



COMUNE DI MATERA

SETTORE PATRIMONIO IMMOBILI CULTURA TURISMO E CINEMA

SERVIZIO PATRIMONIO

Spett.le Operatore Economico

Richiesta di Offerta

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ'
DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE
E CANONE MERCATALE**

PROCEDURA: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. e ii.

1. PREMESSA

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Matera, con sede presso la Residenza Municipale della Città di Matera - Viale Aldo Moro - 75100 Matera, codice AUSA 0000239786, modalità di compilazione e presentazione della domanda; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di affidamento, nonché le ulteriori informazioni relative all'affidamento avente ad oggetto il SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ' DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE - PERIODO dal 01 luglio 2026 al 30 giugno 2027.

Con “Avviso pubblico esplorativo per acquisizione di manifestazioni di interesse finalizzata alla successiva consultazione di operatori economici per l'affidamento diretto del servizio di supporto alle attività di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale e del canone mercatale” Prot. n. 0055782/2026 del 10/06/2026 il Comune di Matera Settore Patrimonio Immobili Cultura Turismo e Cinema, Servizio Patrimonio, ha pubblicato sulla piattaforma Gare del Comune di Matera, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente” un invito a partecipare all'affidamento del Servizio di Supporto alle Attività di Accertamento e Riscossione del Canone Unico Patrimoniale e Canone Mercatale.

Con la presente richiesta si intendono interpellare gli operatori economici che, in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, hanno manifestato interesse ad effettuare il servizio in parola, mediante partecipazione al su indicato avviso esplorativo.

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii. la procedura si svolge nel rispetto del principio di tempestività dell'azione amministrativa, oltre che dei principi di legalità, di trasparenza e di concorrenza, tenendo conto del migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo.

La procedura ha carattere meramente esplorativo e non vincolante per l'amministrazione procedente che si riserva il diritto di sospendere, modificare o annullare la procedura di che trattasi e di non dar seguito all'affidamento diretto dei servizi in oggetto.

2. OGGETTO DELLA RICHIESTA

Il Comune di Matera ha avviato la predetta procedura per procedere esplorativa successivamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. e ii., ad affidamento diretto del servizio *de quo*.

3. DOCUMENTAZIONE

La documentazione riferita alla procedura in oggetto è visibile nell'area personale dell'operatore economico invitato.

Tale documentazione comprende:

- DGUE;
- Schema Patto d'integrità;
- Schema aggiuntivo privacy;
- Offerta economica - Modello Offerta;
- Capitolato Speciale d'Oneri.

4. STAZIONE APPALTANTE

Il soggetto responsabile della procedura di gara è il Settore Patrimonio, Immobili, Cultura, Turismo e Cinema del Comune di Matera, con sede presso la Residenza Municipale della Città di Matera - Viale Aldo Moro - 75100 Matera, codice AUSA 0000239786 PEC comune.matera@cert.ruparbasilicata.it.

Codice NUTS: Nomenclatura delle Unità Territoriali per le Statistiche dell'Italia ITF52.

La stazione appaltante è il referente al quale devono rivolgersi gli operatori economici interessati all'appalto.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del Codice).

Dirigente Settore Patrimonio, Immobili, Cultura, Turismo e Cinema: Dott.ssa Giulia MANCINO.

Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Giacinta DI LECCE.

5. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. e ii. Codesto spettabile operatore, essendo iscritto all'Albo comunale per Servizi di gestione esattoriale per conto terzi CPV n. 79940000-5 è invitato a presentare offerta economica per l'affidamento dell'attività di supporto alla gestione del servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del servizio pubbliche affissioni, gestione canone mercatale, attività di recupero di canoni, servizio di elaborazione avvisi di pagamento e relativa postalizzazione.

