (1-2 facciate formato A4).	Massimo 12 punti Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 12$ Dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai componenti la Commissione Giudicatrice	Il punteggio sarà assegnato in ragione delle misure di sicurezza adottate a tutela della riservatezza e dell'integrità della corrispondenza e dei dati trattati, nonché delle modalità di conservazione delle raccomandate inesitate.
5	Proposte migliorative per la gestione del servizio oggetto d'appalto Il concorrente dovrà presentare relazione illustrativa contenente in dettaglio le proposte migliorative offerte, con l'evidenza della loro idoneità ad innalzare la qualità del servizio. N.B. Alla relazione dovrà essere allegata espressa dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, le proposte migliorative offerte saranno attuate senza alcun onere (ossia, senza alcun onere aggiuntivo rispetto al corrispettivo d'appalto) a carico del Comune.	Massimo 12 punti Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 12$ Dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti dai componenti la Commissione Giudicatrice	Il punteggio sarà assegnato in ragione di quantità/tipo, nonché dell'idoneità ad innalzare la qualità del servizio, delle proposte migliorative offerte, ulteriori rispetto alle specifiche tecniche richieste dal capitolato speciale d'appalto (Rif. per caratteristiche minime delle attività/servizi oggetto d'appalto, Art. 3, punti da 1 a 8, dell'Allegato 1 al CSA). Si valuteranno ad es. le proposte di più di un punto di giacenza e ritiro; di ampliamento orari/giorni di operatività punto/i di giacenza e ritiro; di riduzione tempi per spedizione corrispondenza; ecc..
6	Possesso di Certificazione/i Ai fini di cui al presente criterio, rileva il possesso di: Certificazione sistema di qualità aziendale (ISO 9001); Certificazione ambientale (ISO 14000, ISO 14001, EMAS). Il concorrente dovrà dichiarare la/le certificazione/i di cui è in possesso.	Massimo 10 punti Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente: Certificazione sistema di qualità aziendale (ISO 9001): 5 punti in caso di possesso certificazione 0 punti in caso di non possesso.	

		Certificazione ambientale (ISO 14000, ISO 14001, EMAS): 5 punti in caso di possesso certificazione/i 0 punti in caso di non possesso.	
	TOT.	70 PUNTI	

21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Eccetto che per il criterio 6 ("Tabellare"), il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il "Metodo aggregativo-compensatore".

Nello specifico, ogni Commissario attribuirà all'elemento di valutazione degli altri criteri ("Discrezionali") un coefficiente compreso tra 0 e 1, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

0 = NON VALUTABILE

da 0,1 a 0,2 = MOLTO SCARSO

da 0,3 a 0,4 = INSUFFICIENTE

da 0,5 a 0,6 = SUFFICIENTE

da 0,7 a 0,8 = BUONO

da 0,9 a 1 = OTTIMO.

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà poi calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti.

21.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Una volta individuati i coefficienti dei criteri discrezionali, questi saranno moltiplicati per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione "discrezionale" al quale si riferiscono, secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ha ottenuto il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e

alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente. Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, invece, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento o degli elementi richiesti.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti a tutti i criteri (discrezionali e tabellari).

21.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica sono attribuibili max 30 punti, secondo la seguente formula:

$$Pe = Pmax \times Ro/Rm$$

Dove:

Pe = punteggio erogato;

Pmax = punteggio massimo = 30;

Ro = Ribasso percentuale sul compenso fisso offerto dall'operatore economico;

Rm = Ribasso percentuale massimo offerto.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

23. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica di apertura dei plichi amministrativi avrà luogo il giorno 02/05/2024, alle ore 10.30. L'operatore economico può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio alla [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, a mezzo pubblicazione di apposito avviso sulla pagina dedicata alla presente procedura. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, a mezzo pubblicazione di apposito avviso.

Il RUP/Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e procederà, successivamente, a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;

- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procederà alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale Operatore Economico (FVOE) di cui all'art. 24 del Codice, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla **Delibera ANAC del 20 giugno 2023, n. 262 (per l'accesso e il caricamento dei certificati nel F.V.O.E. da parte dei partecipanti si rimanda al "Documento Manuale Utente (MU)" pubblicato dall'ANAC in data 5 febbraio 2024, consultabile al link:**

<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/68743743/FVOE+2.0+-+Manuale+utente+per+Operatore+Economico.pdf/b39bbb4a-d4dc-91f1-d168-e2c0b0f9d367?t=1707303464143>).

24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura e alla verifica della conformità del contenuto documentale a quanto richiesto dal bando di gara sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo precedente.

La commissione giudicatrice procede, quindi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste tecniche e, in successiva seduta riservata, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera di Invito. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'articolo 21.3.

Una volta ultimata la fase di valutazione, la commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, per il tramite della piattaforma di e-procurement:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

A seguire, la commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella Lettera di Invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio dell'offerta tecnica.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti per il tramite della piattaforma di e-procurement.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art.110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici (ad es. i costi della manodopera indicati), l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede con la verifica della prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risultasse anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la cui offerta è risultata anomala, a mezzo piattaforma telematica, la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, assegnando un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'art. 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

La Stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò possa comportare pretesa alcuna da parte delle Ditte concorrenti.

Il RUP procede, laddove non abbia già provveduto in sede di verifica di congruità dell'offerta, a valutare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dall'articolo 8 e riguardante le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente Lettera di Invito ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC con conseguente ricalcolo dei punteggi, riformulazione della graduatoria ed esecuzione di nuove verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 50, comma 6, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori e, nel caso di servizi e forniture, per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 17, comma 8, del Codice, fermo quanto previsto dall'[articolo 50, comma 6](#), l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se ricorrono le ragioni d'urgenza individuate dall'art. 17, comma 9, del Codice.

Ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, il provvedimento di aggiudicazione, emanato all'esito della verifica dei prescritti requisiti, è immediatamente efficace.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.

La stipula ha luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Al momento della stipula del contratto l'appaltatore è tenuto a versare un'imposta da bollo di euro 120. Il valore dell'imposta di bollo è determinato dalla tabella A dell'allegato I.4 del codice, di seguito riportata:

Fascia di importo contratto (valore in euro)	Imposta (valore in euro)
< 40.000	esente
≥ 40.000 < 150.000	40
<u>≥ 150.000 < 1.000.000</u>	<u>120</u>
≥ 1.000.000 < 5.000.000	250
≥ 5.000.000 < 25.000.000	500
≥ 25.000.000	1000

Relativamente alle modalità di versamento dell'imposta, il provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate del 28 giugno 2023, prot. n. 240013/2023, stabilisce che l'imposta di bollo di cui all'articolo 18, comma 10, del d.lgs. n. 36 del 2023, in sostituzione delle modalità di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del d.P.R. n. 642 del 1972, «è versata, con modalità telematiche, utilizzando il modello F24 Versamenti con elementi identificativi (F24 ELIDE)».

Ulteriori modalità di versamento «anche attraverso l'utilizzo degli strumenti offerti dalla piattaforma di cui all'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (pagoPA)» possono essere definite con successivi provvedimenti del Direttore dell'Agenzia delle entrate.

Con la risoluzione n. 37/E del 28 giugno 2023 sono, tra l'altro, istituiti i seguenti codici tributo per il versamento dell'imposta di bollo che l'appaltatore assolve tramite il modello di versamento F24 ELIDE al momento della stipula del contratto:

"1573" denominato "Imposta di bollo sui contratti articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36";

"1574" denominato "Imposta di bollo sui contratti SANZIONE articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36";

"1575" denominato "Imposta di bollo sui contratti INTERESSI articolo 18, comma 10, D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36".

In sede di compilazione del modello "F24 ELIDE", i suddetti codici tributo sono esposti in corrispondenza delle somme indicate nella colonna "importi a debito versati", secondo le seguenti modalità.

Nella sezione "CONTRIBUENTE", sono indicati:

- nei campi "codice fiscale" e "dati anagrafici", il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento;
- nel campo "Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare", il codice fiscale della stazione appaltante, unitamente al codice identificativo "40", da indicare nel campo "codice identificativo".

Nella sezione "ERARIO ED ALTRO", sono indicati:

- nel campo "tipo", la lettera "R";
- nel campo "elementi identificativi", il codice identificativo di gara (CIG), o altro codice indicato dalla stazione appaltante, del contratto per il quale si versa l'imposta di bollo;
- nel campo "codice", uno dei codici tributo sopra indicati;
- nel campo "anno di riferimento", l'anno di stipula del contratto, nel formato "AAAA";
- nei campi "codice ufficio" e "codice atto", nessun valore.

Il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Il capitolato speciale di appalto, richiamato nella presente Lettera di Invito, fa parte integrante del contratto.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del lavoro.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro, ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. b) e lett. c) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva pari al 5 % (cinque per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, ultimo periodo, del Codice.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Matera al link:

<https://servizionline.comune.mt.it/kweb/at/matera/5159-codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Basilicata.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dalla presente lettera di invito, sia per finalità correlate alla scelta dell'Operatore economico aggiudicatario e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Parimenti, l'Operatore economico aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti della stessa normativa, sarà responsabile del trattamento dei dati dell'Amministrazione Comunale dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente procedura e del relativo e conseguente rapporto contrattuale.

32. DISPOSIZIONI FINALI E NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel Bando, nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale di Appalto e negli altri atti di gara, si applicano le norme del Codice dei contratti pubblici, nonché, per quanto applicabili alla presente procedura di affidamento, le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i..

Fermo restando il rinvio alle altre disposizioni normative vigenti in materia, è fatto, altresì, rinvio alle disposizioni del Codice Civile, con particolare riguardo alla stipula del contratto ed alla fase di esecuzione.

**IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA FRANCESCA BASTA**