

CITTA' DI MATERA

SETTORE SEGRETERIA GENERALE ORGANI ISTITUZIONALI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE

DETERMINAZIONE RCG N° 3859/2025 DEL 19/12/2025

N° DetSet 186/2025 del 16/12/2025

Dirigente: VIRGINIA TERRANOVA

**OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di resocontazione integrale delle sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni consiliari, delle Conferenze dei Capigruppo e di altre riunioni istituzionali per la durata di due anni.
CIG B97B20AE85**

CIG: B97B20AE85

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente VIRGINIA TERRANOVA, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 3859/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Matera, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 3859/2025, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Matera, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

Vista la relazione del funzionario di EQ del Servizio Segreteria Generale che di seguito integralmente si riporta:

PREMESSO:

- che l'Amministrazione comunale di Matera si avvale da anni di un servizio di trascrizione integrale in formato word delle registrazioni audio digitali di tutte le sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Capigruppo del Comune di Matera e di eventuali altre riunioni istituzionali;
- che in data 31.12.2025 scadrà il contratto stipulato con il raggruppamento temporaneo di imprese costituito dalla ditta Amil SRLS e dalla ditta Avagliano SRLS per il servizio di resocontazione integrale delle registrazioni dei dibattiti, acquisiti in formato digitale, che hanno luogo in occasione delle sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari del Comune di Matera e di altri incontri istituzionali, affidato con determinazione dirigenziale RCG n. 3421/2023 del 21.12.2023;

RILEVATA l'esigenza di garantire il prosieguo del servizio in oggetto indicato e di procedere mediante l'istituto dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 del D.Lgs.n. 36/2023;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del [D.Lgs. 36/2023](#) prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 del [D.Lgs. 36/2023](#) e dell'art. 192 del TUEL, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto, mediante affidamento diretto, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: garantire la trascrizione integrale in formato word di tutte le sedute del Consiglio comunale, delle Commissioni consiliari, della Conferenza dei Capigruppo del Comune di Matera e di eventuali altre riunioni istituzionali;
- Oggetto del contratto: servizio di resocontazione integrale da registrazione audio digitale e/o da trascrizione automatica integrale in formato word di tutte le sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Capigruppo del Comune di Matera e di eventuali altre riunioni istituzionali per la durata di due anni, secondo quanto previsto dal "Capitolato Speciale di Appalto" allegato al presente provvedimento (All. A);
- Importo del contratto: € 16.393,45 oltre Iva per un totale complessivo di € 20.000,00 Iva inclusa;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza

secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

RILEVATO, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

APPURATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- che ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, l'appalto non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- che, in tema di [imposta di bollo in materia di contratti pubblici](#), si rende applicabile quanto disposto dall'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

- che il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;

TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

PRECISATO che:

- in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
- con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

PRESO ATTO che per il servizio in oggetto è stato stimato, per il periodo di 24 mesi, in base al costo storico sostenuto dalla Stazione Appaltante, l'importo presunto massimo onnicomprensivo di euro 16.393,45 oltre Iva di legge, per un totale complessivo di € 20.000,00 Iva inclusa;

EVIDENZIATO che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici prevista dal D.Lgs. n. 36/2023, con conseguente obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di procedere allo svolgimento di tutte le procedure di affidamento – ivi compresi gli affidamenti diretti – e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

PRESO ATTO:

- che tramite la piattaforma telematica e-procurement Appalti e Contratti in dotazione al Comune di Matera, in data 19.11.2025 giusta nota prot. 0121958 è stata trasmessa una richiesta di preventivo a n. 5 ditte individuate a seguito di una indagine di mercato condotta sugli operatori economici afferenti al settore di riferimento, nel rispetto del principio di rotazione e sulla base del criterio dell'idoneità operativa rispetto al luogo di esecuzione dei lavori – gara censita al numero -01249-;

- che nella succitata richiesta si è stabilito come importo a base della procedura in oggetto, la somma di € 0,50 (oltre Iva al 22%), onnicomprensivi per ogni minuto di registrazione resocontata;
- che il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è stato fissato il giorno 27.11.2025 entro e non oltre le ore 12.00;

