

CITTA' DI MATERA

AREA: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

DETERMINAZIONE RCG N° 2166/2023 DEL 01/09/2023

N° DetSet 215/2023 del 01/09/2023

Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI

OGGETTO: Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'individuazione di operatori economici per la richiesta preventivi al fine dell'affidamento diretto ex. art.2 Allegato II.1 e art.50 lett. b) D.Lgs.36/2023 per il servizio di stampa, di gr

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2166/2023, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Matera, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da stampare a cura del Soggetto Autorizzato



Firmato da
ANGELO RAFFAELE PISCIOTTA
01/09/2023 13:16:40

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la relazione del Funzionario di E.Q., che di seguito integralmente si riporta:

PREMESSO CHE si è reso necessario provvedere all'individuazione di operatori economici per l'esecuzione del servizio e fornitura di stampa, di grafica e di rilegatura necessari al buon funzionamento dell'attività d'ufficio così come da diverse richieste pervenute;

RILEVATA, pertanto, l'esigenza di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che l'importo stimato del servizio è inferiore a € 140.000,00 ed ammonta ad Euro 87.978,03, Iva esclusa per una durata di anni 3 e mesi 4 di, eventuale, prosecuzione;

ATTESO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e delle forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO, pertanto, che, nel caso di specie, si può procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 48 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e ss. che così recita: *"le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. ...omissis"*;

DATO ATTO

- che sull'Elenco Telematico degli Operatori Economici istituito presso la Piattaforma di e-procurement del Comune di Matera è presente un numero esiguo di operatori economici con le caratteristiche ed i requisiti idonei ad espletare il servizio in oggetto e che, pertanto, si rende opportuno procedere ad una indagine di mercato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità nonché del principio di rotazione e di tutela dell'effettiva partecipazione delle micro e medie imprese, al fine di individuare operatori a cui richiedere la formulazione di un'offerta, per l'affidamento del servizio di che trattasi;

- che l'indagine di mercato ha carattere meramente esplorativo ed è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le caratteristiche soggettive nonché le clausole contrattuali generalmente accettate al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante;

- che la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse non può ingenerare negli operatori economici alcuna aspettativa di essere invitati a partecipare ad alcuna procedura competitiva o di affidamento diretto;

CONSIDERATO CHE:

- in seguito all'indagine di mercato, nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute siano in numero pari o inferiore a 10(dieci), si procederà ad invitare a presentare preventivo tutti gli operatori economici che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse, mentre nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute siano superiori a 10 (dieci) si procederà al sorteggio, nel rispetto della massima trasparenza e pubblicità, tramite il portale di e-procurement del Comune di Matera, di numero 10 (dieci) operatori economici tra coloro che abbiano presentato istanza di manifestazione di interesse e, successivamente, si procederà ad inviare la richiesta di preventivo ai soli 10 (dieci) operatori economici sorteggiati;

- laddove pervenga anche una sola richiesta, ci si riserva di procedere ad invitare a presentare preventivo di spesa anche quel solo operatore economico;

- sarà possibile presentare istanza di partecipazione entro il termine di quindici giorni dalla data della pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici;

- il vigente Statuto Comunale;

- il Regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

SI PROPONE

Di determinare per tutte le motivazioni espresse in premessa, da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, come segue:

1. AVVIARE una indagine di mercato, mediante la pubblicazione per 15 giorni di un apposito avviso sul portale di e-procurement del Comune di Matera, raggiungibile al LINK <https://gare.comune.matera.it>, di avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'individuazione di operatori economici per la richiesta di preventivi di spesa per l'affidamento diretto del servizio di stampa, di grafica e di rilegatura ai sensi dell'art. art. 2, Allegato II.1 e art. 50 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

2. APPROVARE la seguente documentazione:

- l'Avviso Pubblico di indagine di mercato (All. A);

- Modello di manifestazione di interesse (All. B);

- Elenco stampati (All. C);

- Elenco manifesti (All. D);

- Elenco prodotti pubblicitari (All. E);

che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. STABILIRE che, una volta acquisite le manifestazioni di interesse e nel caso in cui queste siano in numero superiore a 10 (dieci), si procederà al sorteggio, nel rispetto della massima trasparenza e pubblicità, da effettuarsi sempre sul portale di e-procurement del Comune di Matera, di soli n. 10 (dieci) operatori che verranno invitati a presentare preventivo di spesa per il servizio in oggetto, e

che, laddove pervenga anche una sola richiesta, e/o in tutti gli altri casi, ci si riserva di procedere ad invitare a presentare preventivo di spesa anche quel solo operatore economico a ad attivare una procedura di gara diversa da quella utilizzata attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale di e-procurement;