Gli operatori economici partecipanti devono possedere adeguata capacità tecnica e professionale ai fini dell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

In particolare, i concorrenti dovranno possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, i seguenti requisiti:

- a) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate degli enti locali, istituito ai sensi dell'articolo 53 del D. Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446;
- b) aver svolto, con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara, servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto in favore di almeno n. 3 enti locali con popolazione pari o superiore a 30.000 abitanti;
- c) aver gestito, nel triennio antecedente la pubblicazione della gara, attività di supporto alla gestione del canone unico patrimoniale, del servizio pubbliche affissioni e/o del canone mercatale;
- d) disponibilità di personale qualificato e con esperienza nelle attività oggetto dell'appalto, in numero adeguato a garantire la corretta esecuzione del servizio, ivi comprese attività di front-office, rendicontazione, gestione banca dati, supporto amministrativo e attività affissionali;
- e) disponibilità di una piattaforma informatica idonea alla gestione delle attività previste dal presente capitolato, che consenta:
 - la gestione della banca dati;
 - la rendicontazione degli incassi;
 - la consultazione da parte dell'Ente;
 - l'esportazione dei dati in formato aperto;
 - la conformità alle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali;

f) possesso di adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi conforme a quanto previsto dall'articolo 13 del Capitolato speciale d'appalto.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato in sede di partecipazione alla gara ai sensi del D.P.R. 445/2000 e comprovato secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dagli atti di gara.

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E REQUISITI

La presente procedura ha ad oggetto l'attività di supporto alla gestione del servizio di accertamento e riscossione del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, ivi compresa la TARIG, di esposizione pubblicitaria e del servizio pubbliche affissioni, gestione canone mercatale, attività di recupero di canoni non corrisposti riferito ad annualità pregresse, con un minimo di 50 accertamenti, servizio di elaborazione avvisi di pagamento, nonché stampa, imbustamento plichi e spedizione per contribuenti privi di pec, spedizione on line per contribuenti con pec, inerenti sia il Canone Mercatale che il Canone Unico Patrimoniale, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti pubblicitari di proprietà dell'Amministrazione comunale.

Il supporto, inoltre, dovrà consistere nella predisposizione e nella revisione di tutto quanto necessario all'applicazione del Canone Unico Patrimoniale. A mero titolo esemplificativo: aggiornamenti richiesti al vigente Regolamento alla luce delle variazioni normative intervenute ed in corso di intervento in fase di esecuzione del servizio; redazione dei prospetti delle tariffe e dei coefficienti moltiplicatori; redazione delle bozze delle delibere di approvazione dell'aggiornamento normativo e delle tariffe annuali, implementazione ed aggiornamento della banca dati CUP e mercatale.

Le prestazioni minime obbligatorie comprendono altresì:

- **Consulenza legale** su tutte le questioni connesse alle attività oggetto di appalto, con particolare riferimento alla partecipazione alle fasi di contraddittorio nelle ipotesi di ricorso dei contribuenti e predisposizione di relative controdeduzioni.
- **Attivazione di una pagina web** dedicata al Comune di Matera in cui siano pubblicati gli orari di apertura al pubblico, il regolamento del Canone Unico Patrimoniale e Canone mercatale, tariffe vigenti e relative delibere di approvazione, guida affissioni e pagina specifica con la guida sulle modalità di richiesta delle affissioni.

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire con le modalità come meglio specificate nel Capitolato Speciale d'Oneri, allegato alla presente R.d.O.

Requisiti professionali:

- Fatturato globale annuo, complessivamente realizzato dall'impresa per ciascun anno negli ultimi tre anni (2022-2023-2024), non inferiore ad una volta l'importo a base d'asta;
- L'aver eseguito nell'ultimo quinquennio dalla data di pubblicazione della presente manifestazione di interesse, senza interruzioni, regolarmente, con buon esito e senza aver dato luogo a gravi contestazioni e/o a contenziosi e/o a risoluzioni contrattuali e/o a risarcimento dei danni mediante l'irrogazione di penali sulla garanzia o sui corrispettivi o con altre modalità, un servizio simile a quello oggetto della presente manifestazione d'interesse consistente nell'aver effettuato l'attività di supporto/concessione nell'attività di liquidazione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico) e del (Canone Mercatale) per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati, previsti dalla Legge di Bilancio n. 160 del 27.12.2019, nonché l'imposta comunale sulla pubblicità o CIMP, la tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche o COSAP e diritti affissioni almeno presso n. 3 (tre) Comuni che abbiano una popolazione pari o superiore a 60.000 abitanti;