CONSTATATO che nel termine assegnato – 27.11.2025 - tramite la succitata piattaforma, solo un operatore economico, ditta Dedalo Informatica e Servizi di Aldo Gallo C.A., con sede legale in Potenza, indirizzo Via Anna Maria Ortese n. 2, P.Iva 01216030765, ha provveduto a trasmettere la propria migliore offerta per il servizio in parola, giusta nota prot. 0125151 del 26.11.2025, depositata agli atti d'ufficio;

ACCLARATO che il succitato operatore economico ha presentato, altresì, la seguente documentazione amministrativa, debitamente firmata digitalmente, acquisita agli atti dell'ufficio:

- Capitolato Speciale di Appalto;
- Autodichiarazione possesso requisiti;
- Patto di Integrità;
- Informativa Privacy;
- Dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Codice di Comportamento

VISTA l'offerta economica presentata dall'operatore economico Dedalo Informatica e Servizi di Aldo Gallo C.A., con sede legale in Potenza, indirizzo Via Anna Maria Ortese n. 2, P.Iva 01216030765, per l'importo di € 0,47 – euro zero, quarantasette centesimi – (oltre Iva al 22%), onnicomprensivo, per ogni minuto di registrazione resocontata;

DATO ATTO:

- che secondo quanto disposto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 33/2023 nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- che secondo quanto stabilito dall'art.11 del Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici *“... per appalti di valore inferiore a 40.000,00 (...) Il Comune di Matera procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite, con le modalità descritte nel successivo articolo 12”*;

ACQUISITO agli atti il Documento di Regolarità Contributiva emesso dall'INAIL (prot. n. 5062****) in corso di validità sino al 11.01.2026, depositato agli atti d'ufficio, che certifica la regolarità contributiva della ditta in argomento;

PRECISATO che nel presente appalto non sono previste attualmente interferenze che richiedano redazione del DUVRI e calcolo dei relativi costi;

VISTO il “Capitolato Speciale di Appalto” (All. A) al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il codice identificativo di gara – B97B20AE85 – attribuito dall'Autorità nazionale Anticorruzione per l'affidamento in oggetto;

RITENUTO di affidare all'operatore economico Dedalo Informatica e Servizi di Aldo Gallo C.A., con sede legale in Potenza, indirizzo Via Anna Maria Ortese n. 2, P.Iva 01216030765 il servizio di resocontazione integrale da registrazione audio digitale e/o da trascrizione automatica integrale in formato word di tutte le sedute del Consiglio comunale, delle Commissioni consiliari, delle Conferenze dei Capigruppo del Comune di Matera e di eventuali altre riunioni istituzionali, per la durata di due anni, decorrenti dal 01.01.2026, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali per l'importo presunto massimo onnicomprensivo di euro 16.393,45 oltre Iva di legge, per un totale complessivo di € 20.000,00 Iva inclusa per il biennio 2026-2027;

RITENUTO altresì di impegnare la somma complessiva di € 20.000,00 (Iva inclusa), per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, sul capitolo 60/1 del Bilancio di previsione pluriennale 2025-2027, come di seguito indicato:

- € 10.000,00 a valere sul capitolo 60/1 del Bilancio di previsione pluriennale 2025-2027, annualità 2026;
- € 10.000,00 a valere sul capitolo 60/1 del Bilancio di previsione pluriennale 2025-2027, annualità 2027;

ACCERTATA, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RICHIAMATE:

- la delibera commissariale con i poteri del Consiglio comunale n. 143 del 17.12.2024 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione pluriennale 2025-2027;

- la delibera commissariale con i poteri della Giunta comunale n. 1 del 07.01.2025 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025/2027, con il quale sono state assegnate ai singoli dirigenti di settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti fondamentali del sistema di bilancio;

DICHIARATA l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza, in capo al Funzionario di EQ responsabile del procedimento de quo;

Tutto ciò premesso, si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento;

IL FUNZIONARIO E.Q.
F.to Dott.ssa Mariangela Lucidi

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la su estesa relazione del funzionario di EQ del Servizio Segreteria Generale;

Accertata la regolarità della procedura secondo le norme di cui alla Legge n. 136/2010;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n.267/2000;