4. DARE ATTO che il suddetto avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza che da esso derivi l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare il procedimento avviato, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa;

5. PROVVEDERE alla pubblicazione per 15 giorni del precitato Avviso Pubblico sulla piattaforma di e-procurement del Comune di Matera, all'albo pretorio del sito istituzionale del Comune di Matera, sul MIT attraverso la piattaforma SIAB-SA Basilicata (Osservatorio dei Contratti Pubblici) e sulla piattaforma ANAC;

6. DISPORRE, ai sensi del D.Lgs. n.39/2013, la pubblicazione sul sito web del Comune del presente atto.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

L'Istruttore amministrativo
Dott.ssa Antonella Greco

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Annalisa Dichio

IL DIRIGENTE

VISTA la proposta su estesa;

RITENUTA la stessa sufficientemente motivata e condividendo e facendo proprio senza riserve il contenuto della medesima alla quale integralmente si rimanda;

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta sopra esposta nella parte narrativa e dispositiva che si intende qui di seguito integralmente e materialmente trascritta, compresi le premesse e gli allegati.

DI INDIVIDUARE il responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 4 della Legge 241/90 nel Funzionario di E.Q. del Servizio di Economato e Provveditorato, Dott.ssa Annalisa Dichio

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Matera, affinché chiunque ne possa prendere visione.

Il sottoscritto Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Delia Maria Tommaselli

COMUNE DI MATERA

Allegato B

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER RICHIESTA DI PREVENTIVI AL FINE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 2 Allegato II.1 e ART. 50 LETT. B) D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI STAMPA, DI GRAFICA E RILEGATURA

Il sottoscritto _____

nato il __.__.____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale in _____ via _____

cap _____ Telefono _____

con codice fiscale n _____

con partita IVA n _____

PEC: _____

Iscritta alla Camera di Commercio di _____ al n. _____ (R.E.A.)

MANIFESTA

l'interesse ad essere invitato a presentare preventivo per l'affidamento diretto del servizio grafica e rilegatura

A tal fine ai sensi degli **art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

DICHIARA

1. di partecipare alla procedura di cui all'oggetto in forma di:

- IMPRESA SINGOLA come sopra generalizzata

- IMPRESA ASSOCIATA nella seguente forma:

2. che i dati generali dell'impresa/e associati sono i seguenti:

denominazione/regione sociale _____
C.F. _____ P.IVA _____
con sede legale in _____
via _____
telefono _____ pec _____
e.mail _____

3. il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 al 98 del D.lgs. 36/2023;

4. il possesso dei seguenti requisiti:

- di idoneità professionale: Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della procedura descritta dal presente avviso;

5. di essere consapevole che l'avviso pubblicato relativo al servizio stampa grafica e rilegatura, è finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure, e non ingenera negli operatori alcun affidamento certo sul successivo invito alla procedura;

6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento di cui all'oggetto.

firma digitale

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Il Comune di Matera, in qualità di titolare (con sede in via Aldo Moro PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it; Centralino: 0835241111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Matera o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR).

ALLEGATO C)

COMUNE DI MATERA - SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Allegato "C" - ELENCO STAMPATI E MODULI

N.	DESCRIZIONE
1	Modello 1 colore, gr.80/mq. F.to A4
2	Modello 2 colori, gr.80/mq. F.to A4
3	Modello 1 colore, gr.80/mq. F.to A3, piegati
4	Modello 2 colori, gr.80/mq. F.to A3 o 30x33, piegati
5	Modello 1 colore , gr.80/mq. F.to A4, stampa bianca e volta
6	Modello 1 colore, gr.80/mq., f.to A3, stampa bianca e volta, piegati
7	Modello 2 colori gr.80/mq., f.to A4, stampa bianca e volta
8	Modello 2 colori gr.80/mq. F.to A3 , stampa in bianca e volta , piegati
9	Cartelline cm.31x44 aperta, 2 colori, piegata, gr.120/mq.
10	Cartelline cm.31x44 aperta, 2 colori, piegata, gr.120/mq., stampa bianca e volta
11	Cartelle portadocumenti 50x35 aperta, piegata a metà, gr.250/mq., 2 colori, tre lembi o con tasca interna
12	Cartelle portadocumenti 50x35 aperta, piegata a metà, gr.250/mq., in quadricromia, tre lembi o con tasca interna
13	Cartelle portadocumenti 50x35 aperta, piegata a metà, gr.250/mq., 1 colore, tre lembi, cartoncino bindakote
14	Mod. attestato di identità formato indicativo 15x10,5, cartoncino gr.250, 2 colori in bianca + 1 retro
15	Mod. cartellini per carte d'identità, f.to 14x30, gr.250/mq., 2 colori + 1 retro, forati
16	Fascicoli di tre copie, incollati in testa, 1 colore, f.to indicativo 10,6x18,5, carta chimica
17	Fascicoli di 5 copie, incollati in testa, 1 colore, f.to 21x29,7, carta chimica vari colori (per ogni foglio in più o in meno €30,00/1000)
18	Fascicoli di 2 copie, incollati in testa, 1 colore, f.to 21x29,7, carta chimica vari colori, perforazione orizzontale
19	Cedole ricevuta/librerie, 21x32, con 2 forature verticali, numerate, stampa 2 colori in bianca
20	Cartoline avviso 10x21 cm., 2 colori in bianca+1 retro, con loghi, in cartoncino 250 gr.
21	Prontuari 25x50 aperto, copertina colorata in cartoncino 150 gr. con aletta ripiegata, stampata in bianca e volta, 12 ff. interni di cui due copie/fogli in carta colorata, 1 colore in bianca e volta, spillati con 2 punti metallici (per ogni foglio in più o in meno aggiungere/detrarre €50,00)

BLOCCHI VARI

1	Blocchi da 100 ff. carta intestata, incollati in testa, 1 colore, gr.80, A4
---	---

2	Blocchi rilegati, f.to 12x17, carta chimica, ff.50x4 copie, vari colori, forati e cuciti in testa, fogli staccabili in testa, 1 colore, copertina in cartoncino, non numerati, copertine sottoblocco con risolto
3	Blocchi come cod.3, per ogni foglio in meno (es.50x3 o 50x2), a detrarre:
4	Blocchi rilegati, f.to 16x21, carta chimica, ff.50x4 copie vari colori, forati e cuciti in testa, fogli staccabili in testa, 1 colore, copertina in cartoncino, copertine e interni numerati, copertine sottoblocco con risolto
5	Blocchi come cod.4, non numerati
6	Blocchi come cod.4 e cod.5, per ogni foglio in più o in meno (es.50x2, 50x3, ecc.) - aggiungere o detrarre
7	Blocchi rilegati, f.to 21x29,7, carta chimica, ff.25x4 copie vari colori, forati e cuciti in testa, fogli staccabili in testa, 1 colore, copertina in cartoncino, copertine e interni numerati, copertine sottoblocco con risolto
8	Blocchi come cod.7, non numerati
9	Blocchi come cod.7 e cod.8, per ogni foglio in più o in meno (es.25x2, 25x3, ecc.), aggiungere o detrarre
10	Blocchi rilegati, f.to 21x29,7, carta chimica, ff.25x4 copie vari colori, stampa bianca e volta, numerati, copertine sottoblocco numerate con risolto stampa bianca e volta, forati e cuciti in testa, fogli staccabili in testa, 1 colore, copertina in cartoncino, copertine sottoblocco con risolto
11	Blocchi come cod.10, per ogni foglio in più o in meno (es.25x5)

ALTRI STAMPATI	
1	Cartella per liste elettorali maschile/femminile, f.to A3 - carta manilla gr.260 rosa o azzurra, stampa 1 colore in bianca, allestimento: 1 cartoncino stampato + 1 cartoncino senza stampa
2	Carta intestata amministratori, vergata avorio, 1 colore, stampa a rilievo, con busta intestata
3	Biglietto visita, carta vergata avorio, 1 colore, varie misure, con busta intestata, anche con stampa a rilievo
4	Biglietto visita in cartoncino 200 gr., in quadricromia, senza busta, varie misure
5	Schede varie f.to fino a 21x29,7, stampa 1 colore bianca e volta, gr.250
6	Adesivi fino al formato 21x29,7 in PVC 1 colore (per ogni colore in più aggiungere €20,00)
7	Cartoncini gr.250/mq. varie misure 1 colore
8	Contrassegni fino al formato 21x29,7, stampa 1 colore, carta patinata gr.250 (per ogni colore in più aggiungere €20,00)

REGISTRI	
----------	--

1	Registro ff.50, formato indicativo 25x35 chiuso, gr.120, rilegatura pesante, numerati, stampa sul dorso, stampa 1 colore bianca e volta
2	Registro ff.200/250, formato indicativo 25x35 chiuso, gr.120, rilegatura pesante, numerati, stampa sul dorso, stampa 1 colore bianca e volta
3	Registro ff.200/250, formato indicativo 25x35 chiuso, gr.120, rilegatura pesante, non numerati, stampa sul dorso, stampa 1 colore bianca e volta
4	Registro ff.100, formato indicativo 25x35 chiuso, gr.120, rilegatura pesante, numerati progressivamente, stampa sul dorso, 1 colore bianca e volta
5	Registro ff.100, formato indicativo 25x35 chiuso, gr.120, rilegatura pesante, non numerati, stampa sul dorso, 1 colore bianca e volta
6	Registro ff.50, formato indicativo 50x32 chiuso, gr.120, rilegatura pesante, non numerati, 1 colore bianca e volta, cuciti con punti metallici, copertina manilla con stampa

BUSTE	
1	Buste 23x11, intestate, 1 colore, con o senza finestra, 100 gr/mq
2	Buste a sacchetto 19x26, 1 colore, con adesivo, intestate, 100 gr/mq.
3	Buste a sacchetto 23x33, 1 colore, con adesivo, intestate, 100 gr/mq.
4	Buste a sacchetto 26x36, 1 colore, con adesivo, intestate, 100 gr/mq.
5	Buste a sacchetto 30x40, 1 colore, con adesivo, intestate, 100 gr/mq.
6	Buste intestate P.M., buste per atti amministrativi e/o giudiziari, 1 colore, 12x18
7	Buste intestate P.M., buste per atti amministrativi e/o giudiziari, 1 colore, 24x18

RILEGATURE	
1	Rilegatura Registro - Allegati Stato Civile - dorso in tela con stampa nera, copertina cartonata formato A/4
2	Rilegatura Registro Stato Civile f.to 35x50 ca., copertina cartonata, dorso in tela con stampa nera, piatto in similpelle ed etichetta stampata nera sul piatto
3	Rilegatura Registro Delibere Segreteria Generale - dorso in tela con stampa nera, copertina cartonata formato A/4
4	Rilegatura Registro Segreteria Generale - dorso in tela con stampa nera, copertina cartonata formato A/4, all'interno busta trasparente A/4 rinforzata sul dorso singolarmente da listelli di cartone
5	Rilegatura Registro vari uffici, dorso in tela con stampa nera, copertina cartonata formato A/4

ALLEGATO D)**COMUNE DI MATERA****Allegato "D" - ELENCO MANIFESTI**

N.	MANIFESTI
1	Manifesti 70x100, carta patinata gr.115, con stemma e loghi del Comune, 1 colore
2	Manifesti 70x100, carta patinata gr.115, con stemma e loghi del Comune, 2 colori
3	Manifesti 70x100, carta patinata gr.115, con stemma e loghi del Comune, in quadricromia
4	Manifesti 140x100, carta patinata gr.115, con stemma e loghi del Comune, 1 colore
5	Manifesti 140x100, carta patinata gr.115, con stemma e loghi del Comune, in quadricromia
1	Manifesti 600x300 carta patinata gr.115, con stemma e loghi del Comune, in quadricromia
	LOCANDINE
1	locandine 35x50 (formato indicativo), carta patinata gr.115, con stemma e loghi del Comune, 1 colore
2	locandine 35x50 (formato indicativo), carta patinata gr.115, con stemma e loghi del Comune, 2 colori
3	locandine 35x50 (formato indicativo), carta patinata gr.115, con stemma e loghi del Comune, in quadricromia
	CARTOLINE
1	Cartoline 12x15 (formato indicativo), cartoncino lucido gr.250-280 mq., con stemma e loghi del Comune, 1 colore, stampa in banca e volta
2	Cartoline 12x15 (formato indicativo), cartoncino lucido gr.250-280 mq., con stemma e loghi del Comune, 2 colori, stampa in banca e volta
3	Cartoline 12x15 (formato indicativo), cartoncino lucido gr.250-280 mq., con stemma e loghi del Comune, in quadricromia, stampa in bianca e volta
4	Buste per cartoline, con stemma e loghi del Comune, stampate 1 colore, gr.100
	INVITI
1	Inviti 21x29,7 (formato indicativo) gr.200/mq., con stemma e loghi del Comune, 1 colore, stampa in bianca e volta, a tre ante o quattro ante
2	Inviti 21x29,7 (formato indicativo) gr.200/mq., con stemma e loghi del Comune, 2 colori, stampa in bianca e volta, a tre ante o quattro ante

3	Inviti 21x29,7 (formato indicativo) gr.200/mq., con stemma e loghi del Comune, in quadricromia, stampa in bianca e volta, a tre ante o quattro ante
4	Buste per inviti, con stemma e loghi del Comune, stampate 1 colore gr.100
VOLANTINI	
1	Volantini 1 colore, A4, carta patinata gr.115, con stemma e loghi, stampa bianca e volta
2	Volantini 4 colori, A4, carta patinata gr.115, con stemma e loghi, stampa bianca e volta
3	Volantini 4 colori A5 in bianca e volta, carta patinata gr.115, con stemma e loghi
4	Volantini 4 colori A3 in bianca e volta piegati in due, carta patinata gr.115, con stemma e loghi

ALLEGATO E)

Allegato "E" Prodotti Pubblicitari	
1	STRISCIONI PUBBLICITARI
	Striscione in PVC impermeabile e resistente. Asole, bordi rinforzati e occhielli permettono l'affissione dello striscione. Taglio squadrato, occhielli in alluminio su tutto il perimetro. Servizio di grafica Base (semplice controllo del nostro file) 510 gr
	Verifica file da parte dell'operatore
	Servizio di grafica Base (file,immagini, testi e loghi forniti da sistemare su misura)
	Servizio di grafica Avanzata (costruzione dell'immagine partendo da indicazioni)
2	STENDARDI PUBBLICITARI
	Stendardo monofacciale su telo PVC da 510 gr per metro quadrato stampabile su un solo lato e dotato di asole su lato superiore e inferiore
	Stendardo bifacciale su telo PVC da 510 gr per metro quadrato stampabile su un solo lato e dotato di asole su lato superiore e inferiore
	Verifica file da parte dell'operatore
	Servizio di grafica Base (file,immagini, testi e loghi forniti da sistemare su misura)
	Servizio di grafica Avanzata (costruzione dell'immagine partendo da indicazioni)
3	ROLL UP PUBBLICITARI
	Monofacciale, telo con film in polipropilene, sottile pellicola in PVC 155gr con finitura opaca e trattamento anticurling 80x205, stampa già installata alla BASE da comprendere nel prezzo
	Monofacciale, telo con film in polipropilene, sottile pellicola in PVC 155gr con finitura opaca e trattamento anticurling 100x205, stampa già installata alla BASE da comprendere nel prezzo
	Bifacciale, telo con film in polipropilene, sottile pellicola in PVC 155gr con finitura opaca e trattamento anticurling 80x205, stampa già installata alla BASE da comprendere nel prezzo
	Verifica file da parte dell'operatore
	Servizio di grafica Base (file,immagini, testi e loghi forniti da sistemare su misura)
	Servizio di grafica Avanzata (costruzione dell'immagine partendo da indicazioni)
4	BANDIERE A VELA
	Bandiera a goccia in tessuto nautico 100% poliestere da 120 gr per mq, elevata qualità di stampa , durata e resistenza , Stampa MONOFACCIALE + STRUTTURA, con base a croce pieghevole di kg 2 - Altezza 200 cm
	Bandiera a goccia in tessuto nautico 100% poliestere da 120 gr per mq, elevata qualità di stampa , durata e resistenza , Stampa MONOFACCIALE+ STRUTTURA, con base a croce pieghevole di kg 2 - Altezza 300 cm

	Bandiera a goccia in tessuto nautico 100% poliestere da 120 gr per mq, elevata qualità di stampa , durata e resistenza , Stampa MONOFACCIALE+STRUTTURA , con base a croce pieghevole di kg 2 - Altezza 370 cm
	Verifica file da parte dell'operatore
	Servizio di grafica Base (file,immagini, testi e loghi forniti da sistemare su misura)
	Servizio di grafica Avanzata (costruzione dell'immagine partendo da indicazioni)
6	TOTEM
	Totem pubblicitario su supporto rigido competo di base metallica da esterno circa h.2 mt STRUTTURA + PANNELLI + STAMPA BIFACCIALE in forex da almeno 3mm o PVC
	Totem pubblicitario su supporto rigido competo di base metallica da esterno circa h.2 mt STRUTTURA + PANNELLI + STAMPA MONOFACCIALE in forex da almeno 3mm o PVC
	Solo pannelli di h. 2 mt circa in forex di almeno 3 mm o PVC monofacciale
	Solo pannelli di h. 2 mt circa in forex di almeno 3 mm o PVC bifacciale
5	TARGHE PERSONALIZZATE
	Targhe in forex da 5 mm personalizzabile, materiale ignifugo di classe 1, peso circa 2,3 kg al mq 40x30 + kit distanziatori satinati
	Targa trofeo diamantata cm 18X13 circa, astuccio in velluto con stampa a colori compresa
	PERGAMENE
	Cartoncino pergamenato grammatura 250 stampa fronte a colori formato A3
	Cartoncino pergamenato grammatura 250 stampa fronte a colori formato A4
	ADESIVI MACCHINA
	Adesivo prespaziato per auto polimerico in pellicola pvc plastificata di circa 120 micron 50x70
	Adesivo prespaziato per auto polimerico in pellicola pvc plastificata di circa 120 micron 70x70
	Adesivo prespaziato per auto polimerico in pellicola pvc plastificata di circa 120 micron 70x100
	Adesivo prespaziato per auto polimerico in pellicola pvc plastificata di circa 120 micron 100x100
	Verifica file da parte dell'operatore
	Servizio di grafica Base (file,immagini, testi e loghi forniti da sistemare su misura)
	Servizio di grafica Avanzata (costruzione dell'immagine partendo da indicazioni)
	METALLO E CARTOCINO
	Stampa su pannello sandwich piuma 10 mm, in schiuma di poliuretano espanso in due anime di pvc, squadrato monofacciale, biadesivo perimetrale sul retro dimensioni 50x50
	Stampa su pannello sandwich piuma 10 mm, in schiuma di poliuretano espanso in due anime di pvc, squadrato monofacciale, biadesivo perimetrale sul retro dimensioni 50x70

	Stampa su pannello sandwich piuma 10 mm, in schiuma di poliuretano espanso in due anime di pvc, squadrato monofacciale, biadesivo perimetrale sul retro dimensioni 70x100
	Stampa su pannello sandwich piuma 20 mm, in schiuma di poliuretano espanso in due anime di pvc, squadrato monofacciale, biadesivo perimetrale sul retro dimensioni 50x50
	Stampa su pannello sandwich piuma 20 mm, in schiuma di poliuretano espanso in due anime di pvc, squadrato monofacciale, biadesivo perimetrale sul retro dimensioni 50x70
	Stampa su pannello sandwich piuma 20 mm, in schiuma di poliuretano espanso in due anime di pvc, squadrato monofacciale, biadesivo perimetrale sul retro dimensioni 70x100
	Stampa su alluminio, pannello multistrato con anima di polietilene nero racchiuso tra due anime di alluminio squadrato monofacciale, biadesivo perimetrale sul retro dimensioni 50x50
	Stampa su alluminio, pannello multistrato con anima di polietilene nero racchiuso tra due anime di alluminio squadrato monofacciale, biadesivo perimetrale sul retro dimensioni 50x70
	Stampa su alluminio, pannello multistrato con anima di polietilene nero racchiuso tra due anime di alluminio squadrato monofacciale, biadesivo perimetrale sul retro dimensioni 70x100
	Verifica file da parte dell'operatore
	Servizio di grafica Base (file,immagini, testi e loghi forniti da sistemare su misura)
	Servizio di grafica Avanzata (costruzione dell'immagine partendo da indicazioni)



COMUNE DI MATERA

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER RICHIESTA PREVENTIVI AL FINE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI GRAFICA E DI RILEGATURA

Con il presente avviso esplorativo, questa amministrazione aggiudicatrice, nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, intende espletare una indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura per l'affidamento diretto del servizio di stampa grafica e rilegature ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett b) del D.Lgs. n.36/2023 e dell'allegato II.1 nell'art.2 comma 2.