- Possedere certificazioni di qualità in corso di validità, rilasciato da primario Ente certificatore aderente a SINCERT o analogo Ente Europeo e possedere certificazione per il rispetto della parità di genere (esemplificativamente UNI/PAR 125/2022)

7. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario è obbligato ad osservare tutte le disposizioni di legge, nonché le disposizioni degli appositi Regolamenti comunali del Canone Unico Patrimoniale e delle Entrate in generale.

Il servizio dovrà essere assicurato presso una stanza dell'Amministrazione comunale con almeno n. 2 unità, di cui un operaio affissatore in servizio dal lunedì al sabato per un numero di 38 ore settimanali ed un impiegato amministrativo che dovrà garantire la propria presenza per almeno 5 giorni settimanali con 2 rientri pomeridiani per un numero di 30 ore settimanali, secondo quanto meglio dettagliato nell'articolazione oraria allegata.

L'affidatario è tenuto ad applicare ai propri dipendenti il CCNL di settore comparativamente più rappresentativo.

Il personale impiegato resta alle dipendenze esclusive dell'affidatario, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune.

8. IMPORTO A BASE D'ASTA, CRITERI DI AFFIDAMENTO E DURATA STIMATA DEL CONTRATTO

L'importo complessivo del servizio a base d'asta per il periodo di 12 mesi a decorrere dalla data di avvio del servizio è pari ad €. 125.000,00== IVA compresa.

L'affidamento avverrà a corpo al prezzo offerto dall'operatore economico che avrà formulato il massimo ribasso percentuale sull'importo delle somme soggette a ribasso determinate in € 41.539,02, come da Piano Economico Finanziario allegato, ferma restando la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la congruità dell'offerta e la rispondenza della stessa alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta conveniente e congrua ovvero di non procedere all'affidamento qualora nessuna offerta risulta idonea o conveniente.

Il servizio avrà durata stimata di 12 mesi a far data dal relativo avvio, presumibilmente previsto dal 01 luglio 2026, salvo il maggior tempo occorrente per completare i controlli di rito relativi all'operatore aggiudicatario e per il trasferimento della banca dati dall'affidatario uscente all'affidatario entrante.

L'Amministrazione si riserva di disporre la revoca anticipata del servizio con un preavviso di due mesi in caso di affidamento di appalto/concessione di servizi a seguito di procedura aperta di gara.

9. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è richiesta, ai sensi dell'art. 53, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

10. MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E DELLA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella Guida per la registrazione al Portale, individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale.

Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce la documentazione amministrativa e la relativa offerta economica predisposta sul Modello Offerta, acclude ulteriori eventuali allegati e

invia la comunicazione. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta presentazione delle istanze, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammesse istanze presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle istanze, le stesse sono acquisite dalla piattaforma oltre a essere non più modificabili o sostituibili.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb, per un totale massimo della documentazione caricata che non deve superare i 50 Mb.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio della candidatura, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico.

Il concorrente può presentare una nuova istanza, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine di scadenza della procedura. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica, per questioni legate all'utilizzo della piattaforma telematica, attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza Tecnica". Il servizio è disponibile negli orari d'ufficio. In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza, i servizi sono assicurati sino a 48 ore prima; diversamente, non può essere garantita la risoluzione in tempo utile di quanto segnalato.

Per ciascun dichiarante, è sufficiente un solo file pdf contenente il documento di identità in presenza di più dichiarazioni contenute in più file.

Le dichiarazioni sostitutive potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti, ma in tal caso dovrà allegarsi pdf firmato digitalmente contenente dichiarazione sostitutiva che la relativa procura è conforme all'originale.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se predisposta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

La documentazione da trasmettere per la partecipazione alla presente procedura è composta dai seguenti documenti, firmati digitalmente:

- a) DGUE elettronico nel formato M-DGUE response.