Accertata la regolarità e la correttezza tecnica dell'intero procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge n. 241 7 agosto 1990;
- lo Statuto e il Regolamento del Consiglio comunale dell'Ente;
- la Legge n. 241 del 7 agosto 1990;
- Il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;

DETERMINA

per tutte le motivazioni espresse in premessa, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, come segue:

- 1) **di affidare**, per le ragioni esplicitate in preambolo, all'operatore economico Dedalo Informatica e Servizi di Aldo Gallo C.A., con sede legale in Potenza, indirizzo Via Anna Maria Ortese n. 2, P.Iva 01216030765, il servizio di resocontazione integrale da registrazione audio digitale e/o da trascrizione automatica integrale in formato word di tutte le sedute del Consiglio comunale, delle Commissioni consiliari, delle Conferenze dei Capigruppo del Comune di Matera e di eventuali altre riunioni istituzionali, per la durata di due anni, decorrenti dal 01.01.2026;
- 2) **di approvare** il "Capitolato Speciale di Appalto" (All. A) allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) **di dare atto** che l'importo massimo presunto dell'affidamento per il biennio ammonta ad € 16.393,45 oltre Iva di legge per un totale complessivo di € 20.000,00 (Iva inclusa) e che detto importo deve intendersi indicativo e non impegnativo né vincolante per le parti in quanto l'aggiudicatario si è obbligato ad eseguire le prestazioni richieste a mezzo contratti applicativi redatti sotto forma di "ordini di fornitura" relativi alle resocontazioni da effettuare entro la durata sopra indicata;
- 4) **di dare atto** che per l'affidamento in oggetto è stato acquisito il seguente codice CIG B97B20AE85;
- 5) **di impegnare** la somma complessiva di € 20.000,00 (Iva inclusa), per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, sul capitolo 60/1 del Bilancio di previsione pluriennale 2025-2027, come di seguito indicato:
 - € 10.000,00 a valere sul capitolo 60/1 del Bilancio di previsione pluriennale 2025-2027, annualità 2026;
 - € 10.000,00 a valere sul capitolo 60/1 del Bilancio di previsione pluriennale 2025-2027, annualità 2027;
- 6) **di procedere**, con separato atto amministrativo, alla liquidazione della spesa previa presentazione di regolare fattura e accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e con pagamento sul conto dedicato per l'appalto in oggetto, come comunicato dalla ditta appaltatrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- 7) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. n. 267/2000, è stato accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio come, peraltro, accertato con la sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile dell'Area contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis del d.lgs. n. 267/2000;
- 8) **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, con efficacia decorrente dalla data di sottoscrizione da parte dell'operatore aggiudicatario a titolo di accettazione, con le seguenti clausole essenziali richiamate in preambolo anche ai sensi dell'art. 192 del d.lgs n. 267/2000:
- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: garantire la trascrizione integrale in formato word di tutte le sedute del Consiglio comunale, delle sedute delle Commissioni consiliari del comune di Matera e di altri incontri istituzionali;
 - Oggetto del contratto: servizio di resocontazione integrale da registrazione audio digitale e/o da trascrizione automatica integrale in formato word di tutte le sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Capigruppo del Comune di Matera e di eventuali altre riunioni istituzionali per la durata di due anni, secondo quanto previsto dal "Capitolato Speciale di Appalto" allegato al presente provvedimento (All.A);
 - Importo del contratto: € 16.393,45 oltre Iva per un totale complessivo di € 20.000,00 Iva inclusa;
 - Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
 - Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
 - Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

- 9) di demandare** al [RUP](#) gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del d.lgs. 36/2023, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9 del Dlgs n. 36/2023;
- 10) di trasmettere** il presente provvedimento alla Dedalo Informatica e Servizi di Aldo Gallo C.A., con sede legale in Potenza, indirizzo Via Anna Maria Ortese n. 2, P.Iva 01216030765, per la successiva sottoscrizione del contratto in forma semplificata, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 11) di dare atto**, anche ai fini dell'incentivazione di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023 che il RUP della procedura è la dott.ssa Mariangela Lucidi, funzionario EQ del Servizio Segreteria Generale.

Il sottoscritto Responsabile del Settore "Segreteria Generale, Organi istituzionali, Organizzazione e gestione del personale" dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 in relazione al citato procedimento e della Misura M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Virginia Terranova



Firmato digitalmente da:
Terranova Virginia
Firmato il 19/12/2025 10:12
Seriale Certificato: 4873853
Valido dal 18/09/2025 al 18/09/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

COMUNE DI MATERA

Allegato A

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RESOCONTAZIONE INTEGRALE DA REGISTRAZIONE AUDIO DIGITALE E/O DA TRASCRIZIONE AUTOMATICA INTEGRALE IN FORMATO WORD DI TUTTE LE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO DEL COMUNE DI MATERA E DI EVENTUALI ALTRE RIUNIONI ISTITUZIONALI.

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto del presente “Capitolato speciale di appalto” il servizio di resocontazione integrale da registrazione audio digitale e/o da trascrizione automatica integrale in formato word di tutte le sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Capigruppo del Comune di Matera e di eventuali altre riunioni istituzionali.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere all’impresa affidataria lo svolgimento del servizio di cui trattasi, alle stesse condizioni tecnico-economiche stabilite nel presente capitolato, in occasioni di riunioni, corsi, dibattiti, manifestazioni e qualsiasi altro evento promosso e/o organizzati dal Comune stesso, anche all’esterno del Palazzo di Città.

L’affidamento avrà durata di 2 anni decorrenti dal 01.01.2026 e si intenderà concluso alla sua naturale scadenza senza necessità di alcuna ulteriore comunicazione o procedura.

È fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di prorogare la durata del contratto ai sensi dell’art. 120, comma 10, D.Lgs. n. 36/2023 per il tempo strettamente occorrente all’espletamento delle procedure necessarie all’individuazione di un nuovo contraente.

La suddetta previsione di eventuale proroga costituisce solo opzione a favore dell'Ente e non crea alcun diritto da parte dell'aggiudicatario alla prosecuzione del rapporto contrattuale oltre la durata biennale dell'affidamento.

Resta espressamente inteso che lo scioglimento dell'Organo Consiliare, per qualsiasi causa, determina, dalla data di emanazione del decreto di scioglimento da parte del Presidente della Repubblica sino all'entrata in carica del nuovo consesso, la momentanea interruzione del servizio oggetto dell'affidamento, senza che la ditta possa avanzare alcuna pretesa. Il periodo di interruzione, per la causa sopra citata, non verrà computato ai fini della naturale scadenza del servizio che riprenderà dalla data di celebrazione del primo Consiglio Comunale. In attuazione del principio di buona fede, seguirà una comunicazione scritta da parte del Comune inerente l'avvenuto scioglimento, entro 30 giorni dalla data di emanazione del decreto di scioglimento da parte del Presidente della Repubblica.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio è la resocontazione integrale da registrazione audio digitale e/o trascrizione automatica in formato word di tutte le sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Capigruppo del Comune di Matera e di eventuali altre riunioni istituzionali.

Il Comune di Matera trasmetterà le succitate registrazioni audio digitali e/o trascrizioni automatiche integrali in formato word la cui trasformazione in forma scritta dovrà avvenire presso la Ditta aggiudicataria, che vi provvederà con propri strumenti, struttura e personale.

L'Ufficio Segreteria Generale Comunale trasmetterà copia dell'avviso di convocazione della seduta consiliare per posta elettronica (in caso di avaria via fax o telefono) nei seguenti termini: almeno 3 giorni prima del suo svolgimento se trattasi di seduta ordinaria, almeno 18 ore prima del suo svolgimento se trattasi di seduta straordinaria, ovvero unitamente al file audio digitale e/o file word di trascrizione automatica della seduta di che trattasi.

L'Ufficio Segreteria Generale Comunale trasmetterà copia dell'avviso di convocazione delle Commissioni consiliari e di altri incontri istituzionali per posta elettronica (in caso di avaria via fax o telefono), unitamente al file audio digitale e/o file word di trascrizione automatica della seduta di che trattasi.

Il suddetto documento di convocazione contiene l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento della seduta ed infine la sequenza degli argomenti che saranno trattati nel corso della seduta consiliare, ferma restando che l'ordine di trattazione degli argomenti subisca una variazione determinata da imprevedibili circostanze.

Le trascrizioni delle registrazioni, in formato WORD (Microsoft .doc o .docx) e formato pdf, da parte della ditta aggiudicataria dovranno essere trasmesse, entro i termini di cui al successivo art. 4, al Comune di Matera a mezzo e-mail, all'indirizzo: **segreteria generale@comune.mt.it**.
La gestione del servizio sarà curata dall'Ufficio Segreteria Generale comunale.

ART. 3 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo massimo presunto dell'affidamento per il biennio è stato stimato, attraverso valutazioni previsionali, in Euro 20.000 IVA Inclusa, di cui Euro 0,00 per oneri relativi a rischi da interferenze, calcolato considerando il prezzo massimo di Euro 0,50 centesimi oltre IVA al 22% per minuto di resocontazione.

La spesa massima stimata per l'intera durata del contratto non è assolutamente vincolante per la stazione appaltante che sarà tenuta a pagare esclusivamente il corrispettivo dovuto in base ai parametri innanzi precisati ed alle prestazioni effettivamente eseguite e potrebbe essere soggetto a variazioni sia in aumento che in diminuzione, nei limiti previsti dal D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione comunale non si impegna al raggiungimento dell'importo massimo presunto di cui sopra e l'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire le prestazioni richieste a mezzo contratti applicativi redatti sotto forma di "ordini di fornitura" relativi alle resocontazioni da effettuare entro la durata sopra indicata, sulla base delle clausole e condizioni pattuite all'interno degli atti di gara.

I sopra citati contratti applicativi denominati "ordini di fornitura" terranno conto del corrispettivo determinato "a misura" sulla base del prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria moltiplicato per il quantitativo effettivamente ordinato.

L'appaltatore provvederà ad emettere fattura mensile riepilogativa degli "ordini di fornitura" ricevuti nel mese di riferimento.

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Le trascrizioni effettuate dalla Ditta aggiudicataria, devono rispettare le seguenti indicazioni:

- Trascrizione integrale e fedele di tutto quanto risulta registrato sul file audio senza alcuna omissione né modifiche nella forma e nella sostanza (no software di riconoscimento vocale o, in ogni caso, revisione finale completa del testo trascritto);
- Stesura del testo parola/parola con inserimento di punteggiatura: non è necessaria un'attenta apposizione di virgole, ma deve essere garantita la perfetta ortografia e devono essere inserite le virgole principali, oltre ai punti di chiusura frase;

- Per ogni argomento deve essere riportato in grassetto e maiuscolo il numero e l'oggetto così come riportati nell'ordine del giorno in discussione e prima di ogni intervento deve essere riportato il cognome e nome dei relatori, non sono sufficienti le iniziali o la legenda;
- Gli interventi devono essere intervallati da una riga bianca.

La composizione di ogni pagina di testo trascritto dovrà rispettare i seguenti parametri:

- Formato A4;
- Carattere di scrittura: "TIMES NEW ROMAN" 12;
- Interlinea: 1,15;
- Margine superiore ed inferiore: cm 2;
- Margine destro e sinistro: cm 2;
- Allineamento: giustificato

Ogni pagina dovrà inoltre riportare:

- In alto: una linea continua che delimiterà l'inizio del testo trascritto sopra la quale dovranno essere riportate le seguenti indicazioni: a sinistra "Comune di Matera" a destra "Seduta consiliare/commissione del ...";
- A piè di pagina: dopo una linea continua, delimitante la fine del testo di pagina, dovrà essere riportato sulla sinistra il nominativo della ditta affidataria del servizio e a destra il numero della pagina;

La pagina iniziale di ogni verbale dovrà contenere, in caratteri adeguati, i seguenti dati: in alto "Comune di Matera"; al centro "Stemma del Comune di Matera" e a seguire "Verbale seduta _____ del _____"; in basso il nominativo della ditta affidataria del servizio.

Restituzione del trascritto:

- per le sedute consiliari: entro 96 ore dalla trasmissione del file audio, ovvero entro 48 ore per gli atti urgenti;
- per le commissioni consiliari: entro 96 ore dalla trasmissione del file audio, ovvero entro 48 ore per gli atti urgenti.

L'Ufficio di Segreteria Generale effettuerà il controllo sulla qualità della trascrizione. Qualora si riscontrasse una qualità scadente del prodotto consegnato, il predetto ufficio provvederà a richiedere una nuova trascrizione sostitutiva di quella sulla quale sono stati riscontrati i difetti.

La ditta affidataria è tenuta a trattare con la massima discrezione e riservatezza tutto il materiale relativo alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari.

ART. 5 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio disciplinato dal presente Capitolato Speciale di Appalto è affidato mediante la procedura di “Affidamento diretto”, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e ss.mm.ii., previa comparazione di preventivi.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA’ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per le prestazioni da rendere, prodotte con le modalità di cui agli artt. 2 e 4 del presente capitolato, è dato dal costo offerto per ciascun minuto effettivo di registrazione trascritto; tale corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di qualunque onere o spesa sostenuta dalla ditta affidataria per l’espletamento del servizio. Nessun compenso è dovuto alla ditta in caso di rinvio ufficiale di seduta, debitamente comunicato.

Si specifica che l’unità minima di pagamento è il minuto effettivo di registrazione e che le frazioni inferiori al minuto non saranno conteggiate.

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura mensile, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Matera – Segreteria Generale indicando il Codice Univoco Ufficio: KKA7ZE. Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG B97B20AE85, il numero d’ordine SIB, tutti i dati previsti dall’art. 21 D.P.R. n. 633/1972 (compresa l’indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale ecc) inserendo l’annotazione obbligatoria “scissione dei pagamenti” e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura “scissione dei pagamenti” determinerà l’irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest’ultimo).

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. “split payment” che prevede per gli Enti Pubblici l’obbligo di versare all’Erario l’Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l’imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla ditta assegnataria insieme alla fattura;

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 7 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO. ESONERO

La Ditta aggiudicataria:

- a) dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia, delle indicazioni riportate nel presente Capitolato Speciale di Appalto, secondo gli indirizzi e le direttive fissate dal Comune di Matera;
- b) è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto;
- c) si impegna inoltre a non utilizzare per finalità diverse ed estranee al progetto, né a diffondere, la documentazione elaborata dal Comune e di sua esclusiva proprietà, ivi compresi i documenti contenenti la metodologia di riferimento;
- d) si impegna ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- e) dovrà rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- f) dovrà comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale.

Inoltre, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del d.lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore è tenuto, altresì, a garantire l'esecuzione dello stesso alle condizioni originariamente previste.

L'Amministrazione Comunale è esonerata e dovrà essere ritenuta indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamata a rispondere,

restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

ART. 8 - PENALITA'

La stazione appaltante si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale di Appalto, nonché sul rispetto di quanto previsto dal contratto.

Qualora dovessero risultare delle difformità, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità più oltre indicate.

La Ditta aggiudicataria non sarà, peraltro, ritenuta responsabile per il mancato o tardivo adempimento delle obbligazioni derivanti dal contratto qualora detto adempimento o tardivo adempimento sia dovuto direttamente od indirettamente a causa di forza maggiore.

Tutti i termini, in questo caso, risultano prolungati di un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore che ha provocato l'inadempimento o il tardivo adempimento.

In ogni caso, il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste, formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare alcun aumento dei diritti stabiliti per l'espletamento dell'incarico conferito.

La Ditta aggiudicataria prende atto che il Comune di Matera potrà applicare le penali di seguito riportate nell'esecuzione delle prestazioni e nei casi di ritardo nella consegna dei testi definitivi, come di seguito indicato:

A) euro 30,00 per ogni giornata di ritardo non imputabile al Comune, a forza maggiore o a caso fortuito. Il citato importo sarà defalcato dall'importo della fattura, previa contestazione scritta alla ditta, da parte della del Comune, ed all'esito delle controdeduzioni della stessa che dovranno pervenire entro 7 giorni dalla comunicazione della contestazione;

B) euro 50,00 in caso di grave difformità nella redazione dei testi trascritti rispetto a quanto esposto dal relatore o ai canoni di cui agli artt. 2 e 4 del presente Capitolato Speciale di Appalto, quali: ripetuti errori di sintassi o grammaticali, fermo restando il successivo corretto adempimento;

C) sino ad euro 50,00 per ogni altra violazione contrattuale in ordine alle prestazioni di resocontazione; in tal caso, la penale verrà applicata, defalcando l'importo della stessa dalla fattura, ad insindacabile giudizio dell'Ente, previa contestazione scritta alla ditta ed all'esito delle

controdeduzioni della stessa che dovranno pervenire entro 7 giorni dalla comunicazione della contestazione.

Degli inadempimenti fanno prova i processi verbali e le lettere di contestazione sottoscritte dal responsabile. Le penali verranno irrogate mediante comunicazione scritta all'esecutore del contratto a mezzo di posta elettronica certificata e il relativo importo verrà dedotto dai compensi spettanti. Le suddette penali sono cumulabili tra loro. Le penali dovranno essere comunicate entro 60 (sessanta) giorni dall'inadempimento o inesatto adempimento.

Fatta salva l'applicazione delle penali di cui ai commi precedenti, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe dell'aggiudicatario.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10 per cento del valore del contratto; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale, troverà applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali relative ai ritardi per un importo complessivo superiore al 10% del valore contrattuale ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente Capitolato, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- sopravvenuta causa di esclusione per mancanza dei requisiti di ordine generale;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione del servizio;
- transazioni di cui alla presente gara non eseguite avvalendosi di Istituti bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- due rifiuti da parte dell'Amministrazione del servizio consegnato per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023.

Si procederà, altresì, alla risoluzione del contratto qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dal presente Capitolato Speciale di Appalto, ovvero, ancora, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'Impresa nel corso dell'esecuzione della fornitura come subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero via posta elettronica certificata, che produrrà effetto dalla data di ricezione.

ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

E' fatto divieto di subappaltare il servizio pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese sopportate dal Comune.

ART. 11 - CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla stazione appaltante e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 12 – ELEZIONE DEL DOMICILIO

Per tutto il periodo di vigenza contrattuale, l'appaltatore elegge domicilio speciale presso l'Ufficio Segreteria Generale del Comune per tutte le questioni inerenti, conseguenti e connesse al contratto stipulato.

ART. 13 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Foro competente in caso di controversie: TAR BASILICATA – Potenza.

Termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Matera.

ART. 13 - D.U.V.R.I.

Rilevato che trattandosi di servizio da svolgersi all'interno dei locali di pertinenza del Comune di Matera non è stata riscontrata l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

ART. 14 – SPESE

Tutte le spese derivanti dall'affidamento del servizio sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 15 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il Fornitore dichiara di aver ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel proseguo anche "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è allegata al "Capitolato Speciale di Appalto" e ne costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale/delegato del Fornitore dichiara di essere a conoscenza dei trattamenti dei dati personali che saranno effettuati e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del Contratto.
3. Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (GDPR e D.lgs. 196/2003), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, pertinenti e necessari all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

4. In ragione dell'oggetto del Contratto, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, il medesimo potrà essere nominato dal Comune di Matera "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR; nel caso, il Fornitore si impegna ad accettare la nomina a Responsabile del trattamento da parte del Comune di Matera, relativamente ai dati personali di cui lo stesso è Titolare del trattamento e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.
5. Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Comune di Matera, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, il Comune di Matera diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, il Comune di Matera in ragione della gravità potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.
6. Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei dati personali.

ART. 16 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato Speciale di Appalto si fa rinvio alle norme del D.Lgs. n. 36/2023 e alle disposizioni del Codice Civile.

Il Rup

Dott.ssa Mariangela Lucidi

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Virginia Terranova

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 186/2025 del 16/12/2025, avente oggetto:
Affidamento diretto del servizio di resocontazione integrale delle sedute del Consiglio Comunale, delle Commissioni consiliari, delle Conferenze dei Capigruppo e di altre riunioni istituzionali per la durata di due anni.
CIG B97B20AE85

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	Mac ro	Cap	Art	Tipo	N. Pr	Anno Pr	N°	Anno
	servizio resocontazione annualità 2026	€ 10.000,00					60	1				4562	2025
	servizio resocontazione annualità 2027	€ 10.000,00					60	1				4787	2025

Totale Importo: € 20.000,00

Parere Impegno: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.