L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla procedura di selezione per lo specifico affidamento, l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le caratteristiche soggettive, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura per l'affidamento del servizio, ovvero di avviare una diversa procedura e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, con atto motivato.

Tutti gli operatori interessati, pertanto, che siano in possesso dei requisiti necessari sono invitati a presentare la propria manifestazione d'interesse per la procedura in oggetto ed a debitamente compilare e sottoscrivere il modello allegato B).

Lo svolgimento della indagine di mercato non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.

La successiva, eventuale, procedura di gara sarà espletata, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, attraverso il [Portale della piattaforma di e-procurement](#) del Comune di Matera.

La registrazione dell'operatore economico al Portale del Comune di Matera è condizione necessaria ai fini della presentazione della manifestazione di interesse e della eventuale successiva partecipazione alla procedura di cui trattasi.

Al fine della registrazione al Portale e del corretto utilizzo della piattaforma, gli operatori economici prendono visione della "[Guida per la registrazione degli operatori economici](#)" e della "[Guida per la presentazione di un'offerta](#)", disponibili nella Sezione "Istruzioni e Manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica".

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, potrà richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Tecnica".

Per la corretta presentazione della manifestazione di interesse e/o per la segnalazione di mancato funzionamento/malfunzionamento del Portale web, laddove necessario, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella "[Guida alla registrazione al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale.

Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce la comunicazione, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione, che, immediatamente protocollata, viene presa in carico dalla Stazione appaltante. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l'operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)".

Si forniscono di seguito, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse, che costituiscono elementi a base della documentazione della successiva procedura.

1. STAZIONE APPALTANTE ED AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Matera
Via Aldo Moro 75100 Matera
RUP Dott.ssa Annalisa Dichio
Tel. 0835.241352
PEC: comune.matera@cert.ruparbasilicata.it
Sito istituzionale: www.comune.matera.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Con il presente avviso, la Stazione Appaltante intende effettuare una indagine di mercato finalizzata alla consultazione di operatori economici da invitare alla procedura finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di stampa grafica e rilegatura.

Il materiale dovrà essere fornito nel rispetto dei criteri ambientali e conforme a tutte le norme vigenti in materia di produzione e commercializzazione.

I prodotti oggetto di fornitura dovranno possedere le caratteristiche indicate nelle schede tecniche di cui agli allegati "C", "D" e "E", e gli stessi dovranno essere uniformi ai campioni, presenti qualora disponibili presso l'ufficio.

In particolare **per stampati Tipografici** sono da intendersi stampe a tiratura limitata formate:

☐ da un unico foglio, stampato su una o entrambe le facciate (ad esempio il volantino il cui uso è di informare in maniera veloce ed incisiva il possibile fruitore, che spesso ne viene in possesso in modo casuale, di un determinato tipo di evento, idea, progetto, oggetto).

☐ da un numero, più o meno, limitato di pagine (ad esempio l'opuscolo, destinato a propagandare o a informare su eventi ed altro, raccogliendo in uno spazio limitato immagini e testi particolarmente significativi per lo scopo promozionale o informativo prefissato).

Per servizio di rilegatura di stampati tipografici è da intendersi:

Un servizio destinato a comporre stampati forniti dall'Amministrazione; tale servizio deve prevedere sempre una analisi di fattibilità perché le lavorazioni possibili sono funzione degli stampati forniti.

Stampati su supporti diversi dalla carta e Welcome kit:

Il prodotto ha per oggetto la fornitura di prodotti personalizzati con la stampa di immagini e loghi tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: matite, magliette, cartelloni, roll up, shopper, ecc.

Per welcome kit si intende un kit comprensivo di almeno una cartellina personalizzata, un blocco personalizzato, una penna personalizzata, ivi compresa, eventualmente, l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di un'immagine coordinata (c.d. corporate identity).

Per roll up si intende un espositore personalizzato autoavvolgibile per uso interno ed esterno.

Servizio di progettazione grafica consiste:

Principalmente, il servizio di progettazione grafica crea prodotti di comunicazione visiva, intesi ad essere stampati, allo scopo di comunicare un messaggio al pubblico nel modo più semplice ed efficace, tramite il testo e le immagini. Consiste inoltre nella creazione di prodotti e di elementi che costituiscono l'identità delle società e delle aziende (immagini coordinate, logotipi, marchi commerciali, testo ecc.), così come la creazione di manifesti e cartelloni pubblicitari e del packaging (confezioni di prodotti di mercato), nel realizzare prodotti per l'editoria (creazione e progettazione di riviste, cataloghi, giornali, brochure ecc.).

Le responsabilità principali di un graphic designer saranno la disposizione degli elementi visivi nel modo più semplice e funzionale possibile, responsabilità progettuali e di direzione artistica e di fornire consulenza tecnica in tutte le fasi della creazione di un prodotto.

La stazione Appaltante si riserva di specificare o di integrare ulteriormente i dettagli tecnici dei servizi nella eventuale procedura di gara.

3. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di 3 anni, più 4 mesi di eventuale proroga decorrenti dalla data di aggiudicazione del servizio.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Sono ammessi a presentare la manifestazione di interesse gli operatori economici sia in forma singola che associata di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 al 98 del D.lgs. 36/2023, di ogni altro requisito previsto dal Codice per lo specifico servizio, nonché dei seguenti requisiti, di cui all'art. 10 comma 3 del D.Lgs. 36/2023:

A) idoneità professionale - Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della procedura descritta dal presente avviso;

5. IMPORTO

L'importo presunto complessivo del servizio per l'intera durata è di Euro 87.978,03 oltre IVA.

6. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AI QUALI INVIARE LA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Successivamente all'indagine di mercato, si procederà ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. 36/2023 lett.b e dell'allegato II.1 nell'art.2 comma 2, nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute siano in numero pari o inferiore a 10, si procederà ad invitare a presentare preventivo tutti gli operatori economici che hanno inviato istanza di manifestazione di interesse, mentre nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute siano superiori a 10 si procederà al sorteggio, nel rispetto della massima trasparenza e pubblicità, tramite il portale di e-procurement del Comune di Matera, di numero 10 operatori economici tra coloro che abbiano presentato istanza di manifestazione di interesse e, successivamente, si procederà ad inviare la richiesta di preventivo ai soli operatori economici sorteggiati.

La Stazione Appaltante, laddove pervenga una sola richiesta e/o in tutti gli altri casi, si riserva di procedere ad invitare a presentare preventivo di spesa a quel solo operatore economico o ad attivare una procedura di gara diversa da quella utilizzata attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale di e-procurement.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale, né prevede alcuna graduatoria di merito, ma determina semplicemente l'individuazione di soggetti ai quali rivolgere l'invito in base alla procedura sopra menzionata.

Resta fermo che il presente Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Comune di Matera che si riserva la potestà di sospendere, revocare, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa giuridica.

Il presente avviso non costituisce, pertanto, proposta contrattuale e non vincola, in alcun modo, la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le candidature telematiche devono essere inviate esclusivamente per il tramite della Piattaforma telematica di e-Procurement del Comune di Matera, entro e non oltre le ore **9.00** del giorno **18/09/2023**, raggiungibile tramite il seguente link <https://gare.comune.matera.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?>.

Al fine di presentare la manifestazione di interesse, gli operatori economici interessati devono:

- 1) Accedere al Portale della piattaforma di e-Procurement attraverso SPID;
- 2) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bandi di gara" presente nell'Area Personale e accedere al dettaglio tramite la voce "Visualizza scheda";
- 3) selezionare la voce "Presenta domanda di partecipazione", posta in fondo alla pagina;
- 4) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione domanda", "Busta prequalifica" in cui va allegata la documentazione richiesta (Manifestazione di interesse) debitamente compilata e firmata digitalmente, "Riepilogo" e infine "Conferma e invio domanda".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "[Guida per la presentazione di un'offerta telematica](#)".

Non saranno ammesse candidature presentate al di fuori della piattaforma di e-Procurement ed oltre i termini indicati precedentemente.

A norma del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

8. PUBBLICITÀ

Agli atti e i provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Matera, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 101/2018 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), esclusivamente nell'ambito della procedura di gara, sia per finalità correlate alla scelta dell'Operatore economico aggiudicatario e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Parimenti, l'Operatore economico aggiudicatario, ai sensi e per gli effetti della stessa normativa, sarà responsabile del trattamento dei dati dell'Amministrazione Comunale dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente procedura e del relativo e conseguente rapporto contrattuale.

Per qualsiasi chiarimento a riguardo contattare il Funzionario in E.Q. Dott.ssa Annalisa Dichio tel.0835/241352 email: dichio.annalisa@comune.mt.it

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Annalisa Dichio