Per compilare il DGUE l'operatore dovrà:

- accedere al link: <https://dgue.maggiolicloud.it>;
- cliccare su "Accedi al servizio di compilazione dei dati";
- selezionare la voce "Compilare un nuovo DGUE Response partendo dal file DGUE Request

(importare il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante per l'appalto di interesse e procedere con la compilazione)";

- caricare il file xml del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante;
- cliccare su "Avanti" e compilare il documento;
- a seguire, terminata la compilazione, l'operatore economico dovrà inserire in piattaforma, il DGUE in formato xml e il DGUE in formato pdf;

- b) Schema Patto d'integrità;
- c) Schema aggiuntivo privacy;
- d) Offerta economica - Modello Offerta;
- e) Capitolato Speciale d'Oneri.

11. COMUNICAZIONI

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella Guida per la registrazione al Portale, individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante il Portale e, laddove necessario, con l'ausilio di notifiche email/PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

L'istanza del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 17 del Codice).

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la stazione appaltante interpellierà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

13. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. e ii., previa consultazione di operatori economici tramite R.d.O. e si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma di eProcurement del Comune di Matera raggiungibile sul sito <https://gare.comune.matera.it/>.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il giorno **25/06/2026 alle ore 10:00**. Gli operatori economici partecipanti dovranno caricare la documentazione richiesta entro la data e l'ora sopraindicata.

Il termine è perentorio e non sono ammesse istanze tardive.

Il recapito tempestivo dell'istanza in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e

l'amministrazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

14. SICUREZZA - ADEMPIMENTI D.LGS. 81/2008

Il presente appalto non presenta rischi di interferenza evidenziati dal D.Lgs. n. 81/2008. Pertanto, non risulta necessario elaborare un Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.).

15. VARIANTI

Le varianti in corso di esecuzione del contratto sono ammesse nei casi stabiliti all'art. 120 del Codice - D.Lgs. n. 36/2023.

Il Comune di Matera si riserva di disporre l'esecuzione dei servizi supplementari, giusto art. 120, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, che l'appaltatore è tenuto ad eseguire. Sono ammesse, nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di interrompere l'esecuzione del servizio o parte di esso, nel caso in cui nel corso della vigenza contrattuale fossero individuate condizioni di esecuzione sostanzialmente diverse, senza che la ditta appaltatrice possa pretendere diritti di sorta.

Non è ammessa la proposta di varianti progettuali da parte degli offerenti, salvo migliorie rilevate rispetto a quanto sopra rappresentato. Tali migliorie non saranno comunque oggetto di valutazione né di maggiorazione economica rispetto all'offerta presentata.

16. RINNOVO

Sono esclusi rinnovo e proroga taciti del contratto, fatto salvo il caso di proroga tecnica al ricorrere delle circostanze straordinarie previste dall'art. 120 co. 11 del Codice.

17. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

È esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti, dal procedimento di selezione del contraente sono devolute al Tar Basilicata, dall'esecuzione del contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria esclusiva del Foro di Matera.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento in oggetto.

I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy nei confronti dei quali gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, la loro comunicazione e l'indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento o il blocco dei medesimi.

19. ULTERIORI INFORMAZIONI E PRECISAZIONI

L'amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di differire, spostare o revocare la presente procedura, senza alcun diritto dei concorrenti ad indennità, risarcimento, rimborso di sorta o quant'altro.

Matera, lì 19/06/2026

IL RUP
Dott.ssa DI LECCE Giacinta



Signed with  NamirialSign

GIACINTA DI LECCE
19/06/2026 14:54:50 UTC+0200

IL DIRIGENTE
Dott.ssa MANCINO Giulia



Firmato digitalmente da:
Mancino Giulia
Firmato il 19/06/2026 14:56
Seriale Certificato: 5850110
Valido dal 05/03/2026 al 05/03/